

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
26.03.01 Управление водным транспортом и
гидрографическое обеспечение судоходства,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление социально-трудовыми отношениями на водном транспорте

Направление подготовки: 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства

Направленность (профиль): Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1055603
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Шепелин Геннадий Ильич
Дата: 01.06.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются:

- определить и обосновать роль управления социально-техническими системами, как одной из важнейших интернаучных дисциплин, позволяющей описать и изучить основные особенности функционирования систем управления, а также обучить общим принципам и конкретным методам построения и исследования систем управления в органах государственной и муниципальной власти.

Задачами освоения дисциплины является формирование у обучающихся:

- представлений о социально-технических системах, их классификации и о необходимости разработки системы управления;
- представлений о методологии системного анализа;
- знаний о сущности и методах управления социально-техническими системами;
- навыков и умений осуществлять анализ динамических и статических свойств систем управления;
- практических навыков анализа основных подсистем органов государственного и муниципального управления как социально-технической системы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-5 - Способен к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников;

ПК-6 - Способен использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- Принципы действия, классификацию и модели социально-технических систем

Уметь:

- Проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению

эффективности организаций государственной и муниципальной власти.

Владеть:

- Методами анализа моделей социально-технических систем управления.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	28	28
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	14
Занятия семинарского типа	14	14

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 44 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	. Введение. Цель и задачи дисциплины Общая характеристика систем. Понятие «система». Основные черты и свойства систем. Классификация систем
2	Социально-техническая система как объект управления. Основные понятия управления (субъект, объект, цель, средства), принципы и методы управления, понятие о кибернетике как всеобщей науки об управлении.
3	Технические системы. Назначение, способ действия, структура и состояние технических систем. Постановка задачи оптимального управления. Методы оптимизации технических систем.
4	Понятие и виды социальных систем. Организация как социальная система. Специальные и общие функции управления социальными системами. Уровни управления: стратегический, административный, оперативный.
5	Производственная подсистема. Понятие и характеристика производственной системы. Задачи проектирования производственных систем.
6	Организационная подсистема. Понятие организационной системы и структуры. Характеристика организационных структур управления. Задачи и этапы проектирования организационных структур управления. Особенности управления ОГиМУ в условиях рынка
7	Информационная подсистема. Понятие информации как средства и продукта рыночной деятельности. Виды информации. Классификация и кодирование управленческой информации.
8	Социально-психологические основы управления СТС. Элементы управленческой психологии и соционики. Типы руководителей и подчиненных. Власть и лидерство.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	История становления и развития дисциплины «Управление социально-техническими системами»
2	Понятие социально-технической системы, основные факторы, влияющие на процессы ее функционирования.
3	Классификация технических систем. Назначение, способ действия, структура и состояние технических систем
4	Характеристика социальных систем (на примере муниципальной организации)
5	Изучение параметров технической системы. Обоснование оптимальных параметров технической системы.
6	Организационная структура объекта управления. Уровни управления СТС.
7	Структуризация цели в СТС. Концепция «дерева целей». Принципы построения дерева целей. Методы экспертных оценок
8	. Принципы и методы оптимизации управленческих решений
9	Технико-технологические, организационные и экономические элементы управляемой

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	системы. Характеристика управляющей системы.
10	Оптимизация основных параметров и пропорций функционирования работы ОГиМУ.
11	Организационно-функциональная модель управления социально-технической системой ОГиМУ.
12	Социальное управление как регулирование отношений между людьми. Продукт труда менеджера - управленческое решение. Методы менеджмента.
13	Специфика работы должностных лиц организации по управлению современными социально-техническими системами, используемый инструментарий.
14	Принципы и этапы проектирования автоматизированных информационных систем. Автоматизированные информационные системы в ОГиМУ.
15	Управление группой и коллективом. Основы и виды власти в организации. Программное и рефлексивное управление.
16	Эргономика как наука об эффективном использовании систем «человек-машина-среда» в ОГиМУ. Понятие о профессиографии.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Выполнение курсовой работы/проекта
2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю
4	Подготовка к практическим занятиям
5	Работа с лекционным материалом
6	Работа с литературой
7	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем курсовых проектов

1. Особенности организации управления в органах муниципалитета.
2. Особенности организации управления в органах государственной власти.
3. Особенности организации управления на транспорте.
4. Управление системой технического обслуживания и ремонта транспортных средств.
5. Проблемы и пути совершенствования управления в органах муниципалитета.
6. Проблемы и современные тенденции в управлении в органах государственной власти.
7. Специфика принятия решений при управлении социально-

техническими систем в органах государственной власти.

8. Специфика принятия решений при управлении социально-техническими системами в органах муниципальной власти.

9. Использование методов системного анализа при управлении социально-техническими системами ОГиМУ.

10. Сравнительный анализ особенностей управления социально-техническими системами в органах государственной и муниципальной власти.

11. Применение методов математического моделирования при управлении социально-техническими системами ОГиМУ.

12. Управление информационными рисками при функционировании социально-технических систем ОГиМУ.

13. Особенности управления социально-техническими системами органов муниципальной власти.

14. Особенности управления социально-техническими системами органов государственной власти.

15. Применение методов искусственного интеллекта при управлении социально-техническими системами в ОГиМУ.

16. Работа в органах государственной и муниципальной власти по внедрению системы менеджмента качества.

17. Совершенствование методов оценки результатов деятельности подразделений ОГиМУ (и организации в целом).

18. Совершенствование оценки социальной и экономической эффективности проектов развития системы и процессов управления персоналом

19. Совершенствование методов оценки результатов труда персонала организации.

20. Проектирование системы планирования трудовой карьеры работника.

21. Проектирование системы контроля и регулирования деловой карьеры сотрудника.

22. Совершенствование организационной культуры.

23. Совершенствование анализа и описания работы и рабочего места.

24. Проектирование взаимоотношений организации с учебными заведениями и центрами подготовки кадров для ОГиМУ.

25. Проектирование системы управления адаптацией персонала

26. Подготовка выпускников вуза как кадровый инструмент ОГиМУ.

27. Развитие персонала как фактор успеха деятельности организации.

28. Формирование корпоративной культуры организации.

29. Разработка программы проверочных испытаний кандидатов на вакантные должности ОГиМУ.

30. Принятие решений в условиях неопределенности и риска в системе ОГиМУ.

31. Управление системой качества услуг в органах государственной власти.

32. Управление системой качества услуг в органах муниципалитета.

33. Мероприятия по разработке информационной системы организации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Международные экономические отношения Под ред. Рыбалкина В.Е. Учебник М.:Юнити, 2006.-591 с.	АВТ НТБ (РУТ) МИИТ 35 (экз.)
2	Организация и нормирование труда Под ред. Адамчука В.В. Учебник М.:ЗАО "Финстатинформ" - ООО "ЦУПЛ", 2000.-301 с.	АВТ НТБ (РУТ) МИИТ 47 (экз.)

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miiit.ru> ЭБС ЮРАЙТ: <https://urait.ru> Научно-электронная библиотека: <https://www.elibrary.ru> Научно-электронная библиотека КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru> Официальный сайт Министерства транспорта: <https://mintrans.gov.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется

аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

Д.А. Поправко

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ЭВТ

Г.И. Шепелин

Председатель учебно-методической
комиссии

А.А. Гузенко