

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АВТ



А.Б. Володин

22 января 2021 г.



Кафедра «Эксплуатация водного транспорта» Академии водного транспорта

Автор Зарецкая Екатерина Владимировна, к.э.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление социально-трудовыми отношениями

Направление подготовки:	26.03.01 – Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства
Профиль:	Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2019

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии академии Протокол № 5 21 января 2021 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">А.Б. Володин</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 2 15 января 2021 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.Б. Володин</p>
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 934513
Подписал: Заведующий кафедрой Володин Алексей Борисович
Дата: 15.01.2021

Москва 2021 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Управление социально-трудовыми отношениями являются формирование у обучающихся теоретических и практических знаний по основным проблемам и способам эффективного управления социально-трудовыми отношениями. Освоение теоретических основ и получение некоторых практических навыков управления поведением людей (групп, организаций) в процессе труда.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление социально-трудовыми отношениями" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Правоведение:

Знания: нормы права и нормативно-правовые акты, основные правовые системы, источники российского права, отрасли права, правовое государство, особенности федеративного устройства России, систему гражданско-правовых договоров, трудовое право, административная ответственность, основы правового регулирования профессиональной деятельности. основные аспекты трудового, административного и гражданского права.

Умения: определять источники права России по юридической силе, определять место федеральных органов исполнительной власти в системе государственного устройства государства, определять роль государственных органов, входящих в механизм государственного устройства и их полномочия, анализировать и применять знания по системе права, включая нормы трудового и гражданского права в профессиональной деятельности. Правильно определять необходимые нормы трудового, административного и гражданского права, для применения их в своей профессиональной деятельности.

Навыки: навыками определения и анализа правовых норм, применяемых в профессиональной деятельности, знаниями системы международных конвенций и соглашений, ратифицированных Российской Федерацией и определять их значение для своей профессиональной деятельности, знаниями системы императивных норм трудового и гражданского права, а также вопросов ответственности субъектов правоотношений при нарушении норм российского права.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Управление персоналом

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-2 Осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и иных ограничений	<p>Знать и понимать: основные факторы экономических, экологических, социальных и иных ограничений, влияющие на профессиональную деятельность</p> <p>Уметь: учитывать основные факторы экономических, экологических, социальных и иных ограничений, влияющие на профессиональную деятельность</p> <p>Владеть: навыками учёта основных факторов экономических, экологических, социальных и иных ограничений, влияющих на профессиональную деятельность</p>
2	ОПК-5 Способен принимать обоснованные технические, технологические и управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>Знать и понимать: основные принципы принятия технических, технологических и управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: принимать технические, технологические и управленческие решения в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками принятия технических, технологических и управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
3	ОПК-6 Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	<p>Знать и понимать: содержание технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</p> <p>Уметь: разрабатывать техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью</p> <p>Владеть: навыками разработки технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.</p>
4	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знать и понимать: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>Уметь: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>Владеть: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>
5	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	<p>Знать и понимать: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и</p>

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
	образования в течение всей жизни	<p>самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>Уметь: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p>Владеть: - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	54	54,15
Аудиторные занятия (всего):	54	54
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	36	36
Самостоятельная работа (всего)	90	90
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	3	Раздел 1 Управление социально-трудовыми отношениями	18		36			90	144	
2	3	Тема 1.1 Современные представления о труде. Труд – основа жизнедеятельности основы и предмет общества и объект изучения. Труд как специфический экономический ресурс. Содержательные элементы категории труд. Значимость труда для развития общества и личности. Цели, задачи, функции трудовой деятельности. Значение потребностей и ценностей в трудовой деятельности.	1						1	
3	3	Тема 1.5 Социально-трудовые отношения Социально-трудовые отношения: сущность, предмет и элементы. Субъекты социально-трудовых отношений. Уровни социально-трудовых отношений. Типы социально-трудовых	1						1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		отношений. Основные факторы формирования и развития социально-трудовых отношений. Основные элементы механизма регулирования социально-трудовых отношений. Социальное партнерство: понятие и принципы. Формы социального партнерства. Международная организация труда (МОТ). Причины создания, цели и задачи МОТ. Методы работы МОТ.							
4	3	Тема 1.8 Организация труда в обществе Организация труда в обществе, характеристика ее основных элементов: работы; привлечение к труду, разделение и кооперация труда, воспроизводство рабочей силы и ее подготовка, распределение материальных благ.	4					4	ПК1
5	3	Тема 1.11 Трудовой потенциал общества и его Трудовой потенциал общества и его	2					2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		структура: трудовой потенциал трудовые ресурсы личности, коллектива предприятия, отрасли и региона. Количественные характеристики трудового потенциала общества: численность трудоспособного населения и фонд рабочего времени общества. Динамика численности и состава населения и его трудоспособной части. Факторы, определяющие характер этой динамики. Современная демографическая ситуация в России.							
6	3	Тема 1.14 Рабочее время и время отдыха Рабочее время и время отдыха Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы;	2					2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ограничение удержаний из заработной платы.							
7	3	Тема 1.17 Дисциплина труда. Ответственность сторон. Дисциплина труда. Ответственность сторон. Обязанность работников соблюдать трудовую дисциплину. Понятие и значение трудовой дисциплины и методы ее обеспечения Трудовые обязанности работников и работодателей. Виды материальной ответственности. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Законодательство об охране труда.	2					2	ПК2
8	3	Тема 1.20 Трудовые споры. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Понятие, причины и виды трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.	2					2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Регулирование труда различных категорий работников. Гарантии и льготы.							
9	3	Тема 1.23 Коллективный договор на предприятии. Профсоюз работников. Локальные акты на предприятии и их значение для защиты прав работников. Коллективный договор: порядок заключения, пролонгации, расторжения. Профсоюз как орган защиты работника. Профсоюз работников водного транспорта.	2					2	
10	3	Тема 1.26 Регулирование трудовых правоотношений на транспорте. Регулирование трудовых правоотношений на транспорте. Виды транспорта. Специфика регулирования трудовых отношений на воздушном, железнодорожном, автомобильном, морском и речном транспорте. Гражданство РФ и иностранные работники на территории РФ.	2					2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Граждане РФ на работе за границей.							
11		Всего:	18		36		90	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 36 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Управление социально-трудовыми отношениями	Современные представления о труде.	20
2	3	РАЗДЕЛ 1 Управление социально-трудовыми отношениями	Социально-трудовые отношения	2
3	3	РАЗДЕЛ 1 Управление социально-трудовыми отношениями	Организация труда в обществе	2
4	3	РАЗДЕЛ 1 Управление социально-трудовыми отношениями	Трудовой потенциал общества и его	2
5	3	РАЗДЕЛ 1 Управление социально-трудовыми отношениями	Рабочее время и время отдыха	2
6	3	РАЗДЕЛ 1 Управление социально-трудовыми отношениями	Дисциплина труда. Ответственность сторон.	2
7	3	РАЗДЕЛ 1 Управление социально-трудовыми отношениями	Трудовые споры. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	2
8	3	РАЗДЕЛ 1 Управление социально-трудовыми отношениями	Коллективный договор на предприятии. Профсоюз работников.	2
9	3	РАЗДЕЛ 1 Управление социально-трудовыми отношениями	Регулирование трудовых правоотношений на транспорте.	2
ВСЕГО:				36/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения, проводятся обсуждения тем и разбор конкретных ситуаций. Для контроля знаний проводятся устные и письменные опросы, решение тестовых заданий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Управление социально-трудовыми отношениями	Современные представления о труде. [1]; [3]; [2]	6
2	3	РАЗДЕЛ 1 Управление социально-трудовыми отношениями	Рабочее время и время отдыха [1]; [2]; [3]	12
3	3	РАЗДЕЛ 1 Управление социально-трудовыми отношениями	Дисциплина труда. Ответственность сторон. [1]; [2]; [3]	12
4	3	РАЗДЕЛ 1 Управление социально-трудовыми отношениями	Трудовые споры. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. [1]; [2]; [3]	12
5	3	РАЗДЕЛ 1 Управление социально-трудовыми отношениями	Коллективный договор на предприятии. Профсоюз работников. [1]; [2]; [3]	12
6	3	РАЗДЕЛ 1 Управление социально-трудовыми отношениями	Регулирование трудовых правоотношений на транспорте. [1]; [2]; [3]	36
ВСЕГО:				90

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управление персоналом организации	Под.ред. Кибанов А.Я.	Инфра-М, 2016 http://znanium.com	695 с

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
2	Трудовое право	Гасанов К.К.	ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017 http://znanium.com	503 с
3	Трудовое право	Маврин С.П., Хохлов Е.Б.	Норма: НИЦ Инфра-М, 2012 http://znanium.com	608 с

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1 Электронно-библиотечная система www.biblio-online.ru
- 2 Справочная система «Гарант» www.garant.ru
- 3 Электронная библиотека <http://znanium.com>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- 1 «Консультант Плюс» Справочно-правовая система Полная лицензионная версия
- 2 Microsoft Windows 7 Операционная система Полная лицензионная версия
- 3 MS Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint) Офисный пакет приложений Полная лицензионная версия

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- 1 Учебная аудитория В.В. Конецкого для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций.
Посадочных мест 37.
Специализированная мебель.
Рабочие места в составе: плазма LG-1, ноутбук ACER, рабочие места -1 шт.
- 2 Помещение для самостоятельной работы

Лаборатория вычислительной техники

для самостоятельной подготовки

Посадочных мест 25.

Специализированная мебель.

Рабочие места в составе (системный блок ASUS, монитор SAMSUNG, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech B110);

коммутатор D-link.

Рабочие места - 17 персональных компьютеров с доступом в сеть Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс предполагает как аудиторную (лекции и практические занятия), так и самостоятельную работу студентов.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача практических занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. Материалы семинарских занятий включают в себя вопросы расширяющие кругозор обучающихся, ориентированы на усвоение теоретического материала и формирования умений его использования для решения практических ситуаций.

Для реализации познавательной и творческой активности студентов в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать аудиторное время.

В процессе обучения используются методы классического и проблемного обучения. 100% практических (семинарских) занятий представляют собой занятия с элементами проблемного обучения.

При изучении курса предусмотрены различные формы контроля усвоения материала: в конце семинарских и практических занятий проводятся опросы (письменные и устные), с целью выявления уровня усвоения материала дисциплины. По изученным темам в рамках текущего контроля предусмотрено решение задач и их дальнейшая защита в виде объяснения полученных результатов.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой, который обучающиеся сдают по билетам, содержащим два теоретических вопроса.