

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

08 сентября 2017 г.

Кафедра «Таможенное право и организация таможенного дела»

Автор Рудакова Елена Николаевна, д.пол.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление таможенной деятельностью

Специальность:	38.05.02 – Таможенное дело
Специализация:	Таможенные платежи и валютное регулирование
Квалификация выпускника:	Специалист таможенного дела
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2017

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  Д.Г. Коровяковский
---	--

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения учебной дисциплины является:

- изучение правовых основ системы управления таможенной деятельностью в Российской Федерации;
- ознакомление с основными теоретическими и методологическими вопросами общей теории управления;
- формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления таможенным делом.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление таможенной деятельностью" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Управление персоналом в таможенных органах:

Знания: концепцию управления персоналом в таможенных органах, принципы, функции, методы управления персоналом, факторы и субъекты управления персоналом, нормативно-методическое обеспечение управления персоналом организации или учреждения; необходимые предпосылки обеспечения деятельности системы управления персоналом в таможенных органах, основные формы работы с персоналом, принципы и способы управления конфликтами в коллективе; сущность кадрового обеспечения таможенных органов персоналом, задачи и содержание анализа работы и кадрового потенциала, планирование потребности в персонале, технологии подбора, отбора и высвобождения персонала; сущность, задачи и факторы планирования карьеры, содержание процессов индивидуального и организационного планирования карьеры, последовательность и правила прохождения отдельных этапов трудоустройства; цели и факторы обучения и развития персонала таможенных органов, формы и виды развития сотрудников, методы обучения сотрудников, принципы и содержание организационного развития технологии проектирования обучающейся организации; механизм оценки деятельности должностных лиц таможенных органов, сущность, цели, объект, предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности, содержание процедуры оценки деятельности, правила проведения оценочного интервью; структуру системы вознаграждения должностных лиц, факторы, формирующие вознаграждение, особенности вознаграждения руководящего состава; обеспечение безопасности труда на рабочем месте и поддержание здоровья персонала; трудовые отношения и внутренние отношения между членами трудового коллектива таможенного органа, современные стратегии профсоюзного движения, организацию переговорного процесса между работодателем и профсоюзом, факторы независимости администрации от профсоюзов, дисциплинарные взыскания, основы регулирования конфликтов и трудовых споров

Умения: работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера; разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом в таможенных органах; систематизировать, обобщать, анализировать фактический материал по проблемам управления персоналом в таможенных органах; проводить системный анализ управления персоналом таможенного органа; обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом; применять навыки работы с IT-технологиями в процессе кадровой работы; разрабатывать программу управления профессионально-должностным развитием должностных лиц таможенного органа

Навыки: методиками расчета потребности в персонале, определения уровня эффективности управления персоналом, расчета основных показателей состояния и динамики персонала организации и эффективности его использования; методиками и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивациями трудовой деятельности, обучением и развитием персонала, регулированием конфликтов и трудовых споров; методами оценки социально-экономической эффективности проектов; методиками по совершенствованию процессов и системы управления персоналом в таможенных

органах инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле

2.1.2. Управление таможенными органами:

Знания: теоретико-методологические аспекты управления персоналом в организации; базовые технологии управления персоналом; основы и специфику управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах; содержание и особенности управления социальным развитием в таможенных органах; сущность и особенности управления социальным развитием в таможенных органах; базовые технологии и методы управления персоналом в таможенном органе; основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала; основы оценки эффективности управления персоналом в таможенных органах; организационные и методологические основы управления таможенными органами; базовые положения по управлению таможенными органами России; эволюционные механизмы институционального развития и управления в таможенном деле

Умения: анализировать состояние кадровой политики организации и выбирать методы ее оптимизации; ориентироваться в различных вопросах кадрового дело-производства; оказывать компетентную помощь руководителю в расчете потребности в персонале, в подборе, отборе и расстановке кадров, а также в изучении профессионально-личностных качеств персонала; организовывать и совершенствовать воспитательно-профилактическую работу в таможенном органе; применять научные основы мотивации и стимулирования в соответствии с концептуальными положениями процесса модернизации таможенных органов; обосновывать и применять методические подходы для анализа таможенных систем; планировать индивидуальную и совместную деятельность и организовывать работу по целям, ресурсам и результатам; осуществлять подготовку типовых решений по управлению таможенными органами и деятельностью их структурных подразделений; выбирать и применять математические методы при анализе таможенных процессов; оценивать состояние, планировать деятельность таможенных органов и их развитие; применять методы управления в профессиональной деятельности

Навыки: самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; профессиональной аргументацией при разборе стандартных ситуаций в области управления персоналом таможенных органов; методикой анализа трудовой деятельности персонала и основными методами управленческих воздействий; методами и инструментарием решения практических задач в области таможенного дела; навыками коммуникативного поведения в организации; навыками анализа состояния принятия решений и оценки перспектив развития таможенных органов, планирования и прогнозирования деятельности их подразделений; навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений; навыками оценки результативности деятельности таможенных органов.

2.1.3. Экономика таможенного дела:

Знания: таможенное дело, его предмет, условия и факторы, обеспечивающие процесс таможенной деятельности; понятийный аппарат в области таможенного дела; выявлять причинно-следственные связи в таможенном деле, оценивать влияние таможенной политики на развитие национальной экономики; планировать финансирование таможенных организаций; обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах; владеть навыками по применению нормативно-правовых актов, документов в части социально-экономической эффективности деятельности таможенных органов; правовое регулирование отношений в области таможенного дела; систему таможенных органов и их задачи; принципы деятельности таможенных органов; основные права и обязанности таможенных органов; оценивать эффективность таможенного дела;.

Умения: выявлять причинно-следственные связи в таможенном деле, оценивать влияние таможенной политики на развитие национальной экономики; планировать финансирование таможенных организаций; обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах; оценивать эффективность таможенного дела; владеть навыками по применению нормативно-правовых актов, документов в части социально-экономической эффективности деятельности таможенных органов; определять перспективные направления деятельности таможенных органов; анализировать тенденции развития внешнеэкономической деятельности Российской Федерации соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня (ФТС России, региональные управления, таможни, таможенные посты).

Навыки: навыками работы учебными материалами по специальности 30.05.02 «Таможенное дело»; навыками работы с нормативно-правовыми актами и специальной литературой по специальности 30.05.02 «Таможенное дело»; навыками работы с основными программными продуктами, используемыми в таможенном деле.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. ВКР в период преддипломной практики

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений	Знать и понимать: цели и задачи таможенной системы, принципы ее функционирования Уметь: выявлять критерии деятельности и производить разработку оптимального решения в критической ситуации Владеть: навыками практического применения управленческого решения на научной основе и его реализации
2	ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	Знать и понимать: общий подход к управлению таможенной деятельностью, показатели эффективности деятельности таможенной системы, назначение и основные требования международных стандартов Уметь: применять процессно-ориентированный, функциональный, когнитивный подходы в деятельности таможенных органов Владеть: методикой расчета контрольных показателей, нормативно-правовыми актами в области таможенной деятельности (ее развития)
3	ПК-31 способностью разрабатывать программы развития таможен (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	Знать и понимать: основные международные стандарты системы менеджмента качества, направления развития таможенных органов Уметь: выявлять проблемные вопросы в деятельности таможенной системы и предлагать пути решения. Владеть: технологией критериального анализа, методологической базой таможенной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 9
Контактная работа	70	70,15
Аудиторные занятия (всего):	70	70
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	54	54
Самостоятельная работа (всего)	38	38
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	9	Раздел 1 Общий подход к управлению таможенной деятельностью	4		16		12	32	ПК1, блиц-опросы, контрольные задания
2	9	Тема 1.1 Функциональный и процессно- ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	1		8		7	16	
3	9	Тема 1.2 Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	3		8		5	16	
4	9	Раздел 2 Организация управленческой деятельности в таможенных органах	6		20/8		16	42/8	
5	9	Тема 2.1 Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности	2		6		5	13	
6	9	Тема 2.2 Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	2		10/6		5	17/6	
7	9	Тема 2.3 Информационно- техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	2		4/2		6	12/2	
8	9	Раздел 3 Практические	6		18/10		10	34/10	ПК2, блиц-опросы,

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах							контрольные задания
9	9	Тема 3.1 Нормативно- правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров	4		10/4		5	19/4	
10	9	Тема 3.2 Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	2		8/6		5	15/6	
11	9	Экзамен						36	ЭК
12		Всего:	16		54/18		38	144/18	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 54 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	9	РАЗДЕЛ 1 Общий подход к управлению таможенной деятельностью Тема: Функциональный и процессно- ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	Сущность функционального подхода к управлению	2
2	9	РАЗДЕЛ 1 Общий подход к управлению таможенной деятельностью Тема: Функциональный и процессно- ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	Классификация функций управления	4
3	9	РАЗДЕЛ 1 Общий подход к управлению таможенной деятельностью Тема: Функциональный и процессно- ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	Принципы моделирования управленческих и операционных процессов	2
4	9	РАЗДЕЛ 1 Общий подход к управлению таможенной деятельностью Тема: Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
5	9	РАЗДЕЛ 1 Общий подход к управлению таможенной деятельностью Тема: Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов	2
6	9	РАЗДЕЛ 1 Общий подход к управлению таможенной деятельностью Тема: Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000	2
7	9	РАЗДЕЛ 2 Организация управленческой деятельности в таможенных органах Тема: Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности	Понятие управленческой деятельности	4
8	9	РАЗДЕЛ 2 Организация управленческой деятельности в таможенных органах Тема: Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности	Психологические факторы эффективной управленческой деятельности	2
9	9	РАЗДЕЛ 2 Организация управленческой деятельности в таможенных органах Тема: Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Формирование управленческой команды	2 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
10	9	РАЗДЕЛ 2 Организация управленческой деятельности в таможенных органах Тема: Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Управление конфликтами в таможенной деятельности	4 / 2
11	9	РАЗДЕЛ 2 Организация управленческой деятельности в таможенных органах Тема: Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Задачи и нормативная и правовая база документационного обеспечения	4 / 2
12	9	РАЗДЕЛ 2 Организация управленческой деятельности в таможенных органах Тема: Информационно- техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	Управленческие решения, порядок исполнения поручений и контроль за исполнением поручений	4 / 2
13	9	РАЗДЕЛ 3 Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах Тема: Нормативно- правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров	Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью	4 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
14	9	РАЗДЕЛ 3 Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах Тема: Нормативно- правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров	Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур	4 / 2
15	9	РАЗДЕЛ 3 Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах Тема: Нормативно- правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров	Типовые структуры таможенных органов России	2
16	9	РАЗДЕЛ 3 Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах Тема: Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	Положения о структурных подразделениях таможенных органов	4 / 4
17	9	РАЗДЕЛ 3 Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах Тема: Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	Права, обязанности и ответственность должностных лиц таможенных органов	2
18	9	РАЗДЕЛ 3 Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах Тема: Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	Планирование и отчетность в работе структурных подразделений таможенных органов	2 / 2
ВСЕГО:				54 / 18

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Согласно учебного плана по дисциплине «Управление таможенной деятельностью» предусмотрено 54 часа практических занятий, в том числе 18 часа с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий.

Формирование управленческой команды - Блиц-опрос, контрольное задание

Управление конфликтами в таможенной деятельности - Блиц-опрос, контрольное задание

Задачи и нормативная и правовая база документационного обеспечения - Блиц-опрос, контрольное задание

Управленческие решения, порядок исполнения поручений и контроль за исполнением поручений - Блиц-опрос, контрольное задание

Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью - Блиц-опрос, контрольное задание

Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур - Блиц-опрос, контрольное задание

Положения о структурных подразделениях таможенных органов - Блиц-опрос, контрольное задание

Планирование и отчетность в работе структурных подразделений таможенных органов - Блиц-опрос, контрольное задание

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	9	РАЗДЕЛ 1 Общий подход к управлению таможенной деятельностью Тема 1: Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	Доклад. http://elibrary.ru/ Таможенный менеджмент : Учебник В.В. Макрусов	7
2	9	РАЗДЕЛ 1 Общий подход к управлению таможенной деятельностью Тема 2: Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	Презентация. http://elibrary.ru/ Таможенный менеджмент : Учебник В.В. Макрусов	5
3	9	РАЗДЕЛ 2 Организация управленческой деятельности в таможенных органах Тема 1: Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности	Презентация. http://elibrary.ru/ Таможенный менеджмент : Учебник В.В. Макрусов	5
4	9	РАЗДЕЛ 2 Организация управленческой деятельности в таможенных органах Тема 2: Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Конспект. http://elibrary.ru/ Таможенный менеджмент : Учебник В.В. Макрусов	5
5	9	РАЗДЕЛ 2 Организация управленческой деятельности в таможенных органах Тема 3: Информационно-техническое обеспечение	Доклад. http://elibrary.ru/ Таможенный менеджмент : Учебник В.В. Макрусов	6

		управления таможенной деятельностью		
6	9	РАЗДЕЛ 3 Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах Тема 1: Нормативно- правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров	Доклад, презентация. http://elibrary.ru/ Таможенный менеджмент : Учебник В.В. Макрусов	5
7	9	РАЗДЕЛ 3 Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах Тема 2: Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	Презентация http://elibrary.ru/ Таможенный менеджмент : Учебник В.В. Макрусов	5
ВСЕГО:				38

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управление таможенным делом	Макрусов В.В., Черных В.А.	СПб.: Троицкий мост, Библиотека Юридического института МГУПС (МИИТ), 2012 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы
2	Общий и таможенный менеджмент	А.В. Бондарева, И.Н. Зубченко	СПб. : ООО "Издательство "Троицкий мост" Библиотека Юридического института МГУПС (МИИТ), 2013 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы
3	Таможенный менеджмент	В.В. Макрусов	СПб. : ИЦ Интермедия, Библиотека Юридического института МГУПС (МИИТ), 2013 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы
4	Общий менеджмент	Чаевич А.В.	М.:ЮИ МИИТа, 2012	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Таможенное дело	Толкушкин А.В.	М.: Издат. Юрайт, Библиотека Юридического института МГУПС (МИИТ), 2012	Все разделы
6	Таможенное дело	Маховикова Г.А., Павлова Е.Е.	М.: Издат. Юрайт, Библиотека Юридического института МГУПС (МИИТ), 2012	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ
<http://www.customs.ru/> - сайт Федеральной таможенной службы РФ
<http://www.economy.gov.ru/> - Минэкономразвития РФ
<http://www.tsouz.ru/> - официальный сайт Комиссии таможенного союза
<http://www.tamognia.ru/> - сайт «Таможня.ру»
<http://www.customsunion.by/> - Независимое обозрение «Таможенный союз»
<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Все студенты имеют возможность открытого доступа:
к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,
к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru/>
к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/>,
к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения учебных занятий аудитории должны быть оборудованы:
- мультимедийным проектором и экраном;
- аудио, - видео воспроизводящей аппаратурой и радиооборудованием.
Программное обеспечение ОС Microsoft Windows 7; ОС Microsoft Windows XP.
При прохождении учебной дисциплины должно осуществляться обеспечение доступа к информационным базам данных (Интернет-ресурсам, электронной библиотеке, научным библиотечным фондам).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся знаний и профессиональных навыков в сфере управления таможенной деятельностью. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.
Учебный курс ориентирован на освоение знаний о системе, целях и задачах таможенных органов, направлениях деятельности, методологических подходах, реализуемых при принятии управленческого решения в конкретной ситуации. Его содержание направлено на развитие навыков определения показателей эффективности, применение системы управления рисками и международных стандартов качества.
Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение

учебной дисциплины; список основной и дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основным методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по политической проблематике. Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклад, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Практическая направленность дисциплины предполагает высокий уровень ее интерактивности. В ходе аудиторной работы предусмотрены проведение блиц опросов и использование интерактивных методов обучения.

В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них профессиональных навыков и умений краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе занятий проводит контрольные работы. Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды деятельности: работа с источниками по политологической проблематике, подготовка к практическим занятиям и тестированию, конспектирование учебной литературы.