

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

08 сентября 2017 г.

Кафедра «Таможенное право и организация таможенного дела»

Автор Рудакова Елена Николаевна, д.пол.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление таможенными органами

Специальность:	38.05.02 – Таможенное дело
Специализация:	Таможенные платежи и валютное регулирование
Квалификация выпускника:	Специалист таможенного дела
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2017

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  Д.Г. Коровяковский
---	--

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студента целостной системы знаний об основах управления таможенными органами.

Целями освоения учебной дисциплины Управление таможенными органами являются:

1. усвоение сущности и содержания процесса управления таможенными органами;
2. овладение понятийным аппаратом управления;
3. оценка места и роли руководителя таможенного органа в общей системе управления таможенных органов;
4. формирование способности к анализу организационных проблем;
5. разработка управленческого решения в процессе функционирования таможенных органов;

При разработке рекомендаций по использованию человеческого фактора в повышении эффективности производства теория управления персоналом опирается не только на результаты своих исследований, но и на знания, относящиеся к другим научным дисциплинам, таким как «Управление персоналом» и др.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление таможенными органами" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Теория государственного управления:

Знания: место и роль Федеральной таможенной службы в общей системе федеральных органов исполнительной власти, нормы взаимодействия таможенных органов с иными органами государственного управления различного уровня.

Умения: организовывать внутри- и межведомственное взаимодействие таможенных органов с учетом норм и функций государственного управления

Навыки: навыками институциональной коммуникации в рамках системы государственного управления

2.1.2. Управление персоналом в таможенных органах:

Знания: концепцию управления персоналом в таможенных органах, принципы, функции, методы управления персоналом, факторы и субъекты управления персоналом, нормативно-методическое обеспечение управления персоналом организации или учреждения;необходимые предпосылки обеспечения деятельности системы управления персоналом в таможенных органах, основные формы работы с персоналом, принципы и способы управления конфликтами в коллективе;сущность кадрового обеспечения таможенных органов персоналом, задачи и содержание анализа работы и кадрового потенциала, планирование потребности в персонале, технологии подбора, отбора и высвобождения персонала;сущность, задачи и факторы планирования карьеры, содержание процессов индивидуального и организационного планирования карьеры, последовательность и правила прохождения отдельных этапов трудоустройства;цели и факторы обучения и развития персонала таможенных органов, формы и виды развития сотрудников, методы обучения сотрудников, принципы и содержание организационного развития технологию проектирования обучающейся орга-низации;механизм оценки деятельности должностных лиц таможенных органов, сущность, цели, объект, предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности, содержание процедуры оценки деятельности, правила проведения оценочного интервью;структуру системы вознаграждения должностных лиц, факторы, формирующие вознаграждение, особенности вознаграждения руководящего состава;обеспечение безопасности труда на рабочем месте и поддержание здоровья персонала;трудовые отношения и внутренние отношения между членами трудового коллектива таможенного органа, современные стратегии профсоюзного движения, организацию переговорного процесса между работодателем и профсоюзом, факторы независимости администрации от профсоюзов, дисциплинарные взыскания, основы регулирования конфликтов и трудовых споров

Умения: работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера; разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом в таможенных органах,систематизировать, обобщать, анализировать фактический материал по проблемам управления персоналом в таможенных органах;проводить системный анализ управления персонлом таможенного органа;обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом;применять навыки работы с IT-технологиями в процессе кадровой

работы;разрабатывать программу управления профессионально-должностным развитием должностных лиц таможенного органа

Навыки: методиками расчета потребности в персонале, определения уровня эффективности управления персоналом, расчета основных показателей состояния и динамики персонала организации и эффективности его использования;методиками и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивациями трудовой деятельности, обучением и развитием персонала, регулированием конфликтов и трудовых споров;методами оценки социально-экономической эффективности проектов; методиками по совершенствованию процессов и системы управления персоналом в таможенных органахинструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Управление таможенной деятельностью

Знания: общий подход к управлению таможенной деятельностью, показатели эффективности деятельности таможенной системы , назначение и основные требования международных стандартов

Умения: применять процессно-ориентированный, функциональный, когнитивный подходы в деятельности таможенных органов

Навыки: методикой расчета контрольных показателей, нормативно-правовыми актами в области таможенной деятельности (ее развития)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	Знать и понимать: основы теории системных исследований, методологию формирования (представления) и анализа таможенного дела, методы исследования таможенных систем основы теории государственного управления, место и роль ФТС России в системе государственного управления Уметь: обосновывать и применять методологические подходы, технологические и инструментальные средства для анализа таможенных систем; анализировать исторический опыт развития таможенного дела России Владеть: методами формирования управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска закономерности развития, планирование, размещение, ресурсное обеспечение таможенной системы

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 8
Контактная работа	58	58,15
Аудиторные занятия (всего):	58	58
В том числе:		
лекции (Л)	14	14
практические (ПЗ) и семинарские (С)	44	44
Самостоятельная работа (всего)	50	50
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	8	Раздел 1 Особенности управления в таможенных органах.	1		2/2		2	5/2	
2	8	Раздел 2 Органы управления в таможенной системе РФ			6/6		20	26/6	
3	8	Раздел 3 Методологические основы управления таможенными органами	1		4		2	7	
4	8	Раздел 4 Центральный аппарат ФТС России	2		8/6		4	14/6	ПК1, контрольная работа
5	8	Раздел 5 Организационные структуры непосредственного подчинения	1		2		3	6	
6	8	Раздел 6 Региональные таможенные управления	4		4/8		8	16/8	
7	8	Раздел 7 Таможни и таможенные посты	2		6/6		4	12/6	
8	8	Раздел 8 Теоретические основы организационного взаимодействия в системе таможенных органов	2		8/6		4	14/6	
9	8	Раздел 9 Управление таможенными органами с учетом рисков	1		4/2		3	8/2	ПК2, контрольная работа
10	8	Экзамен						36	ЭК
11		Всего:	14		44/36		50	144/36	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 44 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	8	РАЗДЕЛ 1 Особенности управления в таможенных органах.	Особенности управления в таможенных органах.	2 / 2
2	8	РАЗДЕЛ 2 Органы управления в таможенной системе РФ	Органы управления в таможенной системе РФ	6 / 6
3	8	РАЗДЕЛ 3 Методологические основы управления таможенными органами	Методологические основы управления таможенными органами	4
4	8	РАЗДЕЛ 4 Центральный аппарат ФТС России	Центральный аппарат ФТС России	8 / 6
5	8	РАЗДЕЛ 5 Организационные структуры непосредственного подчинения	Организационные структуры непосредственного подчинения	2
6	8	РАЗДЕЛ 6 Региональные таможенные управления	Региональные таможенные управления	4 / 8
7	8	РАЗДЕЛ 7 Таможни и таможенные посты	Таможни и таможенные посты	6 / 6
8	8	РАЗДЕЛ 8 Теоретические основы организационного взаимодействия в системе таможенных органов	Теоретические основы организационного взаимодействия в системе таможенных органов	8 / 6
9	8	РАЗДЕЛ 9 Управление таможенными органами с учетом рисков	Управление таможенными органами с учетом рисков	4 / 2
ВСЕГО:				44 / 36

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Согласно учебного плана по дисциплине предусмотрено 36 часов практических занятий, в том числе более 50% часов с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий:

При проведении занятий по учебной дисциплине «Управление таможенными органами» применяются активные и интерактивные формы обучения:

- а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;
- б) при проведении практических занятий:
 - блиц-опросы, контрольные работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	8	РАЗДЕЛ 1 Особенности управления в таможенных органах.	Доклад http://elibrary.ru/ Управление таможенным делом: Учебное пособие. Под общей редакцией В. В. Макрусева, В. А. Черных	2
2	8	РАЗДЕЛ 2 Органы управления в таможенной системе РФ	Доклад, презентация, конспект http://elibrary.ru/ Управление таможенным делом: Учебное пособие. Под общей редакцией В. В. Макрусева, В. А. Черных	20
3	8	РАЗДЕЛ 3 Методологические основы управления таможенными органами	Доклад http://elibrary.ru/ Управление таможенным делом: Учебное пособие. Под общей редакцией В. В. Макрусева, В. А. Черных	2
4	8	РАЗДЕЛ 4 Центральный аппарат ФТС России	Реферат http://elibrary.ru/ Управление таможенным делом: Учебное пособие. Под общей редакцией В. В. Макрусева, В. А. Черных	4
5	8	РАЗДЕЛ 5 Организационные структуры непосредственного подчинения	Доклад, презентация, конспект http://elibrary.ru/ Управление таможенным делом: Учебное пособие. Под общей редакцией В. В. Макрусева, В. А. Черных	3
6	8	РАЗДЕЛ 6 Региональные таможенные управления	презентация, доклад http://elibrary.ru/ Управление таможенным делом: Учебное пособие. Под общей редакцией В. В. Макрусева, В. А. Черных	8
7	8	РАЗДЕЛ 7 Таможни и таможенные посты	презентация, доклад http://elibrary.ru/	4
8	8	РАЗДЕЛ 8 Теоретические основы организационного взаимодействия в системе таможенных органов	Доклад http://elibrary.ru/ Управление таможенным делом: Учебное пособие. Под общей редакцией В. В. Макрусева, В. А. Черных	4
9	8	РАЗДЕЛ 9 Управление таможенными органами с учетом рисков	презентация, доклад, ситуации http://elibrary.ru/ Управление таможенным делом: Учебное пособие. Под общей редакцией В. В. Макрусева, В. А. Черных	3
ВСЕГО:				50

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управление таможенным делом	Под общей редакцией В. В. Макрусева, В. А. Черных	СПб.: Троицкий мост, Библиотека Юридического института МГУПС (МИИТ), 2012	Все разделы
2	Таможенное дело	А. В. Толкушкин.	М.: Изд-во Юрайт, Библиотека Юридического института МГУПС (МИИТ), 2012	Все разделы
3	Таможенное дело	Г. А. Маховикова, Е. Е. Павлова.	М.: Изд-во Юрайт, Библиотека Юридического института МГУПС (МИИТ), 2012	Все разделы
4	Общий и таможенный менеджмент	А.В. Бондарева, И.Н. Зубченко	СПб. : ООО "Издательство "Троицкий мост"", Библиотека Юридического института МГУПС (МИИТ), 2013	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности	С. А. Денисов	СПб.: Троицкий мост, 2013	Все разделы
6	Государственная служба: организация управленческой деятельности	Анненков В.И., Баргон А.В., Моисеев Б.И. и др.	КНОРУС, 2012	Все разделы
7	Управленческое решение	Пужаев А.В.	КНОРУС, 2014	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ
2. <http://www.customs.ru/> - сайт Федеральной таможенной службы РФ
3. www.management.com.ua - Интернет портал для управленцев.
4. www.megabook.ru/business - экономический словарь.
5. www.glossary.ru - служба тематических толковых словарей.

6. www.bpm-online.ru - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
7. ek-lit.agava.ru/books.htm - Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня.
8. eur.kulichki.net/Catalog/All-All.htm - Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).
9. econom.nsc.ru/jer - Виртуальная экономическая библиотека.
10. www.garant.ru – Гарант.
11. www.vopreco.ru - Журнал «Вопросы экономики».
12. www.expert.ru- Журнал «Эксперт».
13. www.akdi.ru- Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».
14. www.consultant.ru - Консультант-Плюс.
15. dic.academic.ru/searchall.php - Словари и энциклопедии.
16. glossary.ru - Служба тематических толковых словарей.
17. www.zipsites.ru - Библиотека экономической и управленческой литературы.
18. www.sf-online.ru – Деловой журнал «Секрет фирмы».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,
- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru/>
- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/>,
- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения учебных занятий аудитории должны быть оборудованы:

- мультимедийным проектором и экраном;
- аудио,
- видео воспроизводящей аппаратурой и радиооборудованием.

При прохождении учебной дисциплины должно осуществляться обеспечение доступа к информационным базам данных (Интернет-ресурсам, электронной библиотеке, научным библиотечным фондам).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами занятий по теоретическому курсу являются лекции. Лекции читаются по основной тематике дисциплины.

Учебный курс предполагает систематическую самостоятельную работу студентов, направленную на углубленное изучение дисциплины. Самостоятельная работа студентов состоит в выполнении следующих видов работ: проработка лекционного материала, конспектирование рекомендованной литературы, подготовка докладов и сообщений к занятиям, поиск актуальной информации в периодических изданиях на официальном сайте ФТС

Для успешного усвоения учебной программы обучающимся необходимо принять непосредственное участие в дискуссиях на семинарах, анализе кейс методов по предложенным темам.

В разрезе вопросов по каждой теме курса преподавателю важно сконцентрировать внимание студентов на актуальных вопросах теории и практики проблемах управления. При уяснении главного категориального аппарата дисциплины, целесообразно приводить конкретные примеры из опыта ФТС.

В процессе преподавания дисциплины контроль и оценка уровня знаний студентов проводится по балльно-рейтинговой системе.