

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

08 сентября 2017 г.



Кафедра «Таможенное право и организация таможенного дела»

Автор Рудакова Елена Николаевна, д.пол.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление таможенными органами

Специальность:	<u>38.05.02 – Таможенное дело</u>
Специализация:	<u>Международное таможенное сотрудничество</u>
Квалификация выпускника:	<u>Специалист таможенного дела</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2016</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  Д.Г. Коровяковский
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 166323
Подписал: Заведующий кафедрой Коровяковский Денис Геннадьевич
Дата: 04.09.2017

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студента целостной системы знаний об основах управления таможенными органами.

Целями освоения учебной дисциплины Управление таможенными органами являются:

1. усвоение сущности и содержания процесса управления таможенными органами;
2. овладение понятийным аппаратом управления;
3. оценка места и роли руководителя таможенного органа в общей системе управления таможенных органов;
4. формирование способности к анализу организационных проблем;
5. разработка управленческого решения в процессе функционирования таможенных органов;

При разработке рекомендаций по использованию человеческого фактора в повышении эффективности производства теория управления персоналом опирается не только на результаты своих исследований, но и на знания, относящиеся к другим научным дисциплинам, таким как «Управление персоналом» и др.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление таможенными органами" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Общий менеджмент:

Знания: основы осуществления подготовки и выбора решений по управлению деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников

Умения: организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

Навыки: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников

2.1.2. Таможенный менеджмент:

Знания: организационные и методологические основы управления таможенными органами; основы и принципы управления таможенным делом.

Умения: осуществлять подготовку типовых решений по управлению таможенными органами; оценивать состояние, планировать деятельность таможенных органов и их развитие.

Навыки: навыками прогнозирования объемов ВЭД в регионе деятельности таможенного органа; навыками анализа поступления таможенных платежей в доход государства; навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений; навыками оценки результативности деятельности таможенных органов.

2.1.3. Теория государственного управления:

Знания: место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления

Умения: выявлять закономерности экономических и управленческих процессов

Навыки: способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности

2.1.4. Управление персоналом в таможенных органах:

Знания: механизм оценки деятельности должностных лиц таможенных органов, сущность, цели, объект, предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности, содержание процедуры оценки деятельности, правила проведения оценочного интервью

Умения: разрабатывать программу управления профессионально-должностным развитием должностных лиц таможенного органа

Навыки: методиками расчета потребности в персонале, определения уровня эффективности управления персоналом, расчета основных показателей состояния и динамики персонала организации и эффективности его использования инструментами

решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Управление таможенной деятельностью

Знания: структуру, цели и задачи таможенных органов

Умения: планировать деятельность структурных подразделений и проводить организационно-штатные мероприятия

Навыки: навыками оценки процессов управления

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников.	<p>Знать и понимать: основы теории системных исследований, методологию формирования (представления) и анализа таможенного дела, методы исследования таможенных систем основы теории государственного управления, место и роль ФТС России в системе государственного управления</p> <p>Уметь: обосновывать и применять методологические подходы, технологические и инструментальные средства для анализа таможенных систем; анализировать исторический опыт развития таможенного дела России;</p> <p>Владеть: методами формирования управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска закономерности развития, планирование, размещение, ресурсное обеспечение таможенной системы</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 8
Контактная работа	58	58,15
Аудиторные занятия (всего):	58	58
В том числе:		
лекции (Л)	14	14
практические (ПЗ) и семинарские (С)	44	44
Самостоятельная работа (всего)	50	50
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК2, ТК	ПК2, ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	8	Раздел 1 Особенности управления в таможенных органах.	1		1/2		2	4/2	
2	8	Раздел 2 Органы управления в таможенной системе РФ.			1/6		6	7/6	
3	8	Раздел 3 Методологические основы управления таможенными органами	1		4		2	7	
4	8	Раздел 4 Центральный аппарат ФТС России	2		8/6		4	14/6	ТК
5	8	Раздел 5 Организационные структуры непосредственного подчинения	1		2		3	6	
6	8	Раздел 6 Региональные таможенные управления	4		10/8		8	22/8	
7	8	Раздел 7 Таможни и таможенные посты	2		6/6		4	12/6	
8	8	Раздел 8 Теоретические основы организационного взаимодействия в системе таможенных органов	2		8/4		4	14/4	
9	8	Раздел 9 Управление таможенными органами с учетом рисков	1		4/4		17	22/4	ПК2
10	8	Экзамен						36	Экзамен
11		Всего:	14		44/36		50	144/36	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 44 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	8		Особенности управления в таможенных органах.	1 / 2
2	8		Органы управления в таможенной системе РФ.	1 / 6
3	8		Методологические основы управления таможенными органами	4
4	8		Центральный аппарат ФТС России	8 / 6
5	8		Организационные структуры непосредственного подчинения	2
6	8		Региональные таможенные управления	10 / 8
7	8		Таможни и таможенные посты	6 / 6
8	8		Теоретические основы организационного взаимодействия в системе таможенных органов	8 / 4
9	8		Управление таможенными органами с учетом рисков	4 / 4
ВСЕГО:				44/36

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Согласно учебного плана по дисциплине предусмотрено 36 часов практических занятий, в том числе более 50% часов с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий:

При проведении занятий по учебной дисциплине «Управление таможенными органами» применяются активные и интерактивные формы обучения:

- а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;
- б) при проведении практических занятий:
 - блиц-опросы, контрольные работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	8	РАЗДЕЛ 1 Особенности управления в таможенных органах.	Доклад http://elibrary.ru/ Управление таможенным делом: Учебное пособие. Под общей редакцией В. В. Макрусева, В. А. Черных	2
2	8	РАЗДЕЛ 2 Органы управления в таможенной системе РФ.	Доклад, презентация, конспект http://elibrary.ru/ Управление таможенным делом: Учебное пособие. Под общей редакцией В. В. Макрусева, В. А. Черных	6
3	8	РАЗДЕЛ 3 Методологические основы управления таможенными органами	Доклад http://elibrary.ru/ Управление таможенным делом: Учебное пособие. Под общей редакцией В. В. Макрусева, В. А. Черных	2
4	8	РАЗДЕЛ 4 Центральный аппарат ФТС России	Реферат http://elibrary.ru/ Управление таможенным делом: Учебное пособие. Под общей редакцией В. В. Макрусева, В. А. Черных	4
5	8	РАЗДЕЛ 5 Организационные структуры непосредственного подчинения	Доклад, презентация, конспект http://elibrary.ru/ Управление таможенным делом: Учебное пособие. Под общей редакцией В. В. Макрусева, В. А. Черных	3
6	8	РАЗДЕЛ 6 Региональные таможенные управления	презентация, доклад http://elibrary.ru/ Управление таможенным делом: Учебное пособие. Под общей редакцией В. В. Макрусева, В. А. Черных	8
7	8	РАЗДЕЛ 7 Таможни и таможенные посты	презентация, доклад http://elibrary.ru/	4
8	8	РАЗДЕЛ 8 Теоретические основы организационного взаимодействия в системе таможенных органов	Доклад http://elibrary.ru/ Управление таможенным делом: Учебное пособие. Под общей редакцией В. В. Макрусева, В. А. Черных	4
9	8	РАЗДЕЛ 9 Управление таможенными органами с учетом рисков	презентация, доклад, ситуации http://elibrary.ru/ Управление таможенным делом: Учебное пособие. Под общей редакцией В. В. Макрусева, В. А. Черных	17
ВСЕГО:				50

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управление таможенным делом	Под общей редакцией В. В. Макрусева, В. А. Черных	СПб.: Троицкий мост, 2012 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы
2	Таможенное дело	А. В. Толкушкин	М.: Изд-во Юрайт, 2012 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы
3	Таможенное дело	Г. А. Маховикова, Е. Е. Павлова	М.: Изд-во Юрайт, 2012 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы
4	Общий и таможенный менеджмент	А.В. Бондарева, И.Н. Зубченко	СПб. : ООО "Издательство "Троицкий мост", 2013 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Государственная служба: организация управленческой деятельности	Анненков В.И., Баргон А.В., Моисеев Б.И. и др.	М.: КНОРУС, 2011	Все разделы
6	Управленческое решение	Пужаев А.В.	М.: КНОРУС, 2011	Все разделы
7	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности	С. А. Денисов	СПб.: Троицкий мост, 2013 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ
2. <http://www.customs.ru/> - сайт Федеральной таможенной службы РФ
3. www.management.com.ua - Интернет портал для управленцев.

4. www.megabook.ru/business - экономический словарь.
5. www.glossary.ru - служба тематических толковых словарей.
6. www.bpm-online.ru - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
7. ek-lit.agava.ru/books.htm - Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня.
8. eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm - Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).
9. econom.nsc.ru/jep - Виртуальная экономическая библиотека.
10. www.garant.ru – Гарант.
11. www.vopreco.ru - Журнал «Вопросы экономики».
12. www.expert.ru- Журнал «Эксперт».
13. www.akdi.ru- Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».
14. www.consultant.ru - Консультант-Плюс.
15. dic.academic.ru/searchall.php - Словари и энциклопедии.
16. glossary.ru - Служба тематических толковых словарей.
17. www.zipsites.ru - Библиотека экономической и управленческой литературы.
18. www.sf-online.ru – Деловой журнал «Секрет фирмы».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,
- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru/>
- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/>,
- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения учебных занятий аудитории должны быть оборудованы:

мультимедийным проектором и экраном;

аудио, - видео воспроизводящей аппаратурой и радиооборудованием.

При прохождении учебной дисциплины должно осуществляться обеспечение доступа к информационным базам данных (Интернет-ресурсам, электронной библиотеке, научным библиотечным фондам).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами занятий по теоретическому курсу являются лекции. Лекции читаются по основной тематике дисциплины.

Учебный курс предполагает систематическую самостоятельную работу студентов, направленную на углубленное изучение дисциплины. Самостоятельная работа студентов состоит в выполнении следующих видов работ: проработка лекционного материала, конспектирование рекомендованной литературы, подготовка докладов и сообщений к занятиям, поиск актуальной информации в периодических изданиях на официальном сайте ФТС

Для успешного усвоения учебной программы обучающимся необходимо принять непосредственное участие в дискуссиях на семинарах, анализе кейс методов по предложенным темам.

В разрезе вопросов по каждой теме курса преподавателю важно сконцентрировать внимание студентов на актуальных вопросах теории и практики проблемах управления.

При уяснении главного категориального аппарата дисциплины, целесообразно приводить конкретные примеры из опыта ФТС.

В процессе преподавания дисциплины контроль и оценка уровня знаний студентов проводится по балльно-рейтинговой системе.

.