

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Эксплуатация водного транспорта» Академии водного транспорта

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление человеческими ресурсами»

Направление подготовки:	26.03.01 – Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства
Профиль:	Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами» – формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-3 и профессиональной компетенции ПК-2 следующих видах деятельности:

организационно-управленческой: разработки, принятия и реализации стратегий и управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;

информационно-аналитической: сбор, обработка и анализ информации о человеческих ресурсах для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы в части управления человеческими ресурсами, планирования деятельности и контроля; оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательской: развитие навыков и умений в области предпринимательства

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление человеческими ресурсами" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5	Способен принимать обоснованные технические, технологические и управленческие решения в профессиональной деятельности
ПК-15	Способность участвовать в разработке стратегий управления организации водного транспорта, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на их реализацию, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев конкурентоспособности, социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических, экологических и техногенных последствий
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Лекции в рамках традиционной лекционно-семинарской технологии, лабораторные работы в рамках технологии развивающего и проектного обучения, текущий контроль (интегральный), подготовка и защита курсового проекта, промежуточная аттестация – зачет. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Человеческие ресурсы, трудовые ресурсы, персонал организации. Теории и этапы развития управления человеческими ресурсами

Понятие трудовых ресурсов, персонала, человеческих ресурсов, человеческого капитала. Признаки и характеристики человеческого капитала и персонала. Численность и структура человеческих ресурсов (категории, профессии, квалификация, пол, стаж,

уровень образования). Оценка трудового потенциала работника и организации. Теории управления человеческими ресурсами. Характеристики этапов развития управления человеческими ресурсами

Тема 2. Основы социологии труда и организаций

Факторы, влияющие на социальную среду организации. Уровни социальных связей в трудовой деятельности. Социальные функции труда. Система понятий социологии труда. Методы социологии труда, формальные и неформальные организации, предприятия и учреждения.

Тема 3. Социально-трудовые отношения в рыночной экономике

Система социально-трудовых отношений. Рынок труда и его характеристики. Занятость населения и безработица. Внутренние рынки труда и занятость человеческих ресурсов. Государственная система управления человеческими ресурсами.

Тема 4. Закономерности, принципы и методы управления человеческими ресурсами.

Философия управления человеческими ресурсами. Концепция управления человеческими ресурсами. Закономерности и принципы управления человеческими ресурсами. Методы управления человеческими ресурсами.

Тема 5. Принципы и методы построения системы управления человеческими ресурсами в организации

Система управления человеческими ресурсами организации. Принципы построения системы управления человеческими ресурсами. Методы построения системы управления человеческими ресурсами.

Тема 6. Цели и функции системы управления человеческими ресурсами

Цели системы управления человеческими ресурсами. Функции системы управления человеческими ресурсами. Функции основных подразделений службы управления персоналом. Функции заместителя директора по управлению персоналом. Взаимосвязь службы управления персоналом с другими подразделениями организации. Функции менеджера по персоналу.

Тема 7. Организационные структуры системы управления человеческими ресурсами

Виды организационных структур управления системы управления человеческими ресурсами. Зависимость организационной структуры управления человеческими ресурсами от различных факторов. Организационная структура системы управления человеческими ресурсами организации и ее подразделений.

Тема 8. Формирование кадровой политики

Государственная кадровая политика. Кадровая политика организации. Виды кадровой политики.

Тема 9. Стратегия управления человеческими ресурсами

Содержание стратегии управления человеческими ресурсами. Концепции стратегии кадровой политики. Технологии управления компетенциями в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации.

Тема 10. Кадровое планирование

Кадровое планирование в системе управления человеческими ресурсами организации. Цели и задачи кадрового планирования. Виды кадрового планирования. Кадровый контроллинг. Оперативный план работы с персоналом: содержание и структура.

Тема 11. Набор и расстановка персонала

Наём и набор персонала. Проблемы найма персонала. Методы деловой оценки при наборе

персонала. Отбор персонала. Этапы отбора претендентов на вакантную должность. Оценка деловых и личностных характеристик при отборе персонала. Зарубежный опыт организации отбора претендентов на вакантную должность. Принципы и условия подбора и расстановки персонала. Показатели, влияющие на подбор и расстановку персонала.

Тема 12. Аттестация персонала

Типы, цели и виды аттестации персонала. Этапы аттестации персонала. Использование результатов аттестации персонала. Эффективность аттестации персонала.

Тема 13. Профориентация и адаптация персонала

Социальная и ролевая структуры коллектива. Понятие, цель и формы профориентации. Понятие, направления, виды и цели адаптации. Цели и направления деятельности подразделения по управлению профориентацией и адаптацией персонала в организации.

Тема 14. Профессиональная подготовка человеческих ресурсов и корпоративное обучение персонала

Система развития человеческих ресурсов в РФ и зарубежных странах. Виды и концепции обучения персонала. Характеристика видов и задачи обучения персонала. Методы обучения персонала

Тема 15. Служебно-профессиональное продвижение персонала

Виды и этапы служебно-профессионального продвижения персонала. Зарубежный опыт служебно-профессионального продвижения персонала.

Тема 16. Формирование и планирование работы кадрового резерва

Виды и порядок формирования кадрового резерва. Планирование работы с кадровым резервом. Отечественный опыт работы с кадровым резервом. Зарубежный опыт работы с кадровым резервом

Тема 17. Инвестиций в человеческие ресурсы, оплата труда и их эффективность

Стоимость рабочей силы. Оплата труда: формы, системы, методы расчета. Показатели эффективности инвестиций в человеческие ресурсы. Показатели затрат на человеческие ресурсы корпорации и пакеты социальных гарантий. Порядок расчета эффективности социальной деятельности корпорации. Показатели затрат, связанных с инвестированием в персонал.

Тема 18. Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности

Мотивация и мотивы труда. Комплексная система мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала.

Тема: Основы социологии труда и организаций

- 1) Изучение теоретических материалов курса
- 2) Изучение дополнительной литературы и электронных источников.
- 3) Проведение аналитической и проектной работы
- 4) Подготовка докладов и презентаций
- 5) Подготовка к практическим занятиям

Учебно-методическое обеспечение:

- основная литература: [1,2,3, 4] в соответствии с п. 7.1. настоящей рабочей программы;
- дополнительная литература: [1, 2, 3] в соответствии с п. 7.2. настоящей рабочей программы;
- электронные источники [1 – 37] по выбору студента в соответствии с п. 8. настоящей рабочей программы и др. по выбору студента.

Тема: Социально-трудовые отношения в рыночной экономике

- 1) Изучение теоретических материалов курса
- 2) Изучение дополнительной литературы и электронных источников.
- 3) Проведение аналитической и проектной работы
- 4) Подготовка докладов и презентаций
- 5) Подготовка к практическим занятиям

Учебно-методическое обеспечение:

- основная литература: [1, 2, 3] в соответствии с п. 7.1. настоящей рабочей программы;
- дополнительная литература: [1, 2, 3, 5] в соответствии с п. 7.2. настоящей рабочей программы;
- электронные источники [1 – 37] по выбору студента в соответствии с п. 8. настоящей рабочей программы и др. по выбору студента.

Зачет