

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Международный транспортный менеджмент и управление
цепями поставок»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление человеческими ресурсами»

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Международная транспортная логистика. Российско-французская программа
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование компетенций – знаний о теориях человеческих ресурсов и человеческого капитала, о рынке труда и занятости персонала, о социально-трудовых отношениях и о роли человеческого капитала в организации.

Задачи дисциплины заключаются:

- в формировании знаний теорий управления роли человека в организации;
- изучить рынок труда и его основные составляющие: спрос и предложение рабочей силы, безработица, условия труда и др.;
- изучить все аспекты социально-трудовых отношений: социальный, экономический, психологический, нормативно-правовой.
- дать общее представление о внутренних коммуникациях в организации.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление человеческими ресурсами" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКО-1	способен применять основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Управление человеческими ресурсами» осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций в объеме 16 часов. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала) в объеме 32 часов. Основная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе обсуждения практических ситуаций, решения задач, т. е. технологий, основанных на коллективных способах обучения. Самостоятельная работа магистранта организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на темы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение задач, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются

путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов на бумажных носителях. Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости): - использование современных средств коммуникации; - электронная форма обмена материалами; - дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций; - использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами

Тема 1. Аспекты управления человеческими ресурсами и модель «логический квадрат».

Производственно-экономический, административно-правовой, политический, социальный и психологический аспекты. Модель «логический квадрат».

Тема 2. Рынок труда.

Спрос и предложение на рабочую силу. Закон Оукена, безработица и инфляция, занятость. Определение численности сотрудников организации с использованием производственной программы.

РАЗДЕЛ 2

Формирование среды управления человеческими ресурсами в организации
тестирование

РАЗДЕЛ 3

Построение внутренних коммуникаций в организации

Тема 5. Особенности внутренних коммуникаций в организации.

Виды и типы коммуникаций в организации. Функции коммуникаций. Цели коммуникаций. Каналы коммуникаций. Базовые основы корпоративной культуры.

Тема 6. Построение моделей делового общения внутри организации.

Установление взаимоотношений с коллегами. Техники обоснования идеи. Техники активного слушания.

РАЗДЕЛ 3

Построение внутренних коммуникаций в организации

тестирование

Экзамен