

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление человеческими ресурсами

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 21.05.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- формирование компетенций, знаний, умений в области управления человеческими ресурсами современной организации
- приобретение практических навыков применения различных методов и технологий управления человеческими ресурсами, необходимых для эффективного управления организацией.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- проанализировать зарубежный и отечественный опыт работы с человеческими ресурсами;
- разобрать принципы и методы работы с персоналом
- изучить приемы постановки задач подчиненным и контроля их выполнения;
- изучить методы повышения эффективности использования персонала; - рассмотреть причины динамики персонала

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

теоретические, правовые и организационные основы управления

Уметь:

применять на практике основные формы и методы управления человеческими

Владеть:

навыками использования на практике современных технологий управления человеческими ресурсами

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	84	84
В том числе:		
Занятия лекционного типа	34	34
Занятия семинарского типа	50	50

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Политика и стратегия управления человеческими ресурсами в организации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Определения; схемы УЧР; цели и задачи УЧР; УЧР в организациях; подсистемы УЧР; аксиомы УЧР.</p>
2	<p>Компетентностный подход к УЧР.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Понятие компетенции и компетентности; Модель компетенции; Типы компетенций; Профиль компетенций; Формы и инструменты развития компетенций.</p>
3	<p>Планирование человеческих ресурсов</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Планирование потребности в персонале; Методы определения потребностей; Внутренний и внешний набор персонала: преимущества и недостатки; Сбор и анализ информации о вакансии; Разработка критериев отбора и определение требований к кандидатам.</p>
4	<p>Подбор, отбор персонала</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Методы привлечения кандидатов; Критерии выбора метода по подбору персонала; Анализ эффективности системы привлечения кандидатов; Цели и структура отбора; Анализ документов кандидата: резюме, сопроводительные и рекомендательные письма; Интервью как ключевой метод оценки кандидата; Стили проведения интервью; Планирование и проведение интервью; Психологическое тестирование; Критерии эффективности системы найма персонала; Технология создания положения о найме; Практикум по эффективному проведению собеседований.</p>
5	<p>Адаптация персонала</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Цели и виды адаптации; Разработка программ введения в должность; Наставничество – эффективный метод обучения новичка; Критерии успешности процесса адаптации.</p>
6	<p>Мотивация и оплата труда</p> <p>Понятие мотивации и ее роль в управлении; Основные принципы трудовой мотивации; Обзор современных теорий трудовой мотивации; Возможности нематериальной мотивации.</p>
7	<p>Обучение и развитие персонала</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Доводы «за» и «против» обучения;</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Место обучения в системе управления персоналом; Цели и задачи обучения. Оценка потребностей в обучении, определение приоритетов; Виды и методы обучения. Сравнительная характеристика основных методов обучения; Рекомендации по выбору провайдера обучения; Критерии оценки эффективности обучения; Система управления карьерой в современной организации; Планирование и подготовка кадрового резерва; Принципы обучения. Специфика обучения взрослых людей; Мотивация к участию в обучении.
8	Тенденции и перспективы управления человеческими ресурсами Рассматриваемые вопросы: Тенденции в области оплаты труда и мотивации персонала в России и мире; Популярные льготы, предоставляемые сотрудникам; Состояние трудовых ресурсов в России; Демографические проблемы. Дефицитные профессии; HR- проблемы компаний; Цифровая трансформация.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Политика и стратегия управления человеческими ресурсами в организации В результате выполнения практического задания студент научится разрабатывать бизнес-модель компании.
2	Планирование человеческих ресурсов В результате выполнения практического задания студент проходит мини-тренинг: «Где найти подходящие кадры» и «Резюме успешного кандидата». Получает навыки планирования персонала.
3	Подбор, отбор персонала В результате выполнения практического задания студент знакомится с этапами отбора и подбора персонала. Учится методам проведения, осваивает конкретные инструменты и технологии.
4	Адаптация персонала В результате выполнения практического задания студент получает навык адаптации новых сотрудников в компании.
5	Современные проблемы и задачи управления человеческими ресурсами В результате выполнения практического задания студент осваивает особенности управления человеческими ресурсами на транспорте.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5	Подготовка к текущему контролю.
---	---------------------------------

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов О. А. Лапшова Юрайт , 2022	https://urait.ru/bcode/489420 (дата обращения: 06.02.2022) - Текст электронный
2	Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников Юрайт , 2022	https://urait.ru/bcode/490237 (дата обращения: 06.02.2022) - Текст электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система ibooks.ru (<http://ibooks.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер, Google Chrome (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft 365 и приложения Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Заведующий кафедрой, доцент, к.н.
кафедры «Экономика труда и
управление человеческими
ресурсами»

Епишкин Илья
Анатольевич

Старший преподаватель кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами»

Матвеева Анна
Сергеевна

Лист согласования

Заведующий кафедрой ЭТиУСБ

Е.А. Ступникова

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян