

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление человеческими ресурсами

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 03.02.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, знаний, умений в области управления человеческими ресурсами современной организации, а также приобретение практических навыков применения различных методов и технологий управления человеческими ресурсами, необходимых для эффективного управления организацией.

Задачи дисциплины:

- проанализировать зарубежный и отечественный опыт работы с человеческими ресурсами;
- разобрать принципы и методы работы с персоналом
- изучить приемы постановки задач подчиненным и контроля их выполнения;
- изучить методы повышения эффективности использования персонала; - рассмотреть причины динамики персонала

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способен проводить анализ форм организации, разделения и кооперации труда, состояния и оснащенности рабочих мест, результатов их оценки по условиям труда, разрабатывать нормативы по труду, формировать тарифно-квалификационную и организационно-штатную структуру персонала, а также оценивать текущее состояние производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

теоретические, правовые и организационные основы управления человеческими ресурсами организации

Уметь:

применять на практике основные формы и методы управления человеческими ресурсами

Владеть:

навыками использования на практике современных технологий управления человеческими ресурсами

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	100	100
В том числе:		
Занятия лекционного типа	50	50
Занятия семинарского типа	50	50

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Политика и стратегия управления человеческими ресурсами в организации

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения, схемы УЧР; - цели и задачи УЧР, УЧР в организациях; - подсистемы УЧР, аксиомы УЧР, УЧР и УП (управление персоналом)
2	<p>Компетентностный подход к УЧР.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие компетенции и компетентности; - модель компетенции; - типы компетенций; - профиль компетенций; - формы и инструменты развития компетенций
3	<p>Планирование человеческих ресурсов</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование потребности в персонале; - методы определения потребностей; - внутренний и внешний набор персонала: преимущества и недостатки; - сбор и анализ информации о вакансии; - разработка критериев отбора и определение требований к кандидатам.
4	<p>Подбор, отбор персонала</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы привлечения кандидатов. - критерии выбора метода по подбору персонала. - анализ эффективности системы привлечения кандидатов. - цели и структура отбора. - анализ документов кандидата: резюме, сопроводительные и рекомендательные письма. - виды интервью: по компетенциям, биографическое, ситуационное, проективное. - стили проведения интервью. - планирование и проведение интервью. - психологическое тестирование. - критерии эффективности системы найма персонала. - технология создания положения о найме.
5	<p>Адаптация персонала</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и виды адаптации. - разработка программ введения в должность. - критерии успешности процесса адаптации
6	<p>Мотивация и оплата труда</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие мотивации и ее роль в управлении; - основные принципы трудовой мотивации; - обзор современных теорий трудовой мотивации; - возможности нематериальной мотивации.
7	<p>Обучение и развитие персонала</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доводы «за» и «против» обучения. - место обучения в системе управления персоналом. - цели и задачи обучения. - оценка потребностей в обучении, определение приоритетов. - виды и методы обучения. - сравнительная характеристика основных методов обучения. - рекомендации по выбору провайдера обучения.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> - критерии оценки эффективности обучения. - система управления карьерой в современной организации. - планирование и подготовка кадрового резерва. - принципы обучения. Специфика обучения взрослых людей. - мотивация к участию в обучении.
8	<p>Тенденции и перспективы управления человеческими ресурсами</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тенденции в области оплаты труда и мотивации персонала в России и мире; - популярные льготы, предоставляемые сотрудникам; - состояние трудовых ресурсов в России; - демографические проблемы. Дефицитные профессии; - HR- проблемы компаний; - цифровая трансформация человеческих ресурсов

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Политика и стратегия управления человеческими ресурсами в организации</p> <p>Разработка бизнес-модели компании, проектирование человеческих ресурсов в ней</p> <p>В результате практического занятия студент научится проектировать количество и состав ресурсов компании</p>
2	<p>Планирование человеческих ресурсов</p> <p>Мини-тренинг: «Где найти подходящие кадры?». Мини-тренинг: «Резюме успешного кандидата». Деловая игра «Профессиограмма».</p> <p>В результате практического занятия студент научится грамотно составлять и оценивать резюме для качественного подбора персонала.</p>
3	<p>Подбор, отбор персонала</p> <p>Работа дискуссионного фильма «Массовый подбор». Деловая игра «Экспертиза объявления».</p> <p>В результате практического занятия студент узнает и научится применять методы массового подбора персонала.</p>
4	<p>Адаптация персонала</p> <p>Видеокейс и деловая игра на тему «Разработка системы оплаты труда».</p> <p>В результате практического занятия студенты научатся подбирать систему труда персонала для различных категорий персонала.</p>
5	<p>Современные проблемы и задачи управления человеческими ресурсами</p> <p>Особенности управления человеческими ресурсами на ж.д. Стратегия развития кадрового потенциала ОАО «РЖД». Компетентностный подход к управлению персоналом в ОАО «РЖД». Показатели вовлеченности и лояльности персонала ОАО «РЖД». Единые корпоративные требования к персоналу в холдинге «РЖД». единых корпоративных требований к персоналу в холдинге «РЖД». Разработка профессиональных компетенций. Обеспечение конкурентоспособности заработной платы работников ОАО «РЖД на рынке труда.</p> <p>В результате практического занятия студенты узнают методология управления человеческими ресурсами в ОАО "РЖД" и проведут ее анализ.</p>

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Выполнение курсовой работы.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Этапы развития теории и практики управления человеческими ресурсами.

2. Сущность и задачи управления человеческими ресурсами организации.

3. Современные концепции управления человеческими ресурсами.

4. Зарубежный опыт управления человеческими ресурсами в XIX – XXI вв.

5. Теории человеческих ресурсов как основа управления персоналом современных организаций.

6. Организационная структура системы управления персоналом и ее совершенствование.

7. Функции системы управления человеческими ресурсами организации.

8. Методы управления человеческими ресурсами и их совершенствование.

9. Административное воздействие на работников: анализ управленческих технологий и их совершенствование.

10. Методы организационного воздействия на персонал и их совершенствование.

11. Команда как разновидность коллектива: основные признаки и особенности управления.

12. Место кадрового планирования в системе управления человеческими ресурсами.

13. Содержание и задачи кадрового планирования в организации человеческими ресурсами.

14. Нормативно-методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами.

15. Правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами.

16. Информационное обеспечение системы управления человеческими ресурсами.

17. Делопроизводство в системе управления персоналом.

18. Деятельность менеджеров по персоналу и ее совершенствование.

19. Разработка требований к личности менеджера по персоналу.

20. Взаимодействие линейных руководителей и менеджеров по персоналу и его совершенствование.

. Формирование кадровой стратегии и кадровой политики в организации.

22. Оценка эффективности деятельности по управлению человеческими ресурсами и разработка мер по ее повышению.

23. Служба управления персоналом в современной организации: роль,

статус, задачи, функции.

24. Роль социально-психологических методов в управлении человеческими ресурсами.

25. Социально-психологический климат коллектива – задача деятельности руководителя.

26. Социально-психологические аспекты развития персонала в современной организации.

27. Организационная культура как фактор эффективной деятельности организации.

28. Корпоративная культура: методы ее формирования и развития в организации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4.	https://urait.ru/bcode/489420 (дата обращения: 09.02.2022).— Текст : электронный
2	Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7304-4.	https://urait.ru/bcode/498887 (дата обращения: 09.02.2022).— Текст : электронный
3	Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7.	https://urait.ru/bcode/494037 (дата обращения: 09.02.2022).— Текст : электронный
4	Толочек, В. А. Технологии профессионального отбора : учебное пособие для вузов / В. А. Толочек. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-	https://urait.ru/bcode/493973 (дата обращения: 09.02.2022). — Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система ibooks.ru (<http://ibooks.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер, Google Chrome (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft 365 и приложения Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 5 семестре.

Экзамен в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.
кафедры «Экономика труда и
управление человеческими
ресурсами»

И.А. Епишкин

старший преподаватель кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами»

А.С. Матвеева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян