

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Управление человеческими ресурсами**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международная морская логистика

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 934513  
Подписал: заведующий кафедрой Володин Алексей  
Борисович  
Дата: 01.06.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Задачами изучения учебного курса «Управление человеческими ресурсами» является знакомство слушателей с современными теоретическими и практическими подходами к управлению персоналом предприятий и организаций. В связи с этим персонал рассматривается как один из основных факторов конкурентоспособности организации. Курсом предусмотрено изучение эволюция теории и практики управления человеческими ресурсами. Особое внимание уделяется анализу деятельности службы управления персоналом организации как отдельного и самостоятельного функционального подразделения. Кроме того, значительное внимание при изучении курса уделяется таким проблемам, как: планирование человеческих ресурсов; отбор и найм персонала; адаптация, обучение и развитие человеческих ресурсов; использование персонала и оценка его деятельности; вознаграждение и высвобождение персонала.

Также задачей дисциплины является формирование у учащихся системы знаний и аналитических умений по основным направлениям и формам работы с человеческими ресурсами, выработка комплексного подхода к решению многочисленных практических задач, стоящих перед менеджерами современных организаций в сфере управления персоналом.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-1** - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

**ОПК-3** - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

**УК-3** - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

понятие и структуру человеческих ресурсов  
основные методы управления человеческими ресурсами в организации  
способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе управления человеческими ресурсами

основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

подходы к решению и управлению конфликтными ситуациями с применением современных методов.

**Уметь:**

находить различные способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе управления человеческими ресурсами

применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.

Разрабатывать решения по управлению конфликтными ситуациями с применением современных методов.

Предлагать решения по совершенствованию групповых и межличностных организационных коммуникаций в условиях межкультурной среды.

Эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

Аргументированно отстаивать свою позицию, принимать ответственность за свое решение.

координировать работу в группах.

Передавать полученные базовые знания, обосновывать свою позицию.

**Владеть:**

различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Знать:  
способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе управления человеческими ресурсами

навыками разрешения конфликтных ситуаций в процессе управления человеческими ресурсами

навыками публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике.

Эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Предвидения результатов (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	80	80
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	48	48

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 100 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Тема 1.  Персонал в современной организации Совокупность сотрудников, которые занимают определенные должности и выполняют задачи, необходимые для достижения целей и задач организации
2	Раздел 2 Тема 2.  Кадровая политика и кадровое планирование Набор принципов, стратегий и практик, которые определяют, как организация управляет своим персоналом.
3	Раздел 3 Тема 3.  Подбор и найм персонала: процесс подбора, оценка кандидатов, проведение собеседований, проверка референсов
4	Раздел 4 тема 4.  Оценка производительности: методы оценки производительности, разработка планов улучшения результативности, обратная связь.
5	Раздел 5 Тема 5.  Мотивация и вознаграждение: различные формы вознаграждения, мотивационные программы, системы поощрения

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

###### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Тема 1. Персонал в современной организации. - совокупность сотрудников, которые занимают определенные должности и выполняют задачи, необходимые для достижения целей и задач организации.
2	Раздел 2. Тема 2. Кадровая политика и кадровое планирование. - Набор, принципов стратегий и практик, которые определяют, как организация управляет своим персоналом.
3	Раздел 3. Тема 3. Подбор и найм персонала - процесс подбора, оценка кандидатов, проведение собеседований, проверка

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	референсов.
4	Раздел 4. Тема 4. Оценка производительности - методы оценки производительности, разработка планов улучшения результативности, обратная связь.
5	Раздел 5. Тема 5. Мотивация и вознаграждение - различные формы вознаграждения, мотивационные программы, системы поощрения.
6	Раздел 6. Тема 6. Обучение и развитие персонала - планирование обучения, выбор методов обучения, оценка эффективности обучения.
7	Раздел 7. Тема 7. Управление карьерой - планирование карьеры, оценка потенциала сотрудников, развитие лидерских качеств.
8	Раздел 8. Тема 8. Эффективность команд - формирование эффективных команд и формирование коллективного духа

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	работа с теоретическим (лекционным) материалом
2	подготовка к практическим занятиям
3	работа с литературой
4	самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля)
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова, В. И. Зубкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7303-7.	<a href="https://urait.ru/bcode/469355">https://urait.ru/bcode/469355</a>
2	Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7304-4.	<a href="https://urait.ru/bcode/470600">https://urait.ru/bcode/470600</a>
3	Управление человеческими ресурсами : учебник и	<a href="https://urait.ru/bcode/450458">https://urait.ru/bcode/450458</a>

	практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4.	
4	Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10126-3.	<a href="https://urait.ru/bcode/453992">https://urait.ru/bcode/453992</a>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» — <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» — <http://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» — <http://www.znanium.com/>

Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. // [www.benran.ru/](http://www.benran.ru/)

Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // [www.libfl.ru/](http://www.libfl.ru/)

Сайты и порталы

официальные сайты Росстата ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)), Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)), Росбизнесконсалтинга ([www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)).

<http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России

<http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> — Галерея экономистов

<http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)

<http://gallery.economicus.ru>

Сайт Госкомстата РФ. // [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)

Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяющее выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине «Управление человеческим ресурсами»: практические занятия, задания для самостоятельной работы студента, вопросы промежуточной аттестации.

Программное обеспечение для ведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий MicrosoftOffice 2003 и выше

Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.

Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ - операционная система Windows, браузер InternetExplorer 8.0 и выше

с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.0 и выше AdobeAcrobat

Перечень лицензионного программного обеспечения.

Microsoft Windows XP Professional

Microsoft Office Professional 2003

ABBYY FineReader 11 Professional Edition, PRTG Network Monitir 500

ПО Project Expert и MS Project

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения практических занятий по дисциплине



используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

В процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа ( в т.ч. электронную библиотеку ), и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

#### 9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 3 семестре.

#### 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент кафедры  
«Судовождение» Академии водного  
транспорта

В.А. Дубовицкий

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭВТ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.Б. Володин

А.Б. Володин