

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

26 июня 2019 г.



Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Автор Семина Ирина Викторовна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление эффективностью

Направление подготовки:	38.03.01 – Экономика
Профиль:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 8 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 20 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой  Е.З. Макеева
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: Заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 24.06.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Управление эффективностью» являются формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации стратегического управленческого учета и использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Управление эффективностью» составляют:

- формирование знаний о информации и системах для оценки деятельности организации, принципах ее формирования;
- усвоение теоретических основ методов управления затратами для целей планирования, прогнозирования, контроля, регулирования, анализа для принятия стратегических управленческих решений;
- ознакомление с методами принятия управленческих решений на основе релевантной информации;
- ознакомление с системой бюджетирования как инструментом планирования, контроля и корректировки затрат
- ознакомление с системами оценки и контроля результатов деятельности организации.

В результате функционально-ориентированная целевая направленность дисциплины «Управление эффективностью», прежде всего, будет связана с результатами, которые способны будут продемонстрировать студенты по окончании изучения данной дисциплины.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление эффективностью" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Бухгалтерский учёт:

Знания: - понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине; - основные нормативные правовые документы; - принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; - объекты бухгалтерского наблюдения; - современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; - роль и значение учетной политики организации; - роль и значение хозяйственного учета в системе управления предприятием;

Умения: - применять специальную терминологию в своей профессиональной деятельности; - производить группировку имущества и обязательства организации по составу и размещению и источникам образования; - уметь достоверно отражать расходы организации; - формировать первоначальную стоимость основных средств и нематериальных активов; - учитывать обязательства предприятия перед другими организациями и частными лицами;

Навыки: - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетных регистров и бухгалтерского баланса; - способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

2.1.2. Финансовый учет:

Знания: определение понятий объектов бухгалтерского учета, классификацию объектов учета, порядок формирования бухгалтерских оценок активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, финансовых результатов, нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ, современные учетные системы и их отличия, характера взаимосвязи учетных показателей;

Умения: анализировать информацию об объектах бухгалтерского учета, классифицировать активы организации, классифицировать источники формирования активов (обязательства), классифицировать счета бухгалтерского учета, делать элементарный анализ финансовой отчетности, анализировать отчетность разных компаний и делать вывод о финансовом состоянии компании;

Навыки: элементарными знаниями о правилах формирования бухгалтерских записей (проводок), владеть элементарными навыками составления финансовой отчетности, владеть элементарными навыками анализа финансовой отчетности.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Инвестиционный анализ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-9 способен формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, осуществлять ее проверку на основании данных первичных учетных документов	ПКС-9.1 Умеет составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность. ПКС-9.2 Владеет навыками работы с первичными учетными документами. ПКС-9.3 Умеет работать с законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими ведение бухгалтерского и налогового учета. ПКС-9.4 Знает международными стандартами финансовой отчетности. ПКС-9.5 Владеет современными методами аудита. ПКС-9.6 Умеет применять традиционные и современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

8 зачетных единиц (288 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 7	Семестр 8
Контактная работа	124	68,15	56,15
Аудиторные занятия (всего):	124	68	56
В том числе:			
лекции (Л)	62	34	28
практические (ПЗ) и семинарские (С)	62	34	28
Самостоятельная работа (всего)	110	76	34
Экзамен (при наличии)	54	0	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	288	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	8.0	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	КР (1), ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО, ЭК	ЗаО	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Информация, методы и системы для оценки деятельности организации	12		6		2	20	
2	7	Тема 1.1 Информация, методы и системы для оценки деятельности организации	12		6		2	20	
3	7	Раздел 2 Методы учета и управления затратами	16		14		24	54	ПК1, Тестирование
4	7	Тема 2.1 Методы учета и управления затратами	16		14		24	54	
5	7	Раздел 3 Методы принятия управленческих решений	6		14		50	70	ПК2, Тестирование
6	7	Тема 3.1 Методы принятия управленческих решений	6		14		50	70	
7	7	Раздел 4 Дифференцированный зачет						0	ЗаО
8	8	Раздел 5 Бюджетирование и бюджетный контроль	15		15		3	33	ПК1, Тестирование
9	8	Тема 5.1 Бюджетирование и бюджетный контроль	15		15		3	33	
10	8	Раздел 6 Оценка и контроль результатов деятельности	11		11		9	31	
11	8	Тема 6.1 Оценка и контроль результатов деятельности	11		11		9	31	
12	8	Раздел 7 Формирование управленческой отчетности для внутренних и внешних пользователей	2		2		22	26	
13	8	Тема 7.1 Формирование управленческой	2		2		22	26	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		отчетности для внутренних и внешних пользователей								
14	8	Экзамен						54	КР, ЭК	
15		Всего:	62		62		110	288		

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 62 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Информация, методы и системы для оценки деятельности организации Тема: Информация, методы и системы для оценки деятельности организации	Информация, методы и системы для оценки деятельности организации Управленческая информация для стратегического планирования, контроля и принятия управленческих решений. Решение ситуационных задач.	6
2	7	РАЗДЕЛ 2 Методы учета и управления затратами Тема: Методы учета и управления затратами	Методы учета и управления затратами Попроцессное калькулирование затрат. Целевое управление себестоимостью. Система «точно в срок». Решение ситуационных задач.	14
3	7	РАЗДЕЛ 3 Методы принятия управленческих решений Тема: Методы принятия управленческих решений	Методы принятия управленческих решений Принятие управленческих решений на основе релевантной информации. Решение ситуационных задач.	14
4	8	РАЗДЕЛ 5 Бюджетирование и бюджетный контроль Тема: Бюджетирование и бюджетный контроль	Бюджетирование и бюджетный контроль Фиксированные и гибкие бюджеты. Анализ отклонений.	15
5	8	РАЗДЕЛ 6 Оценка и контроль результатов деятельности Тема: Оценка и контроль результатов деятельности	Оценка и контроль результатов деятельности Финансовые и нефинансовые показатели результатов деятельности. Решение ситуационных задач.	11
6	8	РАЗДЕЛ 7 Формирование управленческой отчетности для внутренних и внешних пользователей Тема: Формирование управленческой отчетности для внутренних и внешних пользователей	Формирование управленческой отчетности для внутренних и внешних пользователей Принципы формирования управленческой отчетности для внешних и внутренних пользователей. Решение ситуационных задач.	2
ВСЕГО:				62/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Тема курсовой работы: «Методы управления эффективностью деятельности организации».

Курсовая работа выполняется по вариантам.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Информация, методы и системы для оценки деятельности организации Тема 1: Информация, методы и системы для оценки деятельности организации	Информация, методы и системы для оценки деятельности организации Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. [1-3].[1]; [2]; [3]	2
2	7	РАЗДЕЛ 2 Методы учета и управления затратами Тема 1: Методы учета и управления затратами	Методы учета и управления затратами Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. [1-3].[1]; [2]; [3]	24
3	7	РАЗДЕЛ 3 Методы принятия управленческих решений Тема 1: Методы принятия управленческих решений	Методы принятия управленческих решений Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. [1-3].[1]; [2]; [3]	50
4	8	РАЗДЕЛ 5 Бюджетирование и бюджетный контроль Тема 1: Бюджетирование и бюджетный контроль	Бюджетирование и бюджетный контроль Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. [1-3].[1]; [2]; [3]	3
5	8	РАЗДЕЛ 6 Оценка и контроль результатов деятельности Тема 1: Оценка и контроль результатов деятельности	Оценка и контроль результатов деятельности Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. [1-3].[1]; [2]; [3]	9
6	8	РАЗДЕЛ 7 Формирование управленческой отчетности для внутренних и внешних пользователей Тема 1: Формирование управленческой отчетности для внутренних и внешних пользователей	Формирование управленческой отчетности для внутренних и внешних пользователей Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. [1-3].[1]; [2]; [3]	22

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Стратегический управленческий учет + Приложение: Тесты : учебник	Вахрушина М.А., Сидорова М.И., Борисова Л.И.	Москва : КноРус, 2018 — ISBN 978-5-406-06225-8. — URL: https://book.ru/book/924290m	Все разделы
2	Бухгалтерский управленческий учет + Приложение: Тесты : учебник	Вахрушина, М.А.	Москва : КноРус, 2019 — ISBN 978-5-406-06205-0. — URL: https://book.ru/book/931509	Все разделы
3	Формирование и использование информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений : монография	Гарифулин, К.М.	Москва : Русайнс, 2016 — ISBN 978-5-4365-0585-5. — URL: https://book.ru/book/919307	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Внедрение ERP-систем: управление экономической эффективностью : учебное пособие	Ильин, В.В.	Москва : Теревинф, 2015 — ISBN 978-3-659-31061-4. — URL: https://book.ru/book/923227	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. <http://consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
7. www.hr-zone.net (Проводник в мире персонала)
8. www.e-xecutive.ru (Сообщество менеджеров)
9. www.hrm.ru (Кадровый менеджмент)
10. www.headhunter.ru (Кадровый портал)
11. www.mem.com.ru (Составление резюме)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования АСТ. Дополнить требуемым лицензионным ПО

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется компьютерная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и ПК. ПК должны быть обеспечены необходимыми для обучения лицензионными программными продуктами, позволять осуществлять поиск информации в сети Интернет, экспорт информации на цифровые носители.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Следующие критерии преподавателя:

- Посещаемость занятий
- Работа на практических занятиях
- Экзамен в конце семестра