

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.



Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Автор Семина Ирина Викторовна, к.э.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление эффективностью**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Направление подготовки:  | <u>38.03.01 – Экономика</u>                       |
| Профиль:                 | <u>Налоговый консалтинг и финансовый контроль</u> |
| Квалификация выпускника: | <u>Бакалавр</u>                                   |
| Форма обучения:          | <u>очная</u>                                      |
| Год начала подготовки    | <u>2020</u>                                       |

|  |   |
|--|---|
| Одобрено на заседании<br>Учебно-методической комиссии института<br>Протокол № 6<br>20 мая 2020 г.<br>Председатель учебно-методической<br>комиссии<br><br>М.В. Ишханян | Одобрено на заседании кафедры<br>Протокол № 14<br>12 мая 2020 г.<br>Заведующий кафедрой<br><br>Е.З. Макеева |
|--|---|

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 10017  
Подписал: Заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна  
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Управление эффективностью» являются формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации стратегического управленческого учета и использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Управление эффективностью» составляют:

- формирование знаний о информации и системах для оценки деятельности организации, принципах ее формирования;
- усвоение теоретических основ методов управления затратами для целей планирования, прогнозирования, контроля, регулирования, анализа для принятия стратегических управленческих решений;
- ознакомление с методами принятия управленческих решений на основе релевантной информации;
- ознакомление с системой бюджетирования как инструментом планирования, контроля и корректировки затрат
- ознакомление с системами оценки и контроля результатов деятельности организации.

В результате функционально-ориентированная целевая направленность дисциплины «Управление эффективностью», прежде всего, будет связана с результатами, которые способны будут продемонстрировать студенты по окончании изучения данной дисциплины.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Управление эффективностью" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Бухгалтерский учёт:**

Знания: - понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине; - основные нормативные правовые документы; - принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; - объекты бухгалтерского наблюдения; - современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; - роль и значение учетной политики организации; - роль и значение хозяйственного учета в системе управления предприятием;

Умения: - применять специальную терминологию в своей профессиональной деятельности; - производить группировку имущества и обязательства организации по составу и размещению и источникам образования; - уметь достоверно отражать расходы организации; - формировать первоначальную стоимость основных средств и нематериальных активов; - учитывать обязательства предприятия перед другими организациями и частными лицами;

Навыки: - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетных регистров и бухгалтерского баланса; - способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

#### **2.1.2. Финансовый учет:**

Знания: определение понятий объектов бухгалтерского учета, классификацию объектов учета, порядок формирования бухгалтерских оценок активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, финансовых результатов, нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ, современные учетные системы и их отличия, характера взаимосвязи учетных показателей;

Умения: анализировать информацию об объектах бухгалтерского учета, классифицировать активы организации, классифицировать источники формирования активов (обязательства), классифицировать счета бухгалтерского учета, делать элементарный анализ финансовой отчетности, анализировать отчетность разных компаний и делать вывод о финансовом состоянии компании;

Навыки: элементарными знаниями о правилах формирования бухгалтерских записей (проводок), владеть элементарными навыками составления финансовой отчетности, владеть элементарными навыками анализа финансовой отчетности.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Инвестиционный анализ**

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),  
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

| № п/п | Код и название компетенции  | Ожидаемые результаты  |
|-------|---|---|
| 1     | ПКС-14 Способен рассчитывать налогооблагаемую базу по налогам налоговой системы РФ и анализировать показатели налоговой отчетности. | ПКС-14.1 Знает законодательство в области налогообложения<br>ПКС-14.2 Умеет формировать налоговую базу по всем налогам в соответствии с требованиями законодательства<br>ПКС-14.3 Владеет навыками анализа показателей налоговой отчетности |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единиц (108 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы   | Количество часов        |           |
|--|-------------------------|-----------|
|  | Всего по учебному плану | Семестр 7 |
| Контактная работа  | 50                      | 50,15     |
| Аудиторные занятия (всего):  | 50                      | 50        |
| В том числе:   |                         |           |
| лекции (Л)   | 16                      | 16        |
| практические (ПЗ) и семинарские (С)                                | 34                      | 34        |
| Самостоятельная работа (всего)                                     | 22                      | 22        |
| Экзамен (при наличии)  | 36                      | 36        |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:                               | 108                     | 108       |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:                            | 3.0                     | 3.0       |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | ПК2, ТК                 | ПК2, ТК   |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)                     | Экзамен                 | Экзамен   |

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины  | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |       |     |    |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
|       |         |   | Л   | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего |   |
| 1     | 2       | 3   | 4   | 5  | 6     | 7   | 8  | 9     | 10  |
| 1     | 7       | Раздел 1<br>Информация, методы и системы для оценки деятельности организации              | 4   |    | 6     |     |    | 10    |   |
| 2     | 7       | Тема 1.1<br>Информация, методы и системы для оценки деятельности организации              | 4   |    | 6     |     |    | 10    |   |
| 3     | 7       | Раздел 2<br>Методы учета и управления затратами   | 6   |    | 14    |     |    | 20    | ТК,<br>Тестирование   |
| 4     | 7       | Тема 2.1<br>Методы учета и управления затратами   | 6   |    | 14    |     |    | 20    |   |
| 5     | 7       | Раздел 3<br>Методы принятия управленческих решений  | 6   |    | 14    |     | 22 | 42    | ПК2,<br>Тестирование  |
| 6     | 7       | Тема 3.1<br>Методы принятия управленческих решений  | 6   |    | 14    |     | 22 | 42    |   |
| 7     | 7       | Экзамен   |   |    |       |     |    | 36    | Экзамен   |
| 8     |         | Раздел 4<br>Дифференцированный зачет  |   |    |       |     |    |       |   |
| 9     |         | Раздел 5<br>Бюджетирование и бюджетный контроль   |   |    |       |     |    |       |   |
| 10    |         | Тема 5.1<br>Бюджетирование и бюджетный контроль   |   |    |       |     |    |       |   |
| 11    |         | Раздел 6<br>Оценка и контроль результатов деятельности                                    |   |    |       |     |    |       |   |
| 12    |         | Тема 6.1<br>Оценка и контроль результатов деятельности                                    |   |    |       |     |    |       |   |
| 13    |         | Раздел 7<br>Формирование управленческой отчетности для внутренних и внешних пользователей |   |    |       |     |    |       |   |
| 14    |         | Тема 7.1<br>Формирование  |   |    |       |     |    |       |   |

| №<br>п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной<br>дисциплины  | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |       |     |    |       | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости и<br>промежу-<br>точной<br>аттестации |
|----------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
|          |         |  | Л   | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего |   |
| 1        | 2       | 3  | 4   | 5  | 6     | 7   | 8  | 9     | 10  |
|          |         | управленческой<br>отчетности для<br>внутренних и<br>внешних<br>пользователей |   |    |       |     |    |       |   |
| 15       |         | Всего:   | 16  |    | 34    |     | 22 | 108   |   |

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 34 ак. ч.

| № п/п  | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Наименование занятий  | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|--------|------------|--|---|---|
| 1      | 2          | 3  | 4   | 5   |
| 1      | 7          | РАЗДЕЛ 1<br>Информация, методы и системы для оценки деятельности организации<br>Тема: Информация, методы и системы для оценки деятельности организации | Информация, методы и системы для оценки деятельности организации<br><br>Управленческая информация для стратегического планирования, контроля и принятия управленческих решений. Решение ситуационных задач. | 6   |
| 2      | 7          | РАЗДЕЛ 2<br>Методы учета и управления затратами<br>Тема: Методы учета и управления затратами   | Методы учета и управления затратами<br><br>Попроцессное калькулирование затрат. Целевое управление себестоимостью. Система «точно в срок». Решение ситуационных задач.                                      | 14  |
| 3      | 7          | РАЗДЕЛ 3<br>Методы принятия управленческих решений<br>Тема: Методы принятия управленческих решений   | Методы принятия управленческих решений<br><br>Принятие управленческих решений на основе релевантной информации. Решение ситуационных задач.   | 14  |
| ВСЕГО: |            |  |   | 34/0  |

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Тема курсовой работы: «Методы управления эффективностью деятельности организации».

Курсовая работа выполняется по вариантам.



## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

| № п/п  | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Вид самостоятельной работы студента.<br>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы  | Всего часов |
|--------|------------|--|---|-------------|
| 1      | 2          | 3  | 4   | 5           |
| 1      | 7          | РАЗДЕЛ 3<br>Методы принятия управленческих решений<br>Тема 1: Методы принятия управленческих решений | Методы принятия управленческих решений<br><br>Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. [1-3].[1]; [2]; [3] | 22          |
| ВСЕГО: |            |  |   | 22          |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование  | Автор (ы)                                    | Год и место издания<br>Место доступа  | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|--|---|--|
| 1     | Стратегический управленческий учет + Приложение: Тесты : учебник  | Вахрушина М.А., Сидорова М.И., Борисова Л.И. | Москва : КноРус, 2018<br>— ISBN 978-5-406-06225-8.<br>— URL:<br><a href="https://book.ru/book/924290m">https://book.ru/book/924290m</a> | Все разделы  |
| 2     | Бухгалтерский управленческий учет + Приложение: Тесты : учебник   | Вахрушина, М.А.                              | Москва : КноРус, 2019<br>— ISBN 978-5-406-06205-0.<br>— URL:<br><a href="https://book.ru/book/931509">https://book.ru/book/931509</a>   | Все разделы  |
| 3     | Формирование и использование информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений : монография | Гарифулин, К.М.                              | Москва : Русайнс, 2016<br>— ISBN 978-5-4365-0585-5.<br>— URL:<br><a href="https://book.ru/book/919307">https://book.ru/book/919307</a>  | Все разделы  |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование   | Автор (ы)      | Год и место издания<br>Место доступа   | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|----------------|--|--|
| 4     | Внедрение ERP-систем: управление экономической эффективностью : учебное пособие                  | Ильин, В.В.    | Москва : Теревинф, 2015<br>— ISBN 978-3-659-31061-4. — URL:<br><a href="https://book.ru/book/923227">https://book.ru/book/923227</a> | Все разделы  |
| 5     | Инструменты и методы управленческого учета в условиях кризисных процессов экономики : монография | Бобрышев, А.Н. | Москва : Русайнс, 2020<br>— ISBN 978-5-4365-2732-1. — URL:<br><a href="https://book.ru/book/935016">https://book.ru/book/935016</a>  | Все разделы  |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. <http://consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
7. [www.hr-zone.net](http://www.hr-zone.net) (Проводник в мире персонала)
8. [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru) (Сообщество менеджеров)
9. [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru) (Кадровый менеджмент)
10. [www.headhunter.ru](http://www.headhunter.ru) (Кадровый портал)
11. [www.mem.com.ru](http://www.mem.com.ru) (Составление резюме)

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования АСТ. Дополнить требуемым лицензионным ПО

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется компьютерная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и ПК. ПК должны быть обеспечены необходимыми для обучения лицензионными программными продуктами, позволять осуществлять поиск информации в сети Интернет, экспорт информации на цифровые носители.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Следующие критерии преподавателя:

- Посещаемость занятий
- Работа на практических занятиях
- Экзамен в конце семестра