

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

01 сентября 2020 г.



Кафедра «Экономика транспортной инфраструктуры и управление строительным бизнесом»

Автор Цыпин Павел Евгеньевич, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий консалтинг

Направление подготовки:	38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль:	Управление государственной и муниципальной собственностью
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой  Д.А. Мачерет
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 3344
Подписал: Заведующий кафедрой Мачерет Дмитрий Александрович
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины “Управленческий консалтинг” являются:

- дать будущему специалисту представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов,
- сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимые для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг, подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Управленческий консалтинг" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-3 Способен разрабатывать и обосновывать проекты, в том числе проекты документов и нормативных актов, связанных с функционированием органов государственного и муниципального управления	ПКС-3.1 Знает основные принципы, методы разработки и обоснования проектов, связанных с функционированием органов государственного и муниципального управления ПКС-3.3 Применяет на практике социальные, психологические и коммуникативные инструменты разработки проектов документов и нормативных актов, связанных с функционированием органов государственного и муниципального управления

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единиц (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	68	68,15
Аудиторные занятия (всего):	68	68
В том числе:		
лекции (Л)	34	34
практические (ПЗ) и семинарские (С)	34	34
Самостоятельная работа (всего)	40	40
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Основные понятия и определения.	4				6	10	
2	7	Тема 1.1 Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, её место, роль и значение. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги.	2				3	5	
3	7	Тема 1.2 Виды деловых услуг. Виды консультационной услуги.	2				3	5	
4	7	Раздел 2 Цели, задачи и подходы к управленческому консультированию	4		2		6	12	
5	7	Тема 2.1 Цели и задачи управленческого консультирования. Подходы к управленческому консультированию.	2				3	5	
6	7	Тема 2.2 Функциональный подход. Профессиональный подход. Цели консультирования.	2		2		3	7	
7	7	Раздел 3 Предмет и метод управленческого консультирования.	2		2		6	10	
8	7	Тема 3.1 Классификация методов консультирования. Источники данных для анализа. Пути получения фактических данных. Методы работы	2		2		6	10	ПК1

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		консультантов во время осуществления консалтингового проекта.							
9	7	Раздел 4 Субъекты и объекты консультирования.	2		2		6	10	
10	7	Тема 4.1 Типы внешних консультантов. Экспертное консультирование. Процессное консультирование. Обучающее консультирование	2		2		6	10	
11	7	Раздел 5 Специфика консалтинговой деятельности в России	4		2		6	12	
12	7	Тема 5.1 Специфика клиента консалтинга в России. Специфика российского консультанта. Просмотр обучающего фильма "Мировые консалтинговые компании"	2		2		3	7	
13	7	Тема 5.2 Требования к консультантам.	2				3	5	
14	7	Раздел 6 Ролевая природы консультирования	2		2		4	8	
15	7	Тема 6.1 Роли консультантов.	2		2		4	8	ПК2
16	7	Раздел 7 Выбор консультанта	4		2		6	12	
17	7	Тема 7.1 Процедура отбора консультанта.	4		2		6	12	
18	7	Раздел 8 Процесс консультирования	4		2			6	
19	7	Тема 8.1	2		2			4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Программный подход в консультировании. Маркетинговый подход в консультировании.							
20	7	Тема 8.2 Стадии процесса консультирования.	2					2	
21	7	Раздел 9 Оценка результатов консультирования.	8		20			28	
22	7	Тема 9.1 Задачи и технология оценки результатов консультирования. Стадии оценки результатов консультирования.	8		20			28	
23	7	Раздел 10 Зачёт						0	ЗЧ
24		Всего:	34		34		40	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 34 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 2 Цели, задачи и подходы к управленческому консультированию	Функциональный подход. Профессиональный подход. Цели консультирования.	2
2	7	РАЗДЕЛ 3 Предмет и метод управленческого консультирования.	Классификация методов консультирования. Источники данных для анализа. Пути получения фактических данных. Методы работы консультантов во время осуществления консалтингового проекта.	2
3	7	РАЗДЕЛ 4 Субъекты и объекты консультирования.	Типы внешних консультантов. Экспертное консультирование. Процессное консультирование. Обучающее консультирование	2
4	7	РАЗДЕЛ 5 Специфика консалтинговой деятельности в России	Специфика клиента консалтинга в России. Специфика российского консультанта. Просмотр обучающего фильма "Мировые консалтинговые компании"	2
5	7	РАЗДЕЛ 6 Ролевая природы консультирования	Роли консультантов.	2
6	7	РАЗДЕЛ 7 Выбор консультанта	Процедура отбора консультанта.	2
7	7	РАЗДЕЛ 8 Процесс консультирования	Программный подход в консультировании. Маркетинговый подход в консультировании.	2
8	7	РАЗДЕЛ 9 Оценка результатов консультирования.	Задачи и технология оценки результатов консультирования. Стадии оценки результатов консультирования.	20
ВСЕГО:				34/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Управленческий консалтинг» осуществляется в форме лекций и практических (семинарских) занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью являются традиционными классическими лекционными (объяснительно-иллюстративные).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения - с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций; технологий, основанных на коллективных способах обучения, а так же использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы (30 часа) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям (13 часов) относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 9 разделов, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

Занятия в интерактивной форме по данной дисциплине проводятся с применением:

- разбора выполненных студентами в малых группах ситуативных заданий (кейсов),
- дискуссий на основе подготовленных студентами докладов и презентаций (на заданные преподавателем темы)
- участия студентов в деловой игре.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия и определения.	Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, её место, роль и значение. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги.	3
2	7	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия и определения.	Виды деловых услуг. Виды консультационной услуги.	3
3	7	РАЗДЕЛ 2 Цели, задачи и подходы к управленческому консультированию	Цели и задачи управленческого консультирования. Подходы к управленческому консультированию.	3
4	7	РАЗДЕЛ 2 Цели, задачи и подходы к управленческому консультированию	Функциональный подход. Профессиональный подход. Цели консультирования.	3
5	7	РАЗДЕЛ 3 Предмет и метод управленческого консультирования.	Классификация методов консультирования. Источники данных для анализа. Пути получения фактических данных. Методы работы консультантов во время осуществления консалтингового проекта.	6
6	7	РАЗДЕЛ 4 Субъекты и объекты консультирования.	Типы внешних консультантов. Экспертное консультирование. Процессное консультирование. Обучающее консультирование	6
7	7	РАЗДЕЛ 5 Специфика консалтинговой деятельности в России	Специфика клиента консалтинга в России. Специфика российского консультанта. Просмотр обучающего фильма "Мировые консалтинговые компании"	3
8	7	РАЗДЕЛ 5 Специфика консалтинговой деятельности в России	Требования к консультантам.	3
9	7	РАЗДЕЛ 6 Ролевая природы консультирования	Роли консультантов.	4
10	7	РАЗДЕЛ 7 Выбор консультанта	Процедура отбора консультанта.	6
ВСЕГО:				40

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Организационное консультирование : учебное пособие для вузов	Л. В. Лебедева	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с., 2020 Library.miit.ru https://bibli-online.ru/book/organizacionnoe-konsultirovanie-453486	Всех разделов
2	Управленческий консалтинг: конспект лекций	Цыпин П.Е.	М.: МИИТ, 2017., 2017 Miit-ief.ru library.miit.ru	Всех разделов

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Менеджмент : научное издание / Р. Л. Дафт ; пер. с англ. В. Кузин. - 10-е изд.	Дафт, Ричард Л.	СПб. : Питер, 2014. - 656 с. , 2016	Экземпляры: всего:16 - фб.(3), чз.2(2), уч.2(10), ЭЭ(1).Используется при изучении разделов, номера страниц - 6 [361-404]
4	Теория менеджмента : практикум для студ. бакалавриата и магистратуры по напр. "Менеджмент"; МИИТ. Каф. "Экономика и управление на транспорте".	Иванова, Е.А., Флягина Т.А., Лавров И.М.	- М. : МИИТ, 2013. - 76 с. : ил. - Библиогр.: с. 76 150 экз., 2018	Экземпляры: всего:5 - уч.2(5).Используется при изучении разделов, номера страниц - 1 [5-52]
5	Теория менеджмента : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")	Сергеев А.М., Иванова И.А.	М. : Академия, 2013. - 320 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 314-315 1000 экз., 2018	Экземпляры: всего:31 - фб.(3), чз.2(2), уч.2(20), уч.5(5), о.а.(1). Используется при изучении разделов, номера страниц - 7 [280-303]
6	Психология менеджмента : учеб. пособие / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели. - 2-е изд., испр. и доп.	Столяренко, Алексей Михайлович.	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 455 с. - Библиогр. в конце разд. 10000 экз., 2019	Экземпляры: всего:4 - уч.7(4). Используется при изучении разделов, номера страниц - 3 [325-362]

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования АСТ.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3.

Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6.

Организирующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному

освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке бакалавра важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ управленческого консультирования, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.