

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управленческий учет в бюджетных организациях

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственные и муниципальные финансы

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 28.03.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) являются:

- формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета в бюджетных организациях;

- формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;

- усвоение теоретических основ управленческого учёта для целей планирования, прогнозирования, контроля, регулирования, анализа и управления показателями деятельности организации;

- ознакомление с методами управленческого учета и системами калькулирования затрат для целей оценки эффективности деятельности и принятия на основе этой информации управленческих решений;

- ознакомление с информационными системами, используемыми для формирования актуальной информации управленческого учета.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен проводить анализ операций с денежными средствами и имуществом в государственном (муниципальном) секторе, выявлять резервы для повышения эффективности их использования;

ПК-3 - Способен планировать финансово-хозяйственную деятельность учреждений с использованием инструментария цифровой экономики.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине;

- способы классификации затрат для различных целей;

- принципы калькулирования себестоимости продукции;

- способы распределения косвенных затрат;

- методы учета затрат и калькулирование себестоимости;

- системы учета затрат; виды бюджетов, а также их назначение;
- различия в применении финансовых и нефинансовых показателей для оценки результатов деятельности бюджетных организаций, внешние и внутренние источники информации для принятия управленческих решений, виды информационных систем.

Уметь:

- выбирать методы учета затрат в зависимости от типа производственного процесса;
- строить графики взаимосвязи себестоимости, объема и прибыли;
- рассчитывать показатели для планирования деятельности бюджетной организации;
- рассчитывать финансовые показатели для оценки результатов деятельности бюджетной организации.

Владеть:

- навыками распределения косвенных затрат;
- навыками формирования системы показателей для оценки результатов деятельности бюджетных организаций;
- навыками построения модели взаимосвязи объемных показателей деятельности и затрат;
- навыками принятия управленческих решений в типовых ситуациях;
- навыками анализа результатов деятельности бюджетных организаций на основе финансовых и нефинансовых показателей;
- навыками поиска и анализа информации в электронно-информационной среде, а также использования этой информации для принятия управленческих решений.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр 1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64

В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 44 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Учет для управленческих целей Рассматриваемые вопросы: - бухгалтерский управленческий учет – его назначение, сущность и роль в организации; - предпосылки возникновения управленческого учета; - взаимосвязь и различия финансового и управленческого учета.
2	Затраты и их классификация в управленческом учете Рассматриваемые вопросы: - понятие затраты и расходы; - способы классификации затрат в финансовом и управленческом учете; - выбор способа классификации в зависимости от цели учета.
3	Способы классификации затрат для калькулирования себестоимости Рассматриваемые вопросы: - классификация затрат по их роли в производстве; - классификация затрат по способу включения в себестоимость; - классификация затрат по вещественному содержанию; - классификация затрат по целевому назначению.
4	Классификация затрат для целей планирования и принятия управленческих решений Рассматриваемые вопросы: - классификация затрат по зависимости от объема производства; - метод наибольших и наименьших значений; - классификация затрат для принятия управленческого решения.
5	Калькулирование затрат в управленческом учете

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы калькулирования; - способы распределения косвенных затрат; - распределение косвенных затрат вспомогательных подразделений.
6	<p>Методы учета затрат в управленческом учете</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости; - попроцессный методы учёта затрат и калькулирования себестоимости
7	<p>Калькулирование затрат по функциям</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преимущество метода; - этапы реализации метода учета затрат по функциям; - выбор драйвера затрат.
8	<p>Системы учета затрат в управленческом учете</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы учета затрат по полной себестоимости; - системы учета затрат по неполной себестоимости; - преимущества и недостатки систем учета.
9	<p>Планирование деятельности бюджетной организации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции планирования; - горизонты планирования деятельности организации;
10	<p>Краткосрочное планирование деятельности бюджетной организации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды смет для планирования деятельности бюджетной организации; - планирование денежных потоков организации
11	<p>Долгосрочное планирование деятельности бюджетной организации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели долгосрочного планирования; - разработка стратегии развития.
12	<p>Принятие управленческих решений</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы определения релевантных затрат; - анализ взаимосвязи себестоимости, объемных показателей деятельности.
13	<p>Принятие управленческих решений в типовых ситуациях</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие специального заказа или отказ от него; - принятие решения «купить или производить самим».
14	<p>Управление информацией</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление информационными потоками организации; - источники информации для принятия управленческих решений; - защита информации.
15	<p>Информационные системы и анализ данных</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные системы, используемые для различных целей; - большие массивы данных.
16	<p>Оценка и контроль эффективности деятельности</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- анализ показателей эффективности организаций частного сектора; - анализ показателей эффективности некоммерческих организаций и организаций государственного сектора.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Учет для управленческих целей В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о назначении, сущности и роли управленческого учета в организации; устанавливает взаимосвязь и различия финансового и управленческого учета.
2	Затраты и их классификация в управленческом учете В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о способах классификации затрат в финансовом и управленческом учете; способах классификации затрат для калькулирования себестоимости и определения финансовых результатов организации, способах классификации затрат для принятия управленческих решений; способах классификации затрат для контроля и регулирования затрат.
3	Способы классификации затрат для калькулирования себестоимости В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о способах классификации затрат для калькулирования себестоимости, учатся определять прямые и косвенные затраты.
4	Классификация затрат для целей планирования и принятия управленческих решений В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о способах классификации затрат для принятия управленческих решений; учатся определять величину переменных и постоянных затрат.
5	Калькулирование затрат в управленческом учете В результате решения ситуационных задач студент учится распределять косвенные затраты; получает практические навыки калькулирования прямых и косвенных затрат.
6	Методы учета затрат в управленческом учете В результате решения ситуационных задач студент учится выбирать методы учета затрат в зависимости от типа производственного процесса; получает практические навыки калькулирования затрат с применением позаказного и попроцессного метода учета затрат.
7	Калькулирование затрат по функциям В результате решения ситуационных задач студент учится распределять косвенные затраты с использованием функционального метода; осуществлять выбор драйвера затрат и калькулирования себестоимости функции.
8	Системы учета затрат в управленческом учете В результате решения ситуационных задач студент получает навыки калькулирования затрат и отражения информации с использованием систем учета полной и неполной себестоимости.
9	Планирование деятельности бюджетной организации В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о принципах и функциях планирования; получает навыки выбора горизонта планирования для решения различных задач организации.
10	Краткосрочное планирование деятельности бюджетной организации В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о видах смет для планирования деятельности бюджетной организации; получает навыки планирования денежных

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	потоков организации.
11	Долгосрочное планирование деятельности бюджетной организации В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о целях долгосрочного планирования; получает навыки разработки стратегии развития организации.
12	Принятие управленческих решений В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о принципах определения релевантных затрат; учится анализировать взаимосвязи себестоимости, объемных показателей деятельности.
13	Принятие управленческих решений в типовых ситуациях В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о принципах определения релевантных затрат; получает навыки принятия управленческих решений в ситуациях типа принятие специального заказа или отказ от него, принятие решения «купить или производить самим».
14	Управление информацией В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о внешних и внутренних источниках информации для принятия управленческих решений, получает навыки поиска и анализа информации в электронно-информационной среде, а также использования этой информации для принятия управленческих решений.
15	Информационные системы и анализ данных В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о видах информационных систем и способах их использования для различных целей организации.
16	Оценка и контроль эффективности деятельности В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о различиях в применении финансовых и нефинансовых показателей для оценки результатов деятельности; получает навыки анализа результатов деятельности на основе финансовых и нефинансовых показателей, а также использования этой информации для принятия управленческих решений.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Самостоятельное решение ситуационных задач
4	Работа с литературой
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управленческий учет : учебное пособие / И. В.	https://e.lanbook.com/book/175988 (дата обращения: 10.02.2024).—

	Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 46 с.	Текст : электронный
2	Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3.	URL: https://urait.ru/bcode/537282 (дата обращения: 12.02.2024). Текст : электронный
3	Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 92 с.	https://e.lanbook.com/book/175981 (дата обращения: 10.02.2024) — Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт рут (миит) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека рут (миит) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «юрайт» (<https://urait.ru/>).

КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Гарант <http://www.garant.ru/>

Главная книга <https://glavkniga.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft office

Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Международный финансовый и
управленческий учет»

И.В. Семина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ФК

З.П. Межох

Заведующий кафедрой МФиУУ

Е.З. Макеева

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян