

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управленческий учет и внутрифирменная отчетность (F 2)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Международный финансовый и
управленческий учет

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 02.04.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) являются:

- формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета;
- формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ управленческого учёта для целей планирования, прогнозирования, контроля, регулирования, анализа и управления показателями деятельности организации;
- ознакомление с методами управленческого учета и системами калькулирования затрат для целей оценки эффективности деятельности и принятия на основе этой информации управленческих решений;
- ознакомление с информационными системами, используемыми для формирования актуальной информации управленческого учета.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-3 - Способен применять современные методы учета затрат для управления эффективностью экономического субъекта, проводить анализ и управление денежными потоками;

ПК-5 - Способен осуществлять поиск и анализ актуальной информации в электронно-информационной среде.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине;
- способы классификации затрат для различных целей; принципы калькулирования себестоимости продукции;
- способы распределения косвенных затрат;
- методы учета затрат и калькулирование себестоимости;
- системы учета затрат; виды бюджетов, а также их назначение;

- различия в применении финансовых и нефинансовых показателей для оценки результатов деятельности, внешние и внутренние источники информации для принятия управленческих решений;
- виды отчетности для анализа информации о деятельности организации.

Уметь:

- выбирать методы учета затрат в зависимости от типа производственного процесса; распределять косвенные затраты;
- анализировать денежные потоки организации;
- строить графики взаимосвязи себестоимости, объема и прибыли;
- рассчитывать показатели для построения бюджетов;
- рассчитывать финансовые показатели для оценки результатов деятельности.

Владеть:

- навыками отражения информации о затратах на счетах бухгалтерского учета в зависимости от выбранного метода учета затрат;
- навыками расчета финансового результата в зависимости от выбранной системы учета затрат; расчета точки безубыточности;
- навыками принятия управленческих решений в типовых ситуациях;
- навыками анализа результатов деятельности на основе финансовых и нефинансовых показателей;
- навыками поиска и анализа информации электронно-информационной среде, а также использования этой информации для принятия управленческих решений.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 з.е. (288 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№5	№6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	144	80	64
В том числе:			

Занятия лекционного типа	64	32	32
Занятия семинарского типа	80	48	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 144 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Учет для управленческих целей Рассматриваемые вопросы: - бухгалтерский управленческий учет – его назначение, сущность и роль в организации управления производством; - предпосылки возникновения управленческого учета; - взаимосвязь и различия финансового и управленческого учета.
2	Затраты и их классификация в управленческом учете Рассматриваемые вопросы: - понятие затраты и расходы; - способы классификации затрат в финансовом и управленческом учете; - выбор способа классификации в зависимости от цели учета.
3	Способы классификации затрат для калькулирования себестоимости и определения финансовых результатов организации Рассматриваемые вопросы: - классификация затрат по их роли в производстве; - классификация затрат по экономическому назначению; - классификация затрат по способу включения в себестоимость.
4	Классификация затрат по вещественному содержанию и целевому назначению Рассматриваемые вопросы:

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- виды затрат по отдельным элементам затрат; - понятие номенклатуры затрат и способы её организации
5	Классификация затрат для целей планирования и принятия управленческих решений Рассматриваемые вопросы: - классификация затрат по зависимости от объема производства; - метод наибольших и наименьших значений; - классификация затрат для принятия управленческого решения.
6	Калькулирование затрат в управленческом учете Рассматриваемые вопросы: - основные принципы калькулирования; - способы распределения косвенных затрат; - распределение косвенных затрат вспомогательных подразделений.
7	Методы учета затрат в управленческом учете Рассматриваемые вопросы: - выбор метода учета затрат; - позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости; - попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости; - учет незавершенного производства.
8	Поперередельный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости Рассматриваемые вопросы: - поперередельный бесполуфабрикатный метод учёта затрат; - поперередельный полуфабрикатный метод учёта затрат; - поперередельный полуфабрикатный метод учёта затрат с использованием 21-го счета.
9	Калькулирование затрат по функциям Рассматриваемые вопросы: - преимущество метода; - этапы реализации метода учета затрат по функциям; - выбор драйвера затрат.
10	Системы учета затрат в управленческом учете Рассматриваемые вопросы: - системы учета затрат по полноте включения в себестоимость; - системы учета затрат для целей контроля и регулирования затрат; - преимущества и недостатки систем учета.
11	Маржинальный метод калькулирования Рассматриваемые вопросы: - расчет финансовых результатов методом маржинальной прибыли; - различия сумм прибыли в краткосрочном и долгосрочном периоде.
12	Нормативный метод учета затрат Рассматриваемые вопросы: - понятие нормативов и способы их установления; - отражение информации на счетах учета затрат с использованием нормативного метода; - преимущества и недостатки нормативного метода учета.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
13	Анализ отклонений Рассматриваемые вопросы: - расчет отклонений по выручке организации; - определение отклонений материальных затрат; - определение отклонений затрат на оплату труда.
14	Способы планирования деятельности организации Рассматриваемые вопросы: - функции планирования; - горизонты планирования; - взаимосвязь между стратегическим планированием и бюджетированием; - миссия организации и цели ее формулирования.
15	Бюджетирование как инструмент планирования и контроля затрат Рассматриваемые вопросы: - понятие и принципы построения бюджетов; - функции системы бюджетирования; - взаимосвязь бюджетных показателей.
16	Основные элементы системы бюджетирования Рассматриваемые вопросы: - понятие объектов бюджетирования; - бюджетные формы; - разработка бюджетного регламента; - виды бюджетов и взаимосвязь между ними.
17	Способы построения отдельных бюджетов Рассматриваемые вопросы: - этапы составления бюджетов; - бюджетирование «сверху вниз» и «снизу вверх»; - инкрементное бюджетирование и бюджетирование «с нуля».
18	Виды операционных бюджетов Рассматриваемые вопросы: - бюджет продаж; - бюджет производства; - бюджет производственных запасов.
19	Сводные бюджеты организации Рассматриваемые вопросы: - бюджет доходов и расходов; - бюджет движения денежных средств; - прогнозный баланс организации.
20	Гибкие бюджеты Рассматриваемые вопросы: - способы построения гибких бюджетов; - анализ отклонений на основе гибких бюджетов.
21	Принятие управленческих решений

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Рассматриваемые вопросы: - этапы принятия управленческих решений; - основные термины и определения; - принципы определения релевантных затрат; - краткосрочные и долгосрочные управленческие решения.
22	Анализ безубыточности Рассматриваемые вопросы: - расчетные способы определения точки безубыточности; - графические способы определения точки безубыточности; - запас прочности.
23	Принятие управленческих решений в типовых ситуациях Рассматриваемые вопросы: - принятие специального заказа или отказ от него; - определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора; - принятие решения «купить или производить самим».
24	Принятие решений в области ценообразования Рассматриваемые вопросы: - расчетные способы определения точки безубыточности; - графические способы определения точки безубыточности; - запас прочности.
25	Центры ответственности организации Рассматриваемые вопросы: - способы классификации центров ответственности; - виды центров ответственности; - оценка эффективности функционирования центра ответственности.
26	Показатели оценки результатов деятельности центров ответственности Рассматриваемые вопросы: - различия финансовых и нефинансовых показателей; - построение системы показателей для оценки результатов деятельности; - стоимостные показатели оценки результатов деятельности центров ответственности.
27	Сегментарная отчетность организации для внутренних пользователей Рассматриваемые вопросы: - составные элементы отчетности; - формы и содержание отчетов; - формы представления информации в отчетности.
28	Принципы построения внутрифирменной отчетности Рассматриваемые вопросы: - составные элементы отчетности; - формы и содержание отчетов; - формы представления информации в отчетности.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Учет для управленческих целей В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о назначении, сущности и роли управленческого учета в организации; устанавливает взаимосвязь и различия финансового и управленческого учета.
2	Профессиональные компетенции в области управленческого учета В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о роли специалиста по управленческому учету в организации, профессиональных навыков и компетенциях.
3	Информационные потоки управленческого учета В результате решения ситуационных задач студент формирует теоретические знания о различиях информационных потребностей на разных уровнях управления.
4	Затраты и их классификация в управленческом учете В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о способах классификации затрат в финансовом и управленческом учете.
5	Способы классификации затрат по их роли в процессе производства В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о способах классификации затрат для определения финансовых результатов организации, учатся определять затраты на продукт и затраты на период, производственные и непроизводственные.
6	Способы классификации затрат для калькулирования себестоимости В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о способах классификации затрат для калькулирования себестоимости, учатся определять прямые и косвенные затраты по отношению к различным объектам учета затрат.
7	Классификация затрат по вещественному содержанию и целевому назначению В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о составе затрат по отдельным элементам затрат, изучают примеры построения номенклатур затрат хозяйствующих субъектов.
8	Классификация затрат для целей планирования и принятия управленческих решений В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о способах классификации затрат для принятия управленческих решений; учатся определять величину переменных и постоянных затрат.
9	Метод наибольших и наименьших значений В результате решения ситуационных задач студент учится определять величину переменных и постоянных затрат с использованием метода наибольших и наименьших значений.
10	Калькулирование затрат в управленческом учете В результате решения ситуационных задач студент учится распределять косвенные затраты; получает практические навыки калькулирования прямых и косвенных затрат.
11	Методы распределения косвенных затрат В результате решения ситуационных задач студент учится распределять косвенные затраты

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	традиционным и функциональным методами.
12	Методы распределения косвенных затрат вспомогательных подразделений В результате решения ситуационных задач студент учится распределять косвенные затраты вспомогательных подразделений тремя методами.
13	Методы учета затрат в управленческом учете В результате решения ситуационных задач студент учится выбирать методы учета затрат в зависимости от типа производственного процесса.
14	Позаказный метод учета затрат В результате решения ситуационных задач студент учится выбирать методы учета затрат в зависимости от типа производственного процесса; получает практические навыки калькулирования затрат с применением позаказного метода учета затрат, навыки отражения информации о затратах на счетах бухгалтерского учета в зависимости от выбранного метода учета затрат.
15	Попроцессный метод учета затрат В результате решения ситуационных задач студент учится выбирать методы учета затрат в зависимости от типа производственного процесса; получает практические навыки калькулирования затрат с применением попроцессного метода учета затрат, навыки отражения информации о затратах на счетах бухгалтерского учета в зависимости от выбранного метода учета затрат.
16	Учет незавершенного производства В результате решения ситуационных задач студент формирует теоретические знания о незавершенном производстве, учится отражения информации о незавершенном производстве на счетах бухгалтерского учета в зависимости от выбранного метода учета затрат.
17	Поперераспределительный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости В результате решения ситуационных задач студент учится выбирать методы учета затрат в зависимости от типа производственного процесса; получает практические навыки калькулирования затрат с применением поперераспределительного метода учета затрат, навыки отражения информации о затратах на счетах бухгалтерского учета в зависимости от выбранного метода учета затрат.
18	Калькулирование затрат по функциям В результате решения ситуационных задач студент учится распределять косвенные затраты с использованием функционального метода; осуществлять выбор драйвера затрат и калькулирования себестоимости прокции.
19	Калькулирование себестоимости продукции методом ABC В результате решения ситуационных задач студент учится выделять виды деятельности и производственные функции, приобретает навыки расчета себестоимости методом ABC.
20	Системы учета затрат в управленческом учете В результате решения ситуационных задач студент получает навыки отражения информации с использованием систем учета полной себестоимости; навыки расчета финансового результата методом полной себестоимости.
21	Маржинальный метод калькулирования В результате решения ситуационных задач студент получает навыки отражения информации с

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	использованием маржинального метода учета затрат; навыки расчета финансового результата методом неполной себестоимости.
22	Нормативный метод учета затрат В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о способах формирования нормативов и возможностях применения нормативного метода учета затрат.
23	Отражение информации на счетах учета затрат с использованием нормативного метода В результате решения ситуационных задач студент получает навыки отражения информации с использованием нормативного метода учета затрат на счетах бухгалтерского учета и расчета отклонений.
24	Отклонения по выручке В результате решения ситуационных задач студент учится рассчитывать влияние отдельных показателей на изменение выручки организации, определять причины возникновения отклонений.
25	Отклонения по материальным затратам В результате решения ситуационных задач студент учится рассчитывать влияние отдельных показателей на изменение материальных затрат организации, определять причины возникновения отклонений.
26	Отклонения по затратам на оплату труда В результате решения ситуационных задач студент учится рассчитывать влияние отдельных показателей на изменение затрат на оплату труда организации, определять причины возникновения отклонений.
27	Способы планирования деятельности организации В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о горизонтах планирования и взаимосвязи между стратегическим планированием и бюджетированием; учится формулировать миссию организации и стратегические цели.
28	Бюджетирование как инструмент планирования и контроля затрат В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о принципах построения бюджетов, функциях системы бюджетирования.
29	Основные элементы системы бюджетирования В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания об объектах бюджетирования, учится составлять бюджетные формы.
30	Способы построения отдельных бюджетов В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания об этапах построения бюджетов; учится рассчитывать показатели для построения бюджетов; получает навыки построения отдельных бюджетов.
31	Виды операционных бюджетов В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о взаимосвязи операционных бюджетов; получает навыки построения бюджета продаж и бюджета производства.
32	Сводные бюджеты организации

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о взаимосвязи операционных и сводных бюджетов; получает навыки построения бюджетов движения денежных средств и доходов и расходов.м
33	Гибкие бюджеты В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о способах построения гибких бюджетов; получает навыки построения гибких бюджетов при уменьшении или увеличении объема продаж.
34	Принятие управленческих решений В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о принципах определения релевантных затрат и этапах принятия управленческих решений.
35	Анализ безубыточности В результате решения ситуационных задач студент учится анализировать взаимосвязи себестоимости, объема и прибыли; получает навыки расчета точки безубыточности.
36	Принятие управленческих решений в типовых ситуациях В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о принципах определения релевантных затрат; получает навыки принятия управленческих решений в ситуациях типа принятие специального заказа или отказ от него, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, принятие решения «купить или производить самим».
37	Принятие решений в области ценообразования В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о способах ценообразования; получает навыки расчета цены методом «затраты плюс».
38	Показатели оценки результатов деятельности центров ответственности В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания об особенностях финансовых и нефинансовых показателей для оценки результатов деятельности.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Самостоятельное решение ситуационных задач
5	Выполнение курсовой работы.
6	Подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Финансовые, нефинансовые и ключевые показатели эффективности (Financial / Non-financial / Key performance indicators);
2. Управление по целям (Management by objectives);
3. Основные системы оценки деятельности компании – панель управления (Tableau de bord), пирамида эффективности (Efficiency pyramid model) и модель оценки эффективности деятельности и роста (Effective progress and performance measurement);
4. Система «Точно в срок» (Just in time);
5. Сбалансированная система показателей (Balanced scorecard);
6. Сравнение с эталоном (Benchmarking);
7. Анализ цепочки ценностей (Value chain analysis);
8. Семь инструментов контроля качества (Seven basic tools of quality);
9. Система всеобщего управления качеством (Total quality management);
10. Концепция «Шесть сигм» (Six sigma);

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4	Текст : электронный URL: https://urait.ru/bcode/559911 (дата обращения: 02.04.2025).
2	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0	Текст : электронный URL: https://urait.ru/bcode/560517 (дата обращения: 02.04.2025).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft office
Операционная система Microsoft Windows.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5 семестре.

Курсовая работа в 6 семестре.

Экзамен в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Международный финансовый и
управленческий учет»

И.В. Семина

Согласовано:

Заведующий кафедрой МФиУУ

Е.З. Макеева

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян