

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра            «Управление производством и кадровое обеспечение  
                          транспортного комплекса»

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управленческий учет и учет персонала»**

Направление подготовки:	<u>38.03.03 – Управление персоналом</u>
Профиль:	<u>Управление персоналом организации</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» являются освоение теоретических знаний и практических приемов использования инструментов управленческого учета и контроля, оценка эффективности использования различных видов ресурсов, прежде всего трудовых, в процессе хозяйственной деятельности организации.

Основной целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний об использовании приемов и принципов управленческого учета и учета персонала как о системной деятельности организации, связанной с аналитическим обеспечением принятия и реализации управленческих решений на предприятии.

В ходе достижения цели решаются следующие основные задачи:

- овладение знаниями о понятиях, терминологии, содержании и особенностях использования управленческого учета и учета персонала на предприятии;
- изучение процесса использования всего комплекса средств и методов управленческого учета и учета персонала, его структуры, объектов, субъектов, приемов;
- изучение систем, методов, технологий и соответствующего инструментария;
- изучение технологий планирования, организации, управления, регулирования и контроля процесса реализации управленческого учета и учета персонала в организации;
- выработка навыков построения речи с использованием профессиональных терминов и оборотов.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- основные системы управленческого учета;
- сущность управленческого учета, понятие, виды и порядок принятия управленческих решений, порядок учета персонала и оплаты труда.

уметь:

- принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом;
- применять различные формы и системы оплаты труда, производить удержания из оплаты труда, принимать эффективные управленческие решения, рассчитать эффективность от внедрения инвестиционных проектов в области управления персоналом.

владеть:

- методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;
- методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- навыками подготовки документов, связанных с учетом персонала, отработанного времени и начисленной оплаты труда, документов регулирующих взаимоотношения работодателя и работника;
- методами разработки и внедрения инвестиционных проектов в области управления персоналом.

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельно-сти, работ;
  - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
  - оценка основных направлений проведения учетной работы и определения параметров управ-ленческого контроля для обеспечения функционирования компании как экономической си-стемы, поиска путей совершенствования деятельности за счет оптимизации объемов затрат и результатов, оценки производственного потенциала предприятия на основе теории организации и экономической теории;
- информационно-аналитическая деятельность:
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
  - построение и поддержание функционирования внутренней информационной системы органи-зации для сбора информации в целях принятия решений, планирования деятельности и контроля;
  - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;
  - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организа-ции;
  - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
  - оценка эффективности управленческих решений;
  - проведение исследований в области реализации управленческого учета и учета персонала, ин-терпретации и разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе управленческой дея-тельности в организации с выработкой аргументированных умозаключений и выводов; поиска и проверки управленческих решений по совершенствованию хозяйственной деятельности организации; разработки планов, программ и методик решения управленческих проблем на основе анализа результатов учетной и контрольной деятельности.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Управленческий учет и учет персонала" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКР-2	Способность формировать отношения между работодателями и работниками на взаимовыгодной основе
-------	---

## 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетных единиц (108 ак. ч.).

## 5. Образовательные технологии

Образовательные технологии предполагают использование мультимедийного оборудования.

## 6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема: 1. Место учета в деятельности организации

Тема: 2. Система управления учетной работой в организации

Тема: 3. Планирование потребностей организации в персонале.

Тема: 4. Применение инструментария управленческого учета и учета персонала в организации

Тестирование

Тема: 5. Экономическая эффективность учета.

Тема: 6. Бухгалтерский учет как элемент управленческого учета.

Тема: 7. Использование системы счетов для учета хозяйственных процессов.

Тема: 8. Учет труда и заработной платы

Тестирование

Дифференцированный зачет