

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управленческий учет и учет персонала»

Направление подготовки:	<u>38.03.03 – Управление персоналом</u>
Профиль:	<u>Управление персоналом организации</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению 38.03.03 "Управление персоналом" Направленность (профиль) "Управление персоналом организации" .

Задачи дисциплины:

:

- изучение внутренней и внешней среды организации;
- анализ рынка труда;
- исследование имиджа организации как работодателя;
- определение принципов формирования кадровой политики организации.
- рассмотрение сущности, роли и назначения бухгалтерского учета труда;
- формирование знаний о правилах отражения в бухгалтерском учете активов, обязательств и капитала организации;
- раскрытие информации о хозяйственной деятельности в финансовой отчетности организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать сущность, основные методы и принципы бухгалтерского управленческого учета, понятие, виды и порядок принятия управленческих решений, порядок учета персонала и оплаты труда;
- уметь применять различные формы и системы оплаты труда, производить удержания из оплаты труда, принимать эффективные управленческие решения, рассчитать эффективность от внедрения инвестиционных проектов в области управления персоналом, осуществлять учет персонала организации, составлять отчетность;
- владеть навыками подготовки документов, связанных с учетом персонала, отработанного времени и начисленной оплаты труда, документов регулирующих взаимоотношения работодателя и работника, разработки и внедрения инвестиционных проектов в области управления персоналом, методологией обработки учетной информации на предприятии и составления отчетности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Управленческий учет и учет персонала" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКР-2	Способность формировать отношения между работодателями и работниками на взаимовыгодной основе
-------	---

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при обучении по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала», направлены на реализацию компетентностного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. При выборе образовательных технологий по усмотрению преподавателя в учебном процессе могут быть использованы в различных сочетаниях активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе: - лекционно-семинарско-зачетная система;- методы активного и интерактивного обучения;- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка докладов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.);- система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>;- система для проведения видео-конференцсвязи; - электронная почта; - сервис для проведения вебинаров; - интернет-ресурсы.- информационно-коммуникационные технологии, которые, повышают практическую направленность образовательного процесса, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности (при реализации образовательной программы используются веб-ресурсы университета и академии, инструменты системы «КОСМОС», электронная информационно-образовательная среда университета, электронная библиотечная система, работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами);- система инновационной оценки «портфолио» - создание портфолио в сети Интернет. Также для студентов проводятся внеаудиторные консультации в электронной информационно-образовательной среде университета. Интерактивная форма обучения представлена проведением дискуссий, в ходе проведения которых предусматривается вовлечение в учебный процесс всех студентов группы. При этом эффективность обеспечивается активностью студента не только в отношении преподавателя, но и в отношении других студентов, что позволяет обучающимся обмениваться идеями, что, в свою очередь, приводит к более качественному усвоению знаний. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка теоретического материала по учебным пособиям. К интерактивным технологиям относится отработка отдельных тем, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий выпускник. Программа реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используются интернет- сервисы: система дистанционного обучения "Космос", система конференц связи Cisco WebEx, Skype, электронная почта..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Раздел 1. Основы бухгалтерского и управленческого учета

Сущность бухгалтерского учета, его основные задачи и требования, предъявляемые к его ведению. Предмет, метод бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.

Общая схема последовательности выполнения полного цикла учетных работ.

Использование системы счетов для учета хозяйственных процессов.

Определение и цель управленческого учета. Предмет управленческого учета.

Формирование системы управленческого учета. Функции системы управленческого учета.

Методы и принципы управленческого учета Принципы формирования информации в управленческом учете.

Сравнительная характеристика финансового, налогового и управленческого учета.

РАЗДЕЛ 2

Раздел 2. Учет труда и заработной платы

Общие положения по учету труда и заработной платы. Формы, системы и виды оплаты труда. Первичная учетная документация по учету труда и заработной платы.

Документация по регулированию трудовых отношений (трудовой договор (контракт).

Должностные инструкции. Коллективный договор. Организационно-распорядительные документы).

Расчет основной заработной платы. Расчет выплат, предусмотренных системой социального страхования. Удержания из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Учет начисления оплаты труда, распределения оплаты труда и удержаний из нее.

Учет выданной и депонированной заработной платы. Учет страховых взносов.

РАЗДЕЛ 3

Раздел 3. Управленческий учет процессов обеспечения трудовыми ресурсами

Определение центров ответственности по обеспечению организации трудовыми ресурсами. Управленческий учет затрат на персонал и службы, ее обеспечивающие, оценка эффективности их работы.

Планирование затрат на персонал

РАЗДЕЛ 4

Промежуточная аттестация