

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

23 мая 2019 г.



Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Автор Семина Ирина Викторовна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2017</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 17 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Е.З. Макеева</p>
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: Заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Управленческий учёт» являются формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета и использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Управленческий учёт» составляют:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ учёта затрат для целей планирования, прогнозирования, контроля, регулирования, анализа и управления затратами по центрам ответственности, видам производства, местам возникновения затрат и объектам калькулирования;
- ознакомление с методами и системами учёта и калькулирования затрат для целей планирования, контроля, регулирования, анализа и оценки эффективности производства и принятия на основе этой информации управленческих решений с учётом особенностей хозяйственной деятельности различных организаций;
- ознакомление с системой бюджетирования как инструментом планирования, контроля и корректировки затрат.

В результате функционально-ориентированная целевая направленность дисциплины «Управленческий учёт», прежде всего, будет связана с результатами, которые способны будут продемонстрировать студенты по окончании изучения данной дисциплины.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Управленческий учет" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Бухгалтерский учет:

Знания: - понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине;- основные нормативные правовые документы; - принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; - объекты бухгалтерского наблюдения;- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;- роль и значение учетной политики организации;- роль и значение хозяйственного учета в системе управления предприятием;

Умения: - применять специальную терминологию в своей профессиональной деятельности;- производить группировку имущества и обязательства организации по составу и размещению и источникам образования;- уметь достоверно отражать расходы организации;- формировать первоначальную стоимость основных средств и нематериальных активов;- учитывать обязательства предприятия перед другими организациями и частными лицами;

Навыки: - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетных регистров и бухгалтерского баланса;- способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации;- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

2.1.2. Микроэкономика:

Знания: Знать: -понятийный аппарат курса;-основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

Умения: Уметь: -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микроуровне;-рассчитывать основные микроэкономические показатели и строить модели их динамики.

Навыки: Владеть:- навыками систематизировать и дифференцировать экономические процессы и явления.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Инвестиционный анализ

2.2.2. Налоговый учет

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать и понимать: методологию получения необходимой информации для контроля, анализа и принятия организационно – управленческих решений, их планирования в режиме реального времени</p> <p>Уметь: проследить влияние изменение условий производства, определяющих затраты. на финансовые результаты в оперативном порядке</p> <p>Владеть: методологией расчёта необходимых показателей результатов хозяйственной деятельности от определяющих их факторов</p>
2	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать и понимать: технологию производства, его организационную структуру и распределение функций и ответственности между руководителями подразделений и исполнителями конкретных производственных функций по обеспечению выполнения производственного процесса</p> <p>Уметь: выявить первичные факторы и проследить их влияние на показатели производства, выявить меру ответственности каждого исполнителя и роль каждого подразделения в выполнении поставленной цели</p> <p>Владеть: нормативно - правовой базой при реализации принятых управленческих решений и выборе путей их достижения</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 8
Контактная работа	54	54,15
Аудиторные занятия (всего):	54	54
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	36	36
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	8	Раздел 1 Бухгалтерский управленческий учет – его назначение, сущность и роль в организации управления производством	1		6			7	
2	8	Раздел 2 Затраты и их классификация в управленческом учете	2		4		25	31	
3	8	Тема 2.1 Понятие затрат и понятие классификации затрат	1					1	
4	8	Тема 2.2 Классификация затрат для характеристики финансового состояния и финансовых результатов организации, т.е. ее способности приносить экономическую выгоду			2			2	
5	8	Тема 2.3 Классификация затрат для целей планирования и принятия управленческих решений			2			2	
6	8	Тема 2.4 . Классификация затрат для целей их контроля и регулирования	1					1	
7	8	Раздел 3 Калькуляция затрат в бухгалтерском управленческом учёте	5		18/6		17	40/6	
8	8	Тема 3.5 Принципы калькулирования затрат в	1					1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		управленческом учете							
9	8	Тема 3.6 Позаказный метод калькулирования затрат			4/2			4/2	ПК1, Тестирование, опрос, решение ситуационных задач
10	8	Тема 3.7 Попроцессный метод калькулирования затрат			2			2	
11	8	Тема 3.8 Попередельный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости (бесполуфабрикатный и полуфабрикатный варианты)			4/2			4/2	
12	8	Тема 3.9 Учет незавершенного производства			2			2	
13	8	Тема 3.10 Калькулирование затрат по функциям (метод ABC – Activity Based Costing)			2/2			2/2	
14	8	Тема 3.11 Системы учета затрат по полноте включения в себестоимость для целей планирования и принятия управленческих решений	2		2			4	
15	8	Тема 3.12 Системы учета затрат по полноте включения в себестоимость для целей контроля и регулирования затрат	2		2			4	
16	8	Раздел 4 Бюджетирование как система планирования и контроля затрат	4		4		4	12	
17	8	Тема 4.1 Понятие и принципы построения бюджетов	2		2			4	ПК2, Тестирование, опрос, решение ситуационных задач
18	8	Тема 4.2	2		2			4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Виды бюджетов и порядок их построения								
19	8	Раздел 5 Внутрифирменное планирование и прогнозирование	6		4/2		8	18/2		
20	8	Тема 5.1 Краткосрочное прогнозирование затрат и прибыли	2		2/2			4/2		
21	8	Тема 5.2 Оценка эффективности сегментов бизнеса	2		2			4		
22	8	Тема 5.3 Трансфертное ценообразование	2					2		
23	8	Экзамен						36	ЭК	
24		Всего:	18		36/8		54	144/8		

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 36 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	8	РАЗДЕЛ 1 Бухгалтерский управленческий учет – его назначение, сущность и роль в организации управления производством	Бухгалтерский управленческий учет – его назначение, сущность и роль в организации управления производством	6
2	8	РАЗДЕЛ 2 Затраты и их классификация в управленческом учете Тема: Классификация затрат для характеристики финансового состояния и финансовых результатов организации, т.е. ее способности приносить экономическую выгоду	Классификация затрат для характеристики финансового состояния и финансовых результатов организации, т.е. ее способности приносить экономическую выгоду	2
3	8	РАЗДЕЛ 2 Затраты и их классификация в управленческом учете Тема: Классификация затрат для целей планирования и принятия управленческих решений	Классификация затрат для целей планирования и принятия управленческих решений	2
4	8	РАЗДЕЛ 3 Калькуляция затрат в бухгалтерском управленческом учёте Тема: Позаказный метод калькулирования затрат	Позаказный метод калькулирования затрат	2
5	8	РАЗДЕЛ 3 Калькуляция затрат в бухгалтерском управленческом учёте Тема: Позаказный метод калькулирования затрат	Решение ситуационных задач	2 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
6	8	РАЗДЕЛ 3 Калькуляция затрат в бухгалтерском управленческом учёте Тема: Попроцессный метод калькулирования затрат	Попроцессный метод калькулирования затрат	2
7	8	РАЗДЕЛ 3 Калькуляция затрат в бухгалтерском управленческом учёте Тема: Попередельный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости (бесполуфабрикатный и полуфабрикатный варианты)	Попередельный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости	2
8	8	РАЗДЕЛ 3 Калькуляция затрат в бухгалтерском управленческом учёте Тема: Попередельный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости (бесполуфабрикатный и полуфабрикатный варианты)	Решение ситуационных задач	2 / 2
9	8	РАЗДЕЛ 3 Калькуляция затрат в бухгалтерском управленческом учёте Тема: Учет незавершенного производства	Учет незавершенного производства	2
10	8	РАЗДЕЛ 3 Калькуляция затрат в бухгалтерском управленческом учёте Тема: Калькулирование затрат по функциям (метод ABC – Activity Based Costing)	Калькулирование затрат по функциям	2 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
11	8	РАЗДЕЛ 3 Калькуляция затрат в бухгалтерском управленческом учёте Тема: Системы учета затрат по полноте включения в себестоимость для целей планирования и принятия управленческих решений	Системы учета затрат по полноте включения в себестоимость для целей планирования и принятия управленческих решений	2
12	8	РАЗДЕЛ 3 Калькуляция затрат в бухгалтерском управленческом учёте Тема: Системы учета затрат по полноте включения в себестоимость для целей контроля и регулирования затрат	Системы учета затрат по полноте включения в себестоимость для целей контроля и регулирования затрат	2
13	8	РАЗДЕЛ 4 Бюджетирование как система планирования и контроля затрат Тема: Понятие и принципы построения бюджетов	Понятие и принципы построения бюджетов	2
14	8	РАЗДЕЛ 4 Бюджетирование как система планирования и контроля затрат Тема: Виды бюджетов и порядок их построения	Виды бюджетов и порядок их построения	2
15	8	РАЗДЕЛ 5 Внутрифирменное планирование и прогнозирование Тема: Краткосрочное прогнозирование затрат и прибыли	Краткосрочное прогнозирование затрат и прибыли	2 / 2
16	8	РАЗДЕЛ 5 Внутрифирменное планирование и прогнозирование Тема: Оценка эффективности сегментов бизнеса	Оценка эффективности сегментов бизнеса	2
ВСЕГО:				36/8

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы учебном плане не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме традиционных лекционных занятий, традиционных практических занятий и занятий в интерактивной форме. Весь курс лекций (100%) читается с использованием мультимедиа. Традиционные практические занятия предусматривают разбор и решение задач по темам курса. В качестве занятий в интерактивной форме предусмотрены обсуждение отдельных разделов дисциплины в рамках рассмотрения конкретных ситуаций и решение ситуационных задач. Практические занятия такого вида предполагают коллективные формы работы обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не более 30% аудиторных занятий. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию у студентов профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа студента представляет собой традиционные виды работ: проработка лекционного материала, работа с учебными изданиями и выполнение домашних заданий с целью закрепления материала, рассмотренного на лекционных и практических занятиях, работа с нормативными документами, решение задач. Оценка полученных знаний, умений и навыков производится на базе тестовых заданий. Дважды в течении семестра осуществляется текущий контроль знаний студентов, в конце семестра предусмотрен экзамен (7 сем.). Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают тесты, теоретические вопросы и практические задания (задачи по отдельным темам курса, ситуационные задачи).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	8	РАЗДЕЛ 2 Затраты и их классификация в управленческом учете	Затраты и их классификация в управленческом учете ? Изучение учебной литературы [2]; ? Решение задач [2]	25
2	8	РАЗДЕЛ 3 Калькуляция затрат в бухгалтерском управленческом учёте	Калькуляция затрат в бухгалтерском управленческом учёте ? Изучение учебной литературы [2]; ? Решение задач [2]	17
3	8	РАЗДЕЛ 4 Бюджетирование как система планирования и контроля затрат	Бюджетирование как система планирования и контроля затрат ? Изучение учебной литературы [2]; ? Решение задач [2]	4
4	8	РАЗДЕЛ 5 Внутрифирменное планирование и прогнозирование	Внутрифирменное планирование и прогнозирование ? Изучение учебной литературы [2]; ? Решение задач [2]	8
ВСЕГО:				54

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управленческий учет: учебник для академического бакалавриата	Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. —	М.: Издательство Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт» https://bibli-online.ru/book/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132	Все разделы
2	Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата	О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт» https://bibli-online.ru/book/7DAC719C-AD69-481C-A727-1D07B587BE03	5 [3 – 47]
3	Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата	О. Н. Волкова.	М.: Издательство Юрайт, 2016 ЭБС «Юрайт» https://bibli-online.ru/book/9A7E46BB-CBED-4598-A027-E7474F661B46	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата	В. Т. Чая, Н. И. Чупахина.	М.: Издательство Юрайт, 2016 ЭБС «Юрайт» https://bibli-online.ru/book/650B6FE8-B3EF-42F0-9676-1DE658F1CDD0	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miiit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека
3. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД»
4. www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ
5. www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы
6. www.garant.ru – информационно – правовой портал
7. www.consultant.ru - информационно – правовой портал
8. www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтеров
9. Поисковые системы: Yandex, Google.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:

1. Мультимедийные средства для проведения лекционных занятий
2. доступ к сети Интернет

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основное внимание при изучении «Управленческий учет» следует уделить прикладному аспекту осваиваемых компетенций. Важно создать условия для овладения студентами базовыми знаниями, навыками и умениями в области учета и анализа с целью дальнейшего использования их в своей профессиональной деятельности. С этой целью при преподавании дисциплины используется материал из практики хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Цель лекции – систематизировать основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах учета и анализа.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они необходимы для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

В рамках самостоятельной работы, для закрепления практических навыков, студентам выдаются типовые задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются.

Текущий контроль осуществляется в виде устных, письменных и тестовых опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

При проведении экзамена используется как устная, так и письменная форма отчетности. На экзамене уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Основные учебные издания и методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.