

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ

 В.И. Апатцев

31 августа 2020 г.

Кафедра «Экономика, финансы и управление на транспорте»

Авторы Савицкий Дмитрий Викторович, к.э.н., доцент
Павлова Анна Николаевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

Направление подготовки:	38.03.01 – Экономика
Профиль:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 22 мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 16 15 мая 2018 г. Заведующий кафедрой  Л.В. Шкурина
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: Заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 15.05.2018

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика".

В ходе изучения дисциплины студент должен:

- изучить основные положения и назначение управленческого учета, его предмет и объекты;
- ознакомиться с составляющими управленческого учета;
- знать терминологию и концепции классификации затрат;
- знать основы бюджетирования;
- ознакомиться с порядком формирования затрат по центрам ответственности;
- знать цели и концепции системы подготовки смет, терминологию бюджетирования;
- уметь осуществлять выбор и проектирование системы учета и контроля затрат в организации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Управленческий учет" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Бухгалтерский финансовый учет:

Знания: методики документирования хозяйственных операций, методики формирования бухгалтерских проводок в учете

Умения: методики документирования хозяйственных операций, методики формирования бухгалтерских проводок в учете

Навыки: методики документирования хозяйственных операций, методики формирования бухгалтерских проводок в учете

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать и понимать: основы учета затрат, сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие правила его построения; методы и способы организации управленческого учета Уметь: использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли Владеть: основными навыками организации управленческого учета для принятия эффективных управленческих решений
2	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать и понимать: классификацию затрат в зависимости от различных классификационных признаков; распределение и перераспределение косвенных затрат; методы учета затрат и калькулирования, порядок разработки различных бюджетов Уметь: анализировать и интерпретировать управленческую информацию, содержащуюся в внутрифирменной и сегментарной отчетности предприятий различных форм собственности; использовать полученные сведения для объективной оценки состояния финансово – хозяйственной деятельности организации и принятия эффективных управленческих решений Владеть: навыками управленческого анализа, разработкой системы внутренней отчетности и контроля и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	17	17,35
Аудиторные занятия (всего):	17	17
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	1	1
Самостоятельная работа (всего)	154	154
Экзамен (при наличии)	9	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1)	КР (1)
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Раздел 1 Раздел 1. Основы управленческого учета 1.1.Предмет и объекты управленческого учета 1.2.Организация управленческого учета 1.3.Терминология и понятия управленческого учета	2/0		2/2	0/0	25/0	29/2	, Дискуссия, выполнение курсовой работы, выполнение заданий в тестовой форме
2	4	Раздел 2 Раздел 2. Производственный учет – основа управленческого учета 2.1. Затраты и расходы: классификация, учет, поведение 2.2. Методы калькулирования себестоимости продукта	2/0		2/0	0/0	46/0	50/0	, выполнение курсовой работы, выполнение заданий в тестовой форме
3	4	Раздел 3 Раздел 3. Принятие управленческих решений 3.1. Принятие управленческих решений 3.2. Принятие решений по ценообразованию	2/0		2/0	0/0	55/0	59/0	, выполнение курсовой работы, выполнение заданий в тестовой форме
4	4	Раздел 4 Раздел 4. Бюджетирование и	2/0		2/2	0/0	28/0	32/2	, Дискуссия, выполнение

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		контроль затрат 4.1.Бюджетирование как основа плановой работы предприятия 4.2 Виды бюджетов и порядок их разработки							курсовой работы, выполнение заданий в тестовой форме
5	4	Раздел 5 Допуск к экзамену	0/0		0/0	1/0	0/0	1/0	КР
6	4	Экзамен	0/0		0/0	0/0	0/0	9/0	ЭК
7		Всего:	8/0		8/4	1/0	154/0	180/4	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	Раздел 1. Основы управленческого учета	Предмет и объекты управленческого учета Организация управленческого учета Определение сущности управленческого учета Объекты управленческого учета Управленческая информация	2 / 2
2	4	Раздел 2. Производственный учет – основа управленческого учета	Затраты и расходы: классификация, учет, поведение Методы калькулирования себестоимости продукта	2 / 0
3	4	Раздел 3. Принятие управленческих решений	Принятие управленческих решений Принятие решений по ценообразованию Принятие краткосрочных управленческих решений Релевантная информация Принятие долгосрочных управленческих решений	2 / 0
4	4	Раздел 4. Бюджетирование и контроль затрат	Планирование и контроль затрат – важнейшие функции управления Понятие «бюджет» (смета), «бюджетный цикл» Виды бюджетов и порядок их разработки	2 / 2
ВСЕГО:				8/4

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Общая тема курсовой работы «Управленческий учет».

подтемы:

1. Сравнительная характеристика финансового и управленческого аспектов учета.
2. Организация управленческого учета, ее принципы.
3. Роль управленческого учета в управлении себестоимостью фирмы.
4. Поведение затрат, их классификация.
5. Учет и калькулирование неполной себестоимости.
6. Особенности функционирования системы управленческого учета «директ-кост».
7. Особенности функционирования системы управленческого учета «стандарт-кост».
8. Организация учета и калькуляция затрат по центрам ответственности.
9. Организация учета и калькуляция затрат по центрам рентабельности.
10. Порядок составления Отчета о прибылях и убытках при маржинальном доходе и при полном учете затрат.
11. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции.
12. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.
13. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции.
14. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
15. Учетная политика фирмы и управленческий учет.

16. Основные принципы западного управленческого учета.
17. Порог рентабельности и точка безубыточности, методика определения.
18. Учетные записи в системе «директ-кост», порядок их составления.
19. Учетные записи в системе «стандарт-кост», порядок их составления.
20. Разработка счетов управленческого учета в рабочем плане счетов фирмы.
21. Методика и порядок определения критического объема реализации, порога рентабельности при маржинальном подходе.
22. Совершенствование организации управления затратами предприятия.
23. Виды бюджетных систем в управленческом учете.
24. Цели и концепции подготовки внутрифирменного бюджетирования.
25. Организация и методика использования сметного планирования на предприятии.
26. Организация внутрифирменного контроля за исполнением бюджетов.
27. Управленческий и налоговый учет - их взаимосвязь и отличия.
28. Анализ как элемент метода управленческого учета.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, используемые при обучении по дисциплине

"Управленческий учет", направлены на реализацию компетентного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

При выборе образовательных технологий традиционно используется:

-лекционно-семинарская зачетная система: проведение лекций, практических занятий, защита курсовой работы, прием экзамена;

-информационно-коммуникационные технологии, которые, повышают практическую направленность образовательного процесса, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности (при реализации образовательной программы используются веб-ресурсы университета и академии, электронная библиотечная система, электронная почта, работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами);

-система инновационной оценки «портфолио» - создание портфолио и размещение курсовых работ студентов в сети Интернет.

Интерактивная форма обучения представлена проведением дискуссий, в ходе проведения которых предусматривается вовлечение в учебный процесс всех студентов группы. При этом эффективность обеспечивается активностью студента не только в отношении преподавателя, но и в отношении других студентов, что позволяет обучающимся обмениваться идеями, приемами решения ситуационных задач, что, в свою очередь, приводит к более качественному усвоению знаний. При реализации интерактивных форм проведения на практических занятиях применяются методы: решение практических задач в диалоговом режиме.

Также для студентов проводятся внеаудиторные консультации и индивидуальные занятия со студентами (помощь в понимании тех или иных вопросов в области управленческого учета для участия студентов в конференциях и т.д.).

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка теоретического материала по учебным пособиям, представленным в разделах "Основная литература", "Дополнительная литература" рабочей программы дисциплины. К интерактивным технологиям относится отработка отдельных тем, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий выпускник.

При изучении дисциплины могут использоваться технологии электронного обучения (информационные, интернет ресурсы, вычислительная техника) и, при необходимости,

дистанционные образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогических работников.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Раздел 1. Основы управленческого учета	1 самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к дискуссии, экзамену), выполнение курсовой работы Литература: [осн.лит.1, 2; доп.лит.3,4,5,6] Базы данных и информационно-справочные и поисковые системы: [разделы 8, 9] Ссылка на электронный литературный источник: URL: https://book.ru/book/932881	25
2	4	Раздел 2. Производственный учет – основа управленческого учета	2 самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к экзамену), выполнение курсовой работы Литература: [осн.лит.1, 2; доп.лит.3,4,5,6] Базы данных и информационно-справочные и поисковые системы: [разделы 8, 9] Ссылка на электронный литературный источник: URL: https://book.ru/book/932881	46
3	4	Раздел 3. Принятие управленческих решений	3 самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; подготовка к текущему контролю знаний и промежуточной аттестации (подготовка к экзамену), выполнение курсовой работы Литература: [осн.лит.1, 2; доп.лит.3,4,5,6] Базы данных и информационно-справочные и поисковые системы: [разделы 8, 9] Ссылка на электронный литературный источник: URL: https://book.ru/book/932881	55
4	4	Раздел 4. Бюджетирование и контроль затрат	4 самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; подготовка к текущему контролю знаний и	28

			промежуточной аттестации (подготовка к дискуссии, экзамену), выполнение курсовой работы Литература: [осн.лит.1, 2; доп.лит.3,4,5,6] Базы данных и информационно-справочные и поисковые системы: [разделы 8, 9] Ссылка на электронный литературный источник: URL: https://book.ru/book/932881	
ВСЕГО:				154

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управленческий учет : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]	Е. Ю. Воронова	М. : Издательство Юрайт, 2017ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2, 3, 4
2	Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие [Электронный ресурс]	Е.И. Костюкова	М. : КНОРУС, 2019 ЭБС БУК.ru https://www.book.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2,3,4

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс]	О. Д. Каверина	М. : Издательство Юрайт, 2017ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-4
4	Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс]	В.Т. Чая, Н.И. Чупахина	М. : Издательство Юрайт, 2017ЭБС ЮРАЙТ https://www.biblio-online.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-4
5	Управленческий учет : учебник [Электронный ресурс]	С.В. Булгакова	Москва : КноРус, 2017ЭБС БУК.РУ https://www.book.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-4
6	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник [Электронный ресурс]	Н.П. Кондраков	Москва : Проспект, 2016ЭБС БУК.РУ https://www.book.ru	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-4

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1/ Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
- 2.Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://biblioteka.rgotups.ru/>
- 3.Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ -
<http://library.miit.ru/>
- 4.Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
- 5.Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным
ресурсам
- 6.Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>

7 Официальный сайт компании "Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

8 Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://www.biblio-online.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине «Управленческий учет»: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте <http://stellus.rgotups.ru/>. Студентам для доступа к учебно-методическим материалам необходимо зарегистрироваться в системе.

Доступ к личному кабинету и к электронной образовательной среде университета студент осуществляет через сайт <http://miit.ru/>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- Интернет;
- один из браузеров: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или аналог;
- программное обеспечение для чтения файлов форматов Word, Excel и Power Point - MS Office 2003 и выше или аналог;
- программное обеспечение для чтения документов PDF — Adobe Acrobat Reader или аналог;
- профессиональные базы данных и информационные справочные системы (СПС Консультант плюс, Гарант).

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий соответствуют требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов и качеству учебной (аудиторной) доски, а также соответствуют условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий, выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарное или переносное мультимедийное оборудование, переносной компьютер или ноутбук), оборудованы маркерными или меловыми досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа используются раздаточные и демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по

дисциплине:

-для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование.

-для выполнения текущего контроля успеваемости: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер.

-для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий

(представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется стационарное или переносное мультимедийное оборудование.

-для проведения практических занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование.

для организации самостоятельной работы студентов: рабочее место студента.

Для организации самостоятельной работы имеется помещение, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную среду.

Технические требования к оборудованию для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий:

колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции);

микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камеры (для участия в видеоконференции);

для ведущего: компьютер с процессором Intel Core 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины «Управленческий учет» предусмотрена контактная работа с преподавателем, в том числе с применением электронной информационно-образовательной среды университета. Освоение дисциплины включает в себя лекционные занятия, практические занятия, индивидуальную работу с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся.

Лекционные занятия включают в себя ознакомление студентов с основным материалом, который подготавливает преподаватель. Преподаватель акцентирует свое внимание на наиболее важных вопросах для изучения и конспектирования. Студентам рекомендуется не пропускать лекционных занятий и конспектировать предлагаемый материал, на занятиях необходимо иметь письменные принадлежности. Конспект может вестись как с использованием ручки и тетради, так и с использованием инструментария компьютерных технологий (ноутбука, либо планшета).

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и

навыков.

Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: лекционные занятия проводятся в формате вебинара в режиме реального времени.

Практические занятия включают в себя решение задач по теме, участие в дискуссии, рассмотрение вопросов по курсовой работе. Для подготовки к дискуссии студент заранее знакомится с темами дискуссии, представленными в ФОС дисциплины. Для подготовки к занятиям необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой по изучаемым разделам дисциплины. Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой, лекционным курсом, подготовить вопросы к лектору. На занятии необходимо иметь методические указания к выполнению курсовой работы, калькулятор или другой инструмент для расчетов.

На занятии можно использовать как ручки и тетради, так и инструментальный компьютерных технологий (ноутбук, либо планшет).

Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: практические занятия проводятся в интерактивном (диалоговом) режиме с помощью СДО Космос/Конференция.

В рамках самостоятельной работы студент должен выполнить курсовую работу. Прежде чем выполнять задания курсовой работы, необходимо изучить теоретический материал, ознакомиться с Методическими указаниями по выполнению курсовых работ, размещенными на <http://stellus.rgotups.ru/>. Выполнение и защита курсовой работы являются непременным условием для допуска к экзамену. Во время выполнения курсовой работы можно получить групповые или индивидуальные консультации у преподавателя, а том числе с использованием электронной образовательной среды университета.

Для допуска к экзамену необходимо сдать заранее курсовую работу на кафедру. После проверки ее преподавателем и положительной оценки - "к защите", студент имеет право приходить по расписанию, защищать курсовую работу, а при ее положительной защите - сдавать экзамен по данной дисциплине.

После успешной защиты курсовой работы студент должен разместить данную работу в своем личном кабинете (сформировать портфолио) в электронной образовательной среде университета. Преподавателем на каждую размещенную курсовую работу в электронной образовательной среде университета размещаются рецензии.

Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий, то защита курсовой работы может происходить дистанционно с использованием СДО «КОСМОС» в форме электронного тестирования или с помощью взаимодействия через личный кабинет МИИТа, или через электронную почту преподавателя и студента.

Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий, то студент может получить интерактивные консультации в режиме реального времени, а также имеет возможность задать вопросы по изучению дисциплины ведущему преподавателю off-line в системе дистанционного обучения «КОСМОС» в разделе «Конференция». Кроме этого, взаимодействие студента с преподавателем может быть организовано через личный кабинет на портале университета и с помощью технологий электронной почты.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является экзамен. Для допуска к экзамену студент должен выполнить и защитить курсовую работу.

Промежуточная аттестация по дисциплине может быть проведена дистанционно, при

условии идентификации личности студента, с использованием веб-сервисов системы дистанционного обучения «КОСМОС». Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий, то экзамен может проводиться в форме взаимодействия студента и преподавателя через электронную почту преподавателя, либо с помощью взаимодействия через личный кабинет МИИТа, либо в форме электронного тестирования.

Подробное описание процедуры проведения промежуточной аттестации приведено в ФОС по дисциплине "Управленческий учет".