

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.



Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Автор Семина Ирина Викторовна, к.э.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управленческий учет**

Направление подготовки:	38.03.01 – Экономика
Профиль:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 14 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Е.З. Макеева
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 10017  
Подписал: Заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна  
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Управленческий учёт» являются формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета и использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Управленческий учёт» составляют:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ учёта затрат для целей планирования, прогнозирования, контроля, регулирования, анализа и управления затратами по центрам ответственности, видам производства, местам возникновения затрат и объектам калькулирования;
- ознакомление с методами и системами учёта и калькулирования затрат для целей планирования, контроля, регулирования, анализа и оценки эффективности производства и принятия на основе этой информации управленческих решений с учётом особенностей хозяйственной деятельности различных организаций;
- ознакомление с системой бюджетирования как инструментом планирования, контроля и корректировки затрат.

В результате функционально-ориентированная целевая направленность дисциплины «Управленческий учёт», прежде всего, будет связана с результатами, которые способны будут продемонстрировать студенты по окончании изучения данной дисциплины.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Управленческий учет" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Бухгалтерский учет:**

Знания: - понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине; - основные нормативные правовые документы; - принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; - объекты бухгалтерского наблюдения; - современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; - роль и значение учетной политики организации; - роль и значение хозяйственного учета в системе управления предприятием;

Умения: - применять специальную терминологию в своей профессиональной деятельности; - производить группировку имущества и обязательства организации по составу и размещению и источникам образования; - уметь достоверно отражать расходы организации; - формировать первоначальную стоимость основных средств и нематериальных активов; - учитывать обязательства предприятия перед другими организациями и частными лицами;

Навыки: - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетных регистров и бухгалтерского баланса; - способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

#### **2.1.2. Финансовый учет:**

Знания: определение понятий объектов бухгалтерского учета, классификацию объектов учета, порядок формирования бухгалтерских оценок активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, финансовых результатов, нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ, современные учетные системы и их отличия, характера взаимосвязи учетных показателей;

Умения: анализировать информацию об объектах бухгалтерского учета, классифицировать активы организации, классифицировать источники формирования активов (обязательства), классифицировать счета бухгалтерского учета, делать элементарный анализ финансовой отчетности, анализировать отчетность разных компаний и делать вывод о финансовом состоянии компании;

Навыки: элементарными знаниями о правилах формирования бухгалтерских записей (проводок), владеть элементарными навыками составления финансовой отчетности, владеть элементарными навыками анализа финансовой отчетности.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Инвестиционный анализ**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-9 Способен формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, осуществлять ее проверку на основании данных первичных учетных документов с использованием электронно-информационной среды.	ПКС-9.2 Владеет навыками работы с первичными учетными документами. ПКС-9.3 Умеет работать с законодательными и нормативными правовыми актами с использованием электронно-информационной среды ПКС-9.4 Знает международными стандартами финансовой отчетности. ПКС-9.5 Владеет современными методами аудита. ПКС-9.6 Умеет применять традиционные и современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

8 зачетных единиц (288 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 7	Семестр 8
Контактная работа	116	68,15	48,15
Аудиторные занятия (всего):	116	68	48
В том числе:			
лекции (Л)	54	34	20
практические (ПЗ) и семинарские (С)	62	34	28
Самостоятельная работа (всего)	118	112	6
Экзамен (при наличии)	54	0	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	288	180	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	8.0	5.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	КР (1), ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО, ЭК	ЗаО	ЭК

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Учет для управленческих целей	20		4		0	24	
2	7	Раздел 2 Затраты и их классификация в управленческом учете	4		6		22	32	ПК1, Тестирование
3	7	Раздел 3 Калькулирование затрат в управленческом учете	10		24		90	124	ПК2, Тестирование
4	7	Раздел 4 Дифференцированный зачет						0	ЗаО
5	8	Раздел 5 Бюджетирование как инструмент планирования и контроля затрат	12		12		0	24	ПК1, Тестирование
6	8	Раздел 6 Принятие управленческих решений	6		14		2	22	
7	8	Раздел 7 Принципы построения внутрифирменной отчетности	2		2		4	8	
8	8	Экзамен						54	КР, ЭК
9		Всего:	54		62		118	288	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 62 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Учет для управленческих целей	Учет для управленческих целей Бухгалтерский управленческий учет – его назначение, сущность и роль в организации управления производством	4
2	7	РАЗДЕЛ 2 Затраты и их классификация в управленческом учете	Затраты и их классификация в управленческом учете Классификация затрат для характеристики финансового состояния и финансовых результатов организации, т.е. ее способности приносить экономическую выгоду	6
3	7	РАЗДЕЛ 3 Калькулирование затрат в управленческом учете	Калькулирование затрат в управленческом учете Позаказный, попроцессный и поперередельный методы учёта затрат и калькулирования себестоимости. Калькулирование затрат по функциям. Системы учета затрат по полноте включения в себестоимость для целей контроля и регулирования затрат. Решение ситуационных задач	24
4	8	РАЗДЕЛ 5 Бюджетирование как инструмент планирования и контроля затрат	Бюджетирование как инструмент планирования и контроля затрат Виды бюджетов и порядок их построения. Понятие и принципы построения бюджетов. Решение ситуационных задач.	12
5	8	РАЗДЕЛ 6 Принятие управленческих решений	Принятие управленческих решений Краткосрочное прогнозирование затрат и прибыли	14
6	8	РАЗДЕЛ 7 Принципы построения внутрифирменной отчетности	Принципы построения внутрифирменной отчетности Формирование информации для внутренних нужд организации	2
ВСЕГО:				62/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Тема курсовой работы: «Методы управленческого учета для повышения эффективности работы организации».

Курсовая работа выполняется по вариантам.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.



## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 2 Затраты и их классификация в управленческом учете	Затраты и их классификация в управленческом учете  Изучение учебной литературы [1, 2, 3]; Решение задач [2][1]; [2]; [4]; [5]	22
2	7	РАЗДЕЛ 3 Калькулирование затрат в управленческом учете	Калькулирование затрат в управленческом учете  Изучение учебной литературы [1, 2, 3]; Решение задач [2][1]; [2]; [4]; [5]	90
3	8	РАЗДЕЛ 6 Принятие управленческих решений	Краткосрочное прогнозирование затрат и прибыли  Изучение учебной литературы [1, 2, 3]; Решение задач [2][1]; [2]	2
4	8	РАЗДЕЛ 7 Принципы построения внутрифирменной отчетности	Принципы построения внутрифирменной отчетности  Изучение учебной литературы [1, 2, 3]; Решение задач [2][1]; [2]	4
<b>ВСЕГО:</b>				<b>118</b>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управленческий учет: учебник для академического бакалавриата	Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru/book/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132">https://biblio-online.ru/book/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132</a>	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 5, Раздел 6, Раздел 7
2	Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата	О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru/book/7DAC719C-AD69-481C-A727-1D07B587BE03">https://biblio-online.ru/book/7DAC719C-AD69-481C-A727-1D07B587BE03</a>	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 5, Раздел 6, Раздел 7
3	Управленческий учет и внутрифирменная отчетность (F2): учебное пособие	И.В. Семина	М.: РУТ (МИИТ), 2018 <a href="https://www.twirpx.club/file/2742968/">https://www.twirpx.club/file/2742968/</a>	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата	В. Т. Чая, Н. И. Чупахина.	М.: Издательство Юрайт, 2016 ЭБС «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru/book/650B6FE8-B3EF-42F0-9676-1DE658F1CDD0">https://biblio-online.ru/book/650B6FE8-B3EF-42F0-9676-1DE658F1CDD0</a>	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3
5	Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата	О. Н. Волкова.	М.: Издательство Юрайт, 2016 ЭБС «Юрайт» <a href="https://biblio-online.ru/book/9A7E46BB-CBED-4598-A027-E7474F661B46">https://biblio-online.ru/book/9A7E46BB-CBED-4598-A027-E7474F661B46</a>	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования АСТ. Дополнить требуемым лицензионным ПО

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется компьютерная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и ПК. ПК должны быть обеспечены необходимыми для обучения лицензионными программными продуктами, позволять осуществлять поиск информации в сети Интернет, экспорт информации на цифровые носители.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Основное внимание при изучении «Управленческий учет» следует уделить прикладному аспекту осваиваемых компетенций. Важно создать условия для овладения студентами базовыми знаниями, навыками и умениями в области учета и анализа с целью дальнейшего использования их в своей профессиональной деятельности. С этой целью при преподавании дисциплины используется материал из практики хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Цель лекции – систематизировать основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах учета и анализа.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они необходимы для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в

практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

В рамках самостоятельной работы, для закрепления практических навыков, студентам выдаются типовые задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются.

Текущий контроль осуществляется в виде устных, письменных и тестовых опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

При проведении экзамена используется как устная, так и письменная форму отчетности. На экзамене уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Основные учебные издания и методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.