

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.



Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Автор Семина Ирина Викторовна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

Направление подготовки:	38.03.01 – Экономика
Профиль:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 14 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Е.З. Макеева
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: Заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Управленческий учёт» являются формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета и использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Управленческий учёт» составляют:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ учёта затрат для целей планирования, прогнозирования, контроля, регулирования, анализа и управления затратами по центрам ответственности, видам производства, местам возникновения затрат и объектам калькулирования;
- ознакомление с методами и системами учёта и калькулирования затрат для целей планирования, контроля, регулирования, анализа и оценки эффективности производства и принятия на основе этой информации управленческих решений с учётом особенностей хозяйственной деятельности различных организаций;
- ознакомление с системой бюджетирования как инструментом планирования, контроля и корректировки затрат.

В результате функционально-ориентированная целевая направленность дисциплины «Управленческий учёт», прежде всего, будет связана с результатами, которые способны будут продемонстрировать студенты по окончании изучения данной дисциплины.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Управленческий учет" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Бухгалтерский учет:

Знания: - понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине; - основные нормативные правовые документы; - принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; - объекты бухгалтерского наблюдения; - современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; - роль и значение учетной политики организации; - роль и значение хозяйственного учета в системе управления предприятием;

Умения: - применять специальную терминологию в своей профессиональной деятельности; - производить группировку имущества и обязательства организации по составу и размещению и источникам образования; - уметь достоверно отражать расходы организации; - формировать первоначальную стоимость основных средств и нематериальных активов; - учитывать обязательства предприятия перед другими организациями и частными лицами;

Навыки: - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетных регистров и бухгалтерского баланса; - способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

2.1.2. Финансовый учет:

Знания: определение понятий объектов бухгалтерского учета, классификацию объектов учета, порядок формирования бухгалтерских оценок активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, финансовых результатов, нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ, современные учетные системы и их отличия, характера взаимосвязи учетных показателей;

Умения: анализировать информацию об объектах бухгалтерского учета, классифицировать активы организации, классифицировать источники формирования активов (обязательства), классифицировать счета бухгалтерского учета, делать элементарный анализ финансовой отчетности, анализировать отчетность разных компаний и делать вывод о финансовом состоянии компании;

Навыки: элементарными знаниями о правилах формирования бухгалтерских записей (проводок), владеть элементарными навыками составления финансовой отчетности, владеть элементарными навыками анализа финансовой отчетности.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Инвестиционный анализ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-9 Способен формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность, осуществлять ее проверку на основании данных первичных учетных документов с использованием электронно-информационной среды.	ПКС-9.2 Владеет навыками работы с первичными учетными документами. ПКС-9.3 Умеет работать с законодательными и нормативными правовыми актами с использованием электронно-информационной среды ПКС-9.4 Знает международными стандартами финансовой отчетности. ПКС-9.5 Владеет современными методами аудита. ПКС-9.6 Умеет применять традиционные и современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

8 зачетных единиц (288 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 8	Семестр 9
Контактная работа	86	32,15	54,15
Аудиторные занятия (всего):	86	32	54
В том числе:			
лекции (Л)	34	16	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	52	16	36
Самостоятельная работа (всего)	148	76	72
Экзамен (при наличии)	54	0	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	288	108	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	8.0	3.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	КР (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО, ЭК	ЗаО	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	8	Раздел 1 Учет для управленческих целей	2		2		2	6	
2	8	Раздел 2 Затраты и их классификация в управленческом учете	4		2		15	21	ПК1, Тестирование
3	8	Раздел 3 Калькулирование затрат в управленческом учете	10		12		59	81	ПК2, Тестирование
4	8	Раздел 4 Дифференцированный зачет						0	ЗаО
5	9	Раздел 5 Бюджетирование как инструмент планирования и контроля затрат	6		12		25	43	ПК1, Тестирование
6	9	Раздел 6 Принятие управленческих решений	6		12		22	40	ПК2, Тестирование
7	9	Раздел 7 Принципы построения внутрифирменной отчетности	6		12		25	43	
8	9	Экзамен						54	КР, ЭК
9		Всего:	34		52		148	288	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 52 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	8	РАЗДЕЛ 1 Учет для управленческих целей	Учет для управленческих целей Бухгалтерский управленческий учет – его назначение, сущность и роль в организации управления производством	2
2	8	РАЗДЕЛ 2 Затраты и их классификация в управленческом учете	Затраты и их классификация в управленческом учете Классификация затрат для характеристики финансового состояния и финансовых результатов организации, т.е. ее способности приносить экономическую выгоду	2
3	8	РАЗДЕЛ 3 Калькулирование затрат в управленческом учете	Калькулирование затрат в управленческом учете Позаказный, попроцессный и поперередельный методы учёта затрат и калькулирования себестоимости. Калькулирование затрат по функциям. Системы учета затрат по полноте включения в себестоимость для целей контроля и регулирования затрат. Решение ситуационных задач	12
4	9	РАЗДЕЛ 5 Бюджетирование как инструмент планирования и контроля затрат	Бюджетирование как инструмент планирования и контроля затрат Виды бюджетов и порядок их построения. Понятие и принципы построения бюджетов. Решение ситуационных задач.	12
5	9	РАЗДЕЛ 6 Принятие управленческих решений	Принятие управленческих решений Краткосрочное прогнозирование затрат и прибыли	12
6	9	РАЗДЕЛ 7 Принципы построения внутрифирменной отчетности	Принципы построения внутрифирменной отчетности Формирование информации для внутренних нужд организации	12
ВСЕГО:				52/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Тема курсовой работы: «Методы управленческого учета для повышения эффективности работы организации».

Курсовая работа выполняется по вариантам.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	8	РАЗДЕЛ 1 Учет для управленческих целей	Бухгалтерский управленческий учет – его назначение, сущность и роль в организации управления производством Изучение учебной литературы [1, 2, 3]; Решение задач [2]	2
2	8	РАЗДЕЛ 2 Затраты и их классификация в управленческом учете	Затраты и их классификация в управленческом учете Изучение учебной литературы [1, 2, 3]; Решение задач [2]	15
3	8	РАЗДЕЛ 3 Калькулирование затрат в управленческом учете	Калькулирование затрат в управленческом учете Изучение учебной литературы [1, 2, 3]; Решение задач [2]	59
4	9	РАЗДЕЛ 5 Бюджетирование как инструмент планирования и контроля затрат	Бюджетирование как инструмент планирования и контроля затрат Изучение учебной литературы [1, 2, 3]; Решение задач [2]	25
5	9	РАЗДЕЛ 6 Принятие управленческих решений	Краткосрочное прогнозирование затрат и прибыли Изучение учебной литературы [1, 2, 3]; Решение задач [2]	22
6	9	РАЗДЕЛ 7 Принципы построения внутрифирменной отчетности	Принципы построения внутрифирменной отчетности Изучение учебной литературы [1, 2, 3]; Решение задач [2]	25
ВСЕГО:				148

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управленческий учет: учебник для академического бакалавриата	Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2017 URL: https://urait.ru/bcode/431757	Все разделы
2	Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата	О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2017 URL: https://urait.ru/bcode/431429	Все разделы
3	Управленческий учет и внутрифирменная отчетность (F2): учебное пособие	И.В. Семина	М.: РУТ (МИИТ), 2018 https://e.lanbook.com/book/175981	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата	О. Н. Волкова.	М.: Издательство Юрайт, 2016 URL: https://urait.ru/bcode/431437	Все разделы
5	Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата	В. Т. Чая, Н. И. Чупахина.	М.: Издательство Юрайт, 2016 URL: https://urait.ru/bcode/450372	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования АСТ.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии:

персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется компьютерная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и ПК. ПК должны быть обеспечены необходимыми для обучения лицензионными программными продуктами, позволять осуществлять поиск информации в сети Интернет, экспорт информации на цифровые носители.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основное внимание при изучении «Управленческий учет» следует уделить прикладному аспекту осваиваемых компетенций. Важно создать условия для овладения студентами базовыми знаниями, навыками и умениями в области учета и анализа с целью дальнейшего использования их в своей профессиональной деятельности. С этой целью при преподавании дисциплины используется материал из практики хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Цель лекции – систематизировать основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах учета и анализа.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они необходимы для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа

студента.

В рамках самостоятельной работы, для закрепления практических навыков, студентам выдаются типовые задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются.

Текущий контроль осуществляется в виде устных, письменных и тестовых опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

При проведении экзамена используется как устная, так и письменная форма отчетности.

На экзамене уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Основные учебные издания и методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.