

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управленческий учет

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия
Владимировна
Дата: 20.05.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Управленческий учет» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями СУОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и приобретение ими знаний, умений, навыков в области организации и ведения управленческого учета организаций, с учетом специфики их деятельности и формирования соответствующей управленческой отчетности.

Задачи дисциплины:

- изучить основы организации и ведения управленческого учета в организации;
- изучить формирование отчетности в области управленческого учета;
- изучить основные понятия, используемые в управленческом учете;
- изучить основные принципы управленческого учета.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-56 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные положения и назначение управленческого учета, его предмет и объекты; основные составляющие управленческого учета; терминологию и концепции классификации затрат; основы бюджетирования;

Уметь:

анализировать управленческую информацию; принимать на основе информации отдельные управленческие решения; использовать основные методики планирования и бюджетирования;

Владеть:

навыками формирования и использования для принятия решений данные управленческого учета; составления и анализа смет, планов, бюджетов.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	20	20
В том числе:		
Занятия лекционного типа	10	10
Занятия семинарского типа	10	10

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 160 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Основы управленческого учета 1.1. Предмет и объекты управленческого учета 1.2. Организация управленческого учета 1.3. Терминология и понятия управленческого учета
2	Раздел 2. Производственный учет – основа управленческого учета 2.1. Затраты и расходы: классификация, учет, поведение 2.2. Методы калькулирования себестоимости продукта
3	Раздел 3. Принятие управленческих решений 3.1. Принятие управленческих решений

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	3.2. Принятие решений по ценообразованию
4	Раздел 4. Бюджетирование и контроль затрат 4.1. Бюджетирование как основа плановой работы предприятия 4.2. Виды бюджетов и порядок их разработки

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Основы управленческого учета Предмет и объекты управленческого учета. Организация управленческого учета. Определение сущности управленческого учета. Объекты управленческого учета Управленческая информация.
2	Раздел 2. Производственный учет – основа управленческого учета Затраты и расходы: классификация, учет, поведение. Методы калькулирования себестоимости продукта.
3	Раздел 3. Принятие управленческих решений Принятие управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию. Принятие краткосрочных управленческих решений. Релевантная информация. Принятие долгосрочных управленческих решений.
4	Раздел 4. Бюджетирование и контроль затрат Планирование и контроль затрат – важнейшие функции управления. Понятие «бюджет» (смета), «бюджетный цикл». Виды бюджетов и порядок их разработки.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем из учебной литературы
2	работа с лекционным материалом
3	подготовка к практическим занятиям
4	работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами
5	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем контрольных работ

1. Сравнительная характеристика финансового и управленческого аспектов учета.
2. Организация управленческого учета, ее принципы.

3. Роль управленческого учета в управлении себестоимостью фирмы.
4. Поведение затрат, их классификация.
5. Учет и калькулирование неполной себестоимости.
6. Особенности функционирования системы управленческого учета «директ-кост».
7. Особенности функционирования системы управленческого учета «стандарт-кост».
8. Организация учета и калькуляция затрат по центрам ответственности.
9. Организация учета и калькуляция затрат по центрам рентабельности.
10. Порядок составления Отчета о прибылях и убытках при маргинальном доходе и при полном учете затрат.
11. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции.
12. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.
13. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции.
14. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
15. Учетная политика фирмы и управленческий учет.
16. Основные принципы западного управленческого учета.
17. Порог рентабельности и точка безубыточности, методика определения.
18. Учетные записи в системе «директ-кост», порядок их составления.
19. Учетные записи в системе «стандарт-кост», порядок их составления.
20. Разработка счетов управленческого учета в рабочем плане счетов фирмы.
21. Методика и порядок определения критического объема реализации, «Кромки безубыточности» при маргинальном подходе.
22. Совершенствование организации управления затратами предприятия.
23. Виды бюджетных систем в управленческом учете.
24. Цели и концепции подготовки внутрифирменного бюджетирования:.
25. Организация и методика использования сметного планирования на предприятии.
26. Организация внутрифирменного контроля за исполнением бюджетов.
27. Управленческий и налоговый учет - их взаимосвязь и отличия.
28. Анализ как элемент метода управленческого учета.

29. Анализ функциональной связи между затратами, объемом продаж и прибылью.

30. Анализ рисков предпринимательской деятельности

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управленческий учет : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] Воронова Е.Ю. Учебник М. : Издательство Юрайт , 2017	https://www.biblio-online.ru
2	Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие [Электронный ресурс] Костюкова Е.И. Учебное пособие М. : КНОРУС , 2016	https://www.book.ru
3	Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] Каверина О.Д. Учебник М. : Издательство Юрайт , 2017	https://www.biblio-online.ru
4	Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] Чая В.Т., Чупахина Н.И. Учебник М. : Издательство Юрайт , 2017	https://www.biblio-online.ru
5	Управленческий учет : учебник [Электронный ресурс] Булгакова С.В. Учебник Москва : КноРус , 2017	https://www.book.ru
6	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник [Электронный ресурс] Кондраков Н.П. Учебник Москва : Проспект , 2016	https://www.book.ru

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

СПС КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

MS Office 2003 и выше

Adobe Acrobat Reader или аналог

Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или аналог

MS Teams

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий соответствуют требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов и качеству учебной (аудиторной) доски, а также соответствуют условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест соответствует действующим СНиПам. Учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий, выполнения курсовых работ (проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарное или переносное мультимедийное оборудование, переносной компьютер или ноутбук), оборудованы маркерными или меловыми досками. В процессе проведения занятий лекционного типа используются раздаточные и демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия. Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине: - для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование. - для выполнения текущего контроля успеваемости: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер. - для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется стационарное или переносное мультимедийное оборудование. - для проведения практических занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование. - для организации самостоятельной работы студентов: рабочее место студента. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной

аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте»

А.Н. Павлова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭИФ РОАТ
Председатель учебно-методической
комиссии

Л.В. Шкурина

С.Н. Климов