

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управленческий учет

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление бизнесом

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 03.06.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) являются формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета и использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи освоения учебной дисциплины (модуля):

- формирование знаний об информации и системах для оценки деятельности организации, принципах ее формирования;
- усвоение теоретических основ методов управления затратами для целей планирования, прогнозирования, контроля, регулирования, анализа для принятия управленческих решений;
- ознакомление с методами принятия управленческих решений на основе релевантной информации;
- ознакомление с системами оценки и контроля результатов деятельности организации, а также управления денежными потоками

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способен разрабатывать и обосновывать управленческие решения по развитию бизнеса.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине;
виды информации и информационных систем для управления бизнесом;
способы классификации затрат для различных целей;
способы распределения косвенных затрат;
современные методы управления затратами;
виды бюджетов, а также их назначение;
различия в применении финансовых и нефинансовых показателей для оценки результатов деятельности.

Уметь:

выбирать необходимые источники информации в зависимости от целей;
применять метод учета затрат по видам деятельности;
рассчитывать показатели для построения бюджетов;

строить графики взаимосвязи себестоимости, объема и прибыли;
рассчитывать финансовые показатели для оценки результатов деятельности.

Владеть:

навыками калькулирования себестоимости и распределения косвенных затрат;

навыками расчета точки безубыточности и целевой прибыли;

навыками принятия управленческих решений при наличии лимитирующих факторов;

навыками анализа денежных потоков организации и результатов деятельности на основе бюджетов с помощью финансовых и нефинансовых показателей.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 112 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Информация, методы и системы для оценки деятельности организации Рассматриваемые вопросы: управление информационными потоками организации; источники информации для принятия управленческих решений; информационные системы, используемые для различных целей организации.
2	Учет затрат и калькулирование себестоимости Рассматриваемые вопросы: способы классификации затрат в управленческом учете; основные принципы калькулирования; учет затрат по видам деятельности.
3	Современные методы учета и управления затратами Рассматриваемые вопросы: современные методы управления затратами в долгосрочном периоде; целевое управление себестоимостью.
4	Бюджетирование как инструмент планирования и контроля затрат Рассматриваемые вопросы: понятие и принципы построения бюджетов; виды бюджетов и порядок их построения; взаимосвязь бюджетных показателей.
5	Принятие управленческих решений Рассматриваемые вопросы: принципы определения релевантных затрат; анализ взаимосвязи себестоимости, объема и прибыли; принятие управленческих решений в типовых ситуациях.
6	Оценка эффективности деятельности организации и внутрифирменная отчетность Рассматриваемые вопросы: сегментарная отчетность организации для внешних пользователей; сегментарная отчетность организации для внутренних пользователей; принципы построения внутрифирменной отчетности.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Информация, методы и системы для оценки деятельности организации В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о внешних и внутренних источниках информации для принятия управленческих решений, о видах информационных систем; получает умения выбора необходимых источников информации в

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	зависимости от целей.
2	Учет затрат и калькулирование себестоимости В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о способах классификации затрат в управленческом учете в зависимости от целей учета; формирует умение применять метод учета затрат по видам деятельности и навыки калькулирования себестоимости и распределения косвенных затрат.
3	Современные методы учета и управления затратами В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о возможности применения современных методов управления затратами для различных целей; учится применять метод расчета целевых затрат.
4	Бюджетирование как инструмент планирования и контроля затрат В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о принципах построения бюджетов; видах бюджетов и их взаимосвязи; учится рассчитывать показатели для построения бюджетов; получает навыки построения отдельных бюджетов; навыки анализа и управления денежными потоками организации.
5	Принятие управленческих решений В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о принципах определения релевантных затрат; учится анализировать взаимосвязи себестоимости, объема и прибыли; получает навыки расчета точки безубыточности; навыки принятия управленческих решений в типовых ситуациях.
6	Оценка эффективности деятельности организации и внутрифирменная отчетность В результате решения ситуационных задач студент закрепляет теоретические знания о различиях в применении финансовых и нефинансовых показателей для оценки результатов деятельности, о видах отчетности; получает навыки анализа результатов деятельности на основе финансовых и нефинансовых показателей, а также использования этой информации для принятия управленческих решений.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее	https://urait.ru/bcode/535742 (дата обращения: 01.04.2024). - Текст:

	образование). — ISBN 978-5-534-15968-4.	электронный.
2	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0.	https://urait.ru/bcode/536226 (дата обращения: 01.04.2024). - Текст: электронный.
3	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0.	https://urait.ru/bcode/534148 (дата обращения: 01.04.2024). - Текст: электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

Информационно-справочная система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

Главная книга: <https://glavkniga.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Международный финансовый и
управленческий учет»

И.В. Семина

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ЭУТ

М.Г. Данилина

Заведующий кафедрой МФиУУ

Е.З. Макеева

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян