

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УЭРиБТ
Заведующий кафедрой УЭРиБТ



В.А. Шаров

30 апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУЦТ



С.П. Вакуленко

30 апреля 2020 г.

Кафедра «Логистические транспортные системы и технологии»

Автор Бройтман Григорий Яковлевич, к.т.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Условия перевозок и тарифы в международном сообщении

Направление подготовки:	<u>23.03.01 – Технология транспортных процессов</u>
Профиль:	<u>Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 4 30 апреля 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 12 27 апреля 2020 г. И.о. заведующего кафедрой  Н.Е. Лысенко
---	--

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Условия перевозок и тарифы в международном сообщении» являются обеспечение профессиональной подготовки бакалавра в области международных перевозок грузов.

Дисциплина необходима для следующих видов деятельности:

- ? производственно-технологической;
- ? организационно-управленческой;
- ? научно-исследовательской.

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

- ? производственно-технологическая: разработка, внедрение и поддержание функционирования системы менеджмента качества, в том числе выявление ключевых показателей действующих технологических процессов грузовой и коммерческой работы, разработка и внедрение методов мониторинга и анализа выявленных показателей, разработка корректирующих мероприятий, направленных на повышение качества;
- ? организационно-управленческая: принятие управленческих решений на основе результатов системного анализа уровня качества действующих технологических процессов грузовой и коммерческой работы;
- ? научно-исследовательская: поиск и анализ информации по объектам исследований; анализ результатов исследований и разработка предложений по их внедрению.

Задачами изучения дисциплины «Условия перевозок и тарифы в международном сообщении» являются приобретение студентом комплекса знаний, умений и навыков не только технико-технологическим, но и государственно-политическим, естественно-географическим, торгово-экономическим, таможенным и прочим аспектам функционирования перевозчиков во внешнеэкономической деятельности государства.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Условия перевозок и тарифы в международном сообщении" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Общий курс транспорта:

Знания: структуры управления ж.д. транспортом, устройства основных технических средств железных дорог, железнодорожного подвижного состава, системы его технического обслуживания и ремонта

Умения: разрабатывать транспортно-технологические схемы перевозок различных грузов, определять основные показатели использования подвижного состава

Навыки: владения методами технико-экономического обоснования при принятии решения о развитии транспортных технических средств, основными методами, способами и средствами планирования и реализации обеспечения транспортной безопасности

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-2 Способность управлять процессом обработки перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте, используя современные информационные технологии.	ПКР-2.1 Обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте. ПКР-2.2 Уметь организовать деятельность подразделения по учету и отчетности по обра. Знать порядок ведения отчетной документации по ботке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте с учетом использования современных информационных технологий. ПКР-2.3 Владеть методами организации и контроля деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единиц (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	76	76
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	КР (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Мировая экономика как система. Международные экономические отношения. Их формы. МВФ, МБРР, ГАТТ. Их цели и задачи.	1				6	7	КР
2	7	Раздел 2 Интернационализация хозяйственной жизни. ВТО – история создания, задачи. Россия и ВТО. Европейский Союз и его институты.	1				12	13	
3	7	Раздел 3 Понятие юридического лица. Коммерческие юридические лица – их организационно-правовые формы. ООО и АО – сходства и различия.	1		1		6	8	
4	7	Раздел 4 Документы, необходимые для ВЭД. Внешнеторговый контракт, его содержание. Транспортное обеспечение ВЭД.	2		1		6	9	ПК1, Устный опрос
5	7	Раздел 5 Внешнеторговый контракт, его содержание. Транспортное обеспечение ВЭД. Регулирование ВЭД. Лицензирование и квотирование. Виды сертификатов.	2		1		12	15	
6	7	Раздел 6 Содержание внешнеторгового контракта, его основные параметры. Нетарифное	1		3		6	10	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		регулирование.							
7	7	Раздел 7 Инкотермс и его задачи. Базисы поставки по Инкотермс 2010. Общее и различия в группах E, F, C, D.	2		2		6	10	
8	7	Раздел 8 СМГС и ЦИМ-КОТИФ. Основные понятия и положения, общее и различия. Переоформление документов с одной системы транспортного права на другую.	2		2		6	10	
9	7	Раздел 9 Железнодорожная накладная СМГС. Перевозочные тарифы и тарифная политика. Тарифное соглашение, порядок расчета тарифных расстояний и ставок.	2		4		10	16	
10	7	Раздел 10 МТТ и ЕТТ, характеристика транзитных тарифов и сферы их применения. Сравнительная характеристика тарифов.	2		2		6	10	ПК2
11	7	Зачет						0	ЗаО
12		Экзамен							
13		Всего:	16		16		76	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 3 Понятие юридического лица. Коммерческие юридические лица – их организационно-правовые формы. ООО и АО – сходства и различия.	Подготовка необходимых документов для регистрации ООО и ИП. Определение состава участников, размера уставного капитала и видов деятельности. Юридический адрес и делопроизводство.	1
2	7	РАЗДЕЛ 4 Документы, необходимые для ВЭД. Внешнеторговый контракт, его содержание. Транспортное обеспечение ВЭД.	Внешнеэкономическая деятельность и подготовка к ее ведению. Перечень документов, необходимых для участника ВЭД.	1
3	7	РАЗДЕЛ 5 Внешнеторговый контракт, его содержание. Транспортное обеспечение ВЭД. Регулирование ВЭД. Лицензирование и квотирование. Виды сертификатов.	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта. Процедура подготовки экспортных и импортных сделок. Поиск клиентов и работа с ними.	1
4	7	РАЗДЕЛ 6 Содержание внешнеторгового контракта, его основные параметры. Нетарифное регулирование.	Внешнеторговый контракт, его содержание и задачи. Составление внешнеторгового контракта. Транспортная составляющая контракта.	1
5	7	РАЗДЕЛ 6 Содержание внешнеторгового контракта, его основные параметры. Нетарифное регулирование.	Лицензирование и сертификация. Их разновидности. Подготовка документов для получения лицензий и сертификатов.	2
6	7	РАЗДЕЛ 7 Инкотермс и его задачи. Базисы поставки по Инкотермс 2010. Общее и различия в группах E, F, C, D.	ИНКОТЕРМС. Определение базиса поставки. Распределение обязанностей между контрагентами при различных базисах поставки.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
7	7	РАЗДЕЛ 8 СМГС и ЦИМ-КОТИФ. Основные понятия и положения, общее и различия. Переоформление документов с одной системы транспортного права на другую.	Техническая и транспортная документация. Виды документов. Порядок их составления. Понятие о финансовых и бухгалтерских документах в международных перевозках.	2
8	7	РАЗДЕЛ 9 Железнодорожная накладная СМГС. Перевозочные тарифы и тарифная политика. Тарифное соглашение, порядок расчета тарифных расстояний и ставок.	Накладная СМГС. Работа с ней и порядок ее заполнения. Определение количества экземпляров накладной. Переоформление накладной.	2
9	7	РАЗДЕЛ 9 Железнодорожная накладная СМГС. Перевозочные тарифы и тарифная политика. Тарифное соглашение, порядок расчета тарифных расстояний и ставок.	Расчет тарифных расстояний и ставок для экспортно-импортных перевозок. Порядок исчисления платежей по Прейскуранту 10-01.	2
10	7	РАЗДЕЛ 10 МТТ и ЕТТ, характеристика транзитных тарифов и сферы их применения. Сравнительная характеристика тарифов.	Определение ставок на транзитные перевозки, порядок их расчета по территориям и при перевозках из/в третьих стран. Расчет стоимости перевозки по условиям.	2
ВСЕГО:				16/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Условия перевозок и тарифы в международном сообщении» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), и с использованием интерактивных технологий, в том числе мультимедиа лекция, разбор практических задач.

Практические работы выполняются с использованием технологий развивающего обучения. Часть практических работ выполняется в традиционном виде, а остальная часть практических работ проводится с использованием интерактивных технологий.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала, домашняя подготовка к практическим занятиям, отработка отдельных тем по учебным пособиям, электронным курсам, материалам печати. К интерактивным технологиям относится подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 10 разделов, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических задач) для оценки умений и навыков.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Мировая экономика как система. Международные экономические отношения. Их формы. МВФ, МБРР, ГАТТ. Их цели и задачи.	Изучение учебной литературы из приведенных источников [1, стр. 4-17].	6
2	7	РАЗДЕЛ 2 Интернационализация хозяйственной жизни. ВТО – история создания, задачи. Россия и ВТО. Европейский Союз и его институты.	Изучение учебной литературы из приведенных источников [2, стр. 4-43].	12
3	7	РАЗДЕЛ 3 Понятие юридического лица. Коммерческие юридические лица – их организационно-правовые формы. ООО и АО – сходства и различия.	Изучение учебной литературы из приведенных источников [1, стр. 14-27]. Подготовка к практической работе №1.	6
4	7	РАЗДЕЛ 4 Документы, необходимые для ВЭД. Внешнеторговый контракт, его содержание. Транспортное обеспечение ВЭД.	Изучение учебной литературы из приведенных источников [2, стр. 4-43]. Подготовка к практической работе №2.	6
5	7	РАЗДЕЛ 5 Внешнеторговый контракт, его содержание. Транспортное обеспечение ВЭД. Регулирование ВЭД. Лицензирование и квотирование. Виды сертификатов.	Изучение учебной литературы из приведенных источников [1, стр. 24-37]. Подготовка к практической работе №3.	12
6	7	РАЗДЕЛ 6 Содержание внешнеторгового контракта, его основные параметры. Нетарифное регулирование.	Изучение учебной литературы из приведенных источников [3, стр. 6-41]. Подготовка к практическим работам №№4,5.	6
7	7	РАЗДЕЛ 7 Инкотермс и его	Изучение учебной литературы из приведенных источников [1, стр. 44-77].	6

		задачи. Базисы поставки по Инкотермс 2010. Общее и различия в группах E, F, C, D.	Подготовка к практической работе №6.	
8	7	РАЗДЕЛ 8 СМГС и ЦИМ-КОТИФ. Основные понятия и положения, общее и различия. Переоформление документов с одной системы транспортного права на другую.	Изучение учебной литературы из приведенных источников [2, стр. 4-43]. Подготовка к практической работе №7.	6
9	7	РАЗДЕЛ 9 Железнодорожная накладная СМГС. Перевозочные тарифы и тарифная политика. Тарифное соглашение, порядок расчета тарифных расстояний и ставок.	Изучение учебной литературы из приведенных источников [2, стр.4-43]. Подготовка к практическим работам №№8,9.	10
10	7	РАЗДЕЛ 10 МТТ и ЕТТ, характеристика транзитных тарифов и сферы их применения. Сравнительная характеристика тарифов.	Изучение учебной литературы из приведенных источников [2, стр.4-43]. Подготовка к практической работе №10.	6
ВСЕГО:				76

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Условия перевозок грузов и тарифы в международном сообщении	В.А. Муратов	М.: МИИТ, 2009 НТБ МИИТ Экземпляры: ФБ (3), ЧЗ (2), ЭЭ(1)	Все разделы учебной дисциплины. 4 – 170.
2	Правовое и коммерческое обеспечение перевозки грузов в международном сообщении	В.А. Муратов, И.В. Щелкунова, Н.К. Бянкина	М.: МИИТ, 2008 НТБ МИИТа. Экземпляры: УБ №4 (5), ЭЭ(1)	Все разделы учебной дисциплины. 4-43

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью	С.Ю. Елисеева, В.М. Николашина, А.С. Синецкой	М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2013 НТБ МИИТ Экземпляры: ФБ (3), ЧЗ №2 (2), ЭЭ (1)	Все разделы. 6-419

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. <http://www.consultant.ru/> - Поисковая система «Консультант Плюс».
5. [www.bibloclub.ru.](http://www.bibloclub.ru/) – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для проведения практических занятий необходима специализированная аудитория с мультимедиа аппаратурой (ауд. 1515). Компьютер должен быть обеспечен стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой (ауд. 1515).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими бакалаврами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3.

Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6.

Организирующая; 7. Информационная.

Выполнение практических работ служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике.

Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических работ не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке бакалавра важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ грузовой и коммерческой работы в сфере железнодорожного транспорта, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде лабораторных работ. Задачи лабораторных работ: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Лабораторным работам должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени

позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.