

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Колледж АВТ



А.Б. Володин

«22» января 2021 г.

Кафедра: «Эксплуатация водного транспорта» Академии водного
транспорта
Авторы: Бибииков Михаил Юрьевич

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

Направление подготовки: 26.03.01 Управление водным транспортом и
гидрографическое обеспечение судоходства

Профиль: Управление транспортными системами и
логистическим сервисом на водном транспорте

Квалификация выпускника: Бакалавр

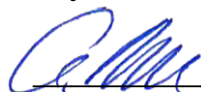
Форма обучения: Очная

Год начала обучения: 2018

Одобрено на заседании
Учебно-методической комиссии

Протокол № 5
«21» января 2021 г.


Председатель учебно-методической
комиссии

 А.Б. Володин

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 2
«15» января 2021 г.

Заведующий кафедрой

 А.Б. Володин

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 934513
Подписал: Заведующий кафедрой Володин Алексей
Борисович
Дата: 15.01.2021

1. Цели практики

Целями Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются приобретение навыков практической работы в области управленческой и организационной деятельности, закрепление пройденного материала, успешного освоения последующих дисциплин теоретического курса.

2. Задачи практики

Задачами Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются

знать:

- основы технологических и логистических процессов работы организаций водного транспорта;
- виды и операции логистического сервиса, оказываемого на водном транспорте;
- методы управления коллективом предприятия.

уметь

- оформлять основные распорядительные документы организации;

владеть:

- методами анализа основной деятельности предприятия;
- способностью разрабатывать документацию в административной сфере.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к обязательной части блока 2 программы бакалавриата.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Государственная транспортная политика, Общий курс транспорта, Основы системного анализа и научных исследований.

Наименование последующих учебных дисциплин: Теория и устройство судна, Управление персоналом, Логистика, Управление социально-трудовыми отношениями, Транспортно-экспедиторское обслуживание.

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при прохождении практики, должны быть использованы в процессе обучения, при подготовке курсовых работ.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики выездная (либо невыездная).

Форма проведения практики дискретная.

5. Организация и руководство практикой

Руководитель практики осуществляет распределение обучающихся по местам прохождения практики, готовит приказ на практику, проводит вводный инструктаж, выдает индивидуальные задания. Перед отправлением обучающихся на практику проводит ознакомительную лекцию.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	Знать и понимать: Знания, умения и навыки по дисциплине Уметь: Знания, умения и навыки по дисциплине Владеть: Знания, умения и навыки по дисциплине
2	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать и понимать: Знания, умения и навыки по дисциплине Уметь: Знания, умения и навыки по дисциплине Владеть: Знания, умения и навыки по дисциплине
3	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать и понимать: Знания, умения и навыки по дисциплине Уметь: Знания, умения и навыки по дисциплине Владеть: Знания, умения и навыки по дисциплине

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап	0	0	0	0	
1.1.	Тема: Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности на транспортном предприятии	0	0	0	0	
1.2.	Тема: Ознакомительная лекция	0	0	0	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
2.	Раздел: Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	0	0	0	0	
2.1.	Тема: Ознакомительная работа с местами практики, разъяснение основных особенностей деятельности на конкретном предприятии	0	0	0	0	
2.2.	Тема: Характеристика места практики и условиями, инструкциями, текущей рабочей документацией	0	0	0	0	
2.3.	Тема: Разъяснение основных особенностей деятельности базового предприятия	0	0	0	0	
2.4.	Тема: Постановка задачи практики на конкретном месте работы	0	0	0	0	
2.5.	Тема: Технологии поиска и поиск текущей информации для конкретной задачи	0	0	0	0	
2.6.	Тема: Поиск информации по основным видам деятельности МГАВТ по основным документам образовательного процесса и предприятий отрасли по локальным актам	0	0	0	0	
3.	Раздел: Обработка, анализ и оформление полученной информации по основным видам деятельности предприятий отрасли	2,33	84	84	0	
4.	Раздел: Подготовка отчета по практике	0,67	24	24	0	
4.1.	Тема: Оформление отчёта по характеристике деятельности предприятий отрасли	0,5	18	18	0	
4.2.	Тема: Заполнение дневника практики и написание отчета по практике	0,17	6	6	0	ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: По окончании практики обучающийся обязан:

- представить в установленный срок на подпись руководителю практики от Академии заполненный Дневник обучающегося по практике;
- подготовить и представить руководителю практики от Академии в установленный срок, предусмотренный программой практики, отчет по практике. Собеседование, зачет.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Информатика. Курс лекций и лабораторный практикум.	Платонов Ю.М., Уткин Ю.Г, Иванов М.И	2014, М. «Альгаир» МГАВТ. http://znanium.com	Все разделы
2.	Речной транспорт (Общий курс)	под редакцией Л.В. Багрова	1993, Москва, Транспорт. Библиотека АВТ РУТ http://znanium.com	Все разделы
3.	Предотвращение загрязнения водной среды водным транспортом	Новиков В.К.	2014, М. «Альгаир» МГАВТ. http://znanium.com	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Краткая энциклопедия водного транспорта	Амелин В.С.	2004, М. «Альгаир» МГАВТ. http://znanium.com	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

9. Образовательные технологии

Практика организована на профильных предприятиях, для контроля знаний проводятся опросы, разбор конкретных ситуаций.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

- 1 Операционная система Microsoft Windows 7 Управление работой компьютера
- 2 MS Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint) Пакет прикладных программ

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Аудитория № 423.

Мультимедийный класс для проведения занятий лекционного типа, занятий

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций.

Посадочных мест 30.

Специализированная мебель.

Рабочие места в составе: ПК Samsung, монитор SyncMaster 551, проектор Benq, мышь SvenRX-150, клавиатура Sven, телевизор Supra.

Рабочие места – 1 шт.