

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"
Институт транспортной техники и систем управления

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

План согласован Ученым советом университета
Протокол №

У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н
подготовки бакалавров

«01» июня 2021 г.

В.С. Тимонин

38.03.03

Направление Управление персоналом

Профиль: Управление персоналом организации

Кафедра № 53 - «Управление производством и кадровое обеспечение транспортного комплекса»

Квалификация: Бакалавр

Программа подготовки: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

Срок обучения: 5г

Год начала подготовки 2021

Образовательный стандарт № 159/а
от 10.03.2021

Виды профессиональной деятельности

- информационно-аналитический, организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

А.И. Пушкин

Директор института

П.Ф. Бестемьянов

Заведующий кафедрой

А.Б. Письменная

Председатель учебно-методической комиссии

С.В. Володин

1. График учебного процесса

1. График учебного процесса

[illegible]

2. Сводные данные

[illegible]

Индекс	Наименование	Формы контроля								Часов							ЗЕТ	Курс 1												Курс 2												Кафедра	Код						
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РПР	Всего	в том числе						Семестр 1						Семестр 2						Семестр 1						Семестр 2													
												Контакт. раб.	из них					СРС	Контроль	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек			Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ
Б1.Б.ОД.18	Философия и основы критического мышления	1								144	32	16		16		76	36	4	16		16		76	36	4																	Философия	81						
Б1.Б.ОД.19	Физическая культура и спорт		1							72	8			8		64		2			8		64		2																ФКиС	108							
Б1.Б.ОД.20	Управление развитием персонала		10							108	48	16		32		60		3																							УПиКОТК	53							
Б1.Б.ОД.21	Управление переговорным процессом		9			9				144	64			64		80		4																							УПиКОТК	53							
Б1.Б.ОД.22	Управление конфликтами		1							72	16			16		56		2			16		56		2																АБП	155							
Б1.Б.ОД.23	Оплата труда персонала на транспорте	9								144	16			16		92	36	4																							УПиКОТК	53							
Б1.Б.ОД.24	Организационная культура		7							144	32	16		16		112		4																								УПиКОТК	53						
Б1.Б.ОД.25	Организационное поведение		4			4				180	48	16		32		132		5																16		32		132		5	УПиКОТК	53							
Б1.Б.ОД.26	Организация, адаптация и стажировка персонала		10							108	24	8		16		84		3																							УПиКОТК	53							
Б1.Б.ОД.27	Организация труда персонала на транспорте	1								108	16			16		56	36	3			16		56	36	3																УПиКОТК	53							
Б1.Б.ОД.28	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций		4							144	50			50		94		4																		50		94		4	УПиКОТК	53							
Б1.Б.ОД.29	Основы комплексной безопасности		4							72	24	8		16		48		2																8		16		48		2	УБТ	28							
Б1.Б.ОД.30	Основы оценки персонала		6		6					144	54			54		90		4																								УПиКОТК	53						
Б1.Б.ОД.31	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе	7			7					180	64	32		32		80	36	5																								УПиКОТК	53						
Б1.Б.ОД.32	Основы социального страхования	10			1					144	32	16		16		76	36	4																								УПиКОТК	53						
Б1.Б.ОД.33	Основы управления персоналом на транспорте	1								144	16	16				92	36	4	16				92	36	4																	УПиКОТК	53						
Б1.Б.ОД.34	Основы управленческого консультирования	8			8					108	28	14		14		44	36	3																								УПиКОТК	53						
Б1.Б.ОД.35	Основы цифровизации кадровых задач	3								144	32	16		16		76	36	4										16		16		76	36	4								УиЗИ	98						
Б1.Б.ОД.36	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала		5							144	32			32		112		4																								УПиКОТК	53						
Б1.Б.ОД.37	Правовая культура		3							72	24	8		16		48		2										8		16		48		2								ТП	36						
Б1.Б.ОД.38	Проектная деятельность			1-0		1				720	196			196		524		20			16		56		2				32		40		2			16		56		2	УПиКОТК	53							

[illegible]

3. План (курсы 3 и 4)

Индекс	Наименование	Формы контроля								Часов					ЗЕТ	Курс 3										Курс 4										Кафедра	Код												
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	Контакт. раб.	в том числе					Семестр 1					Семестр 2					Семестр 1					Семестр 2																
													из них				СРС	Контроль	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр			КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	
													Лек	Лаб		Пр																																	КСР
Б1.Б.ОД.18	Философия и основы критического мышления	1								144	32	16		16		76	36	4																								Философия	81						
Б1.Б.ОД.19	Физическая культура и спорт		1							72	8			8		64		2																									ФКиС	108					
Б1.Б.ОД.20	Управление развитием персонала		10							108	48	16		32		60		3																										УПиКОТК	53				
Б1.Б.ОД.21	Управление переговорным процессом		9			9				144	64			64		80		4																										УПиКОТК	53				
Б1.Б.ОД.22	Управление конфликтами		1							72	16			16		56		2																											АБП	155			
Б1.Б.ОД.23	Оплата труда персонала на транспорте	9								144	16			16		92	36	4																											УПиКОТК	53			
Б1.Б.ОД.24	Организационная культура		7							144	32	16		16		112		4										16		16		112		4											УПиКОТК	53			
Б1.Б.ОД.25	Организационное поведение		4			4				180	48	16		32		132		5																											УПиКОТК	53			
Б1.Б.ОД.26	Организация, адаптация и стажировка персонала		10							108	24	8		16		84		3																											УПиКОТК	53			
Б1.Б.ОД.27	Организация труда персонала на транспорте	1								108	16			16		56	36	3																											УПиКОТК	53			
Б1.Б.ОД.28	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций		4							144	50			50		94		4																											УПиКОТК	53			
Б1.Б.ОД.29	Основы комплексной безопасности		4							72	24	8		16		48		2																											УБТ	28			
Б1.Б.ОД.30	Основы оценки персонала		6		6					144	54			54		90		4									54		90		4															УПиКОТК	53		
Б1.Б.ОД.31	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе	7			7					180	64	32		32		80	36	5										32		32		80	36	5												УПиКОТК	53		
Б1.Б.ОД.32	Основы социального страхования	10			1					144	32	16		16		76	36	4																												УПиКОТК	53		
Б1.Б.ОД.33	Основы управления персоналом на транспорте	1								144	16	16				92	36	4																											УПиКОТК	53			
Б1.Б.ОД.34	Основы управленческого консультирования	8			8					108	28	14		14		44	36	3																14		14		44	36	3			УПиКОТК	53					
Б1.Б.ОД.35	Основы цифровизации кадровых задач	3								144	32	16		16		76	36	4																											УиЗИ	98			
Б1.Б.ОД.36	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала		5							144	32			32		112		4			32		112		4																				УПиКОТК	53			
Б1.Б.ОД.37	Правовая культура		3							72	24	8		16		48		2																											ТП	36			
Б1.Б.ОД.38	Проектная деятельность			1-0		1				720	196			196		524		20			24		48		2			18		54		2			12		60		2			26		46		2	УПиКОТК	53	

Индекс	Наименование	Формы контроля										Часов					ЗЕТ	Курс 3												Курс 4												Кафедра	Код							
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РРР	Всего	Контакт. раб.	в том числе					Семестр 1						Семестр 2						Семестр 1						Семестр 2														
													Лек	Лаб	Пр	КСР		СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ			Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ
Б1.Б.ОД.39	Разработка и реализация корпоративной социальной политики	4									144	32	16		16		76	36	4																												УПиКОТК	53		
Б1.Б.ОД.40	Регламентация и нормирование труда персонала		7								144	32		32		112			4																										УПиКОТК	53				
Б1.Б.ОД.41	Россия в глобальной истории		2						2		144	32	16		16		112		4																										История	110				
Б1.Б.ОД.42	Рынок труда	4									144	16		16		92	36	4																											УПиКОТК	53				
Б1.Б.ОД.43	Создание привлекательного образа работодателя		3								108	16		16		92		3																											УПиКОТК	53				
Б1.Б.ОД.44	Тайм-менеджмент и личная эффективность		2								72	24	8		16		48		2																										АБП	155				
Б1.Б.ОД.45	Техники публичного выступления		2								72	16	8		8		56		2																										АБП	155				
Б1.Б.ДВ	Дисциплины по выбору	1	2		2						468	138	14		124		294	36	13																															
Б1.Б.ДВ.01.1	Тренинг и деловые игры в обучении персонала		7								144	32		32		112		4																											УПиКОТК	53				
Б1.Б.ДВ.01.2	Основы тренинга в развитии персонала																																											УПиКОТК	53					
Б1.Б.ДВ.02.1	Научные методы в управлении персоналом	8			8						144	58	14		44		50	36	4																										УПиКОТК	53				
Б1.Б.ДВ.02.2	Научные методы в управлении человеческими ресурсами																																											УПиКОТК	53					
Б1.Б.ДВ.03.1	Управление проектами		9		9						180	48		48		132		5																											УПиКОТК	53				
Б1.Б.ДВ.03.2	Управление проектными командами																																											УПиКОТК	53					
ФТД	Факультативные дисциплины		2								144	32		32		112																																		

3. План (курсы 5 и 6)

Индекс	Наименование	Формы контроля								Часов						ЗЕТ	Курс 5												Курс 6												Кафедра	Код								
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РПР	Всего	Контакт. раб.	в том числе					Семестр 1						Семестр 2						Семестр 1						Семестр 2														
													Лек	Лаб	Пр		КСР	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз			ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ
Б1.Б.ОД.18	Философия и основы критического мышления	1									144	32	16		16		76	36	4																										Философия	81				
Б1.Б.ОД.19	Физическая культура и спорт		1								72	8			8		64		2																										ФКиС	108				
Б1.Б.ОД.20	Управление развитием персонала		10								108	48	16		32		60		3						16		32		60		3														УПиКОТК	53				
Б1.Б.ОД.21	Управление переговорным процессом		9			9					144	64			64		80		4			64		80		4																			УПиКОТК	53				
Б1.Б.ОД.22	Управление конфликтами		1								72	16			16		56		2																										АБП	155				
Б1.Б.ОД.23	Оплата труда персонала на транспорте	9									144	16			16		92	36	4			16		92	36	4																			УПиКОТК	53				
Б1.Б.ОД.24	Организационная культура		7								144	32	16		16		112		4																										УПиКОТК	53				
Б1.Б.ОД.25	Организационное поведение		4			4					180	48	16		32		132		5																										УПиКОТК	53				
Б1.Б.ОД.26	Организация, адаптация и стажировка персонала		10								108	24	8		16		84		3					8		16		84		3															УПиКОТК	53				
Б1.Б.ОД.27	Организация труда персонала на транспорте	1									108	16			16		56	36	3																										УПиКОТК	53				
Б1.Б.ОД.28	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций		4								144	50			50		94		4																										УПиКОТК	53				
Б1.Б.ОД.29	Основы комплексной безопасности		4								72	24	8		16		48		2																										УБТ	28				
Б1.Б.ОД.30	Основы оценки персонала		6			6					144	54			54		90		4																											УПиКОТК	53			
Б1.Б.ОД.31	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе	7				7					180	64	32		32		80	36	5																											УПиКОТК	53			
Б1.Б.ОД.32	Основы социального страхования	10				1					144	32	16		16		76	36	4						16		16		76	36	4															УПиКОТК	53			
Б1.Б.ОД.33	Основы управления персоналом на транспорте	1									144	16	16				92	36	4																										УПиКОТК	53				
Б1.Б.ОД.34	Основы управленческого консультирования	8				8					108	28	14		14		44	36	3																										УПиКОТК	53				
Б1.Б.ОД.35	Основы цифровизации кадровых задач	3									144	32	16		16		76	36	4																									УиЗИ	98					
Б1.Б.ОД.36	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала		5								144	32			32		112		4																									УПиКОТК	53					
Б1.Б.ОД.37	Правовая культура		3								72	24	8		16		48		2																										ТП	36				
Б1.Б.ОД.38	Проектная деятельность				1-0						720	196			196		524		20						2				12		60		2												УПиКОТК	53				

Направление Управление персоналом. Профиль: Управление персоналом организации - прием 2021 года

3. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Семестр 1				Семестр 2				Кафедра	Код кафедры	
									Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ
					Всего	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР			
	Итого		3		1080			30					20	1080			30		
	Практика		3		648			18					12	648			18		
Б2.У.01	Ознакомительная		1		216			6					4	216			6		
		3	6	Нет	216			6					4	216			6	УПиКОТК	53
Б2.П.01	Преддипломная		1		108			3					2	108			3		
		5	10	Нет	108			3					2	108			3	УПиКОТК	53
Б2.П.02	Производственная		1		324			9					6	324			9		
		4	8	Нет	324			9					6	324			9	УПиКОТК	53
	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				432			12					8	432			12		
Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				432			12					8	432			12		
		5		Нет	432			12					8	432			12	УПиКОТК	53

4. Сводные данные

	Итого				Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Курс 6		
	Баз.%	Вар.%	ДВ (от Вар.)%	ЗЕТ Факт.	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2
Итого				244	49	26	23	49	23	26	48	21	27	48	23	25	50	23	27			
Итого по плану	100	0	6	210	49	26	23	49	23	26	38	21	17	39	23	16	35	23	12			
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	100	0	6	210	49	26	23	49	23	26	38	21	17	39	23	16	35	23	12			
Базовая часть				210	49	26	23	49	23	26	38	21	17	39	23	16	35	23	12			
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				12													12		12			
Базовая часть				12													12		12			
Практика				18							6		6	9		9	3		3			
Базовая часть				4							4		4									
Базовая часть				18							6		6	9		9	3		3			

[illegible]

	Наименование	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Курс 6		
		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2
Обязательные формы контроля	Экзамен (ЭК)	5	4	1	4	2	2	3	2	1	4	1	3	4	3	1			
	Зачет (ЗЧ)	9	4	5	9	4	5	8	3	5	5	4	1	4	2	2			
	Курсовой проект (КП)							2		2	4	1	3	2	1	1			
	Курсовая работа (КСР)				3	1	2	2	2		1	1		2	1	1			
	Дифференцированный зачет (ЗаО)	2	1	1	2	1	1	3	1	2	3	1	2	3	1	2			
	Эссе (ЭС)	1		1															
	Итого по курсу	17	10	7	16	9	7	12	6	9	14	8	6	13	8	6	4	4	4

Направление Управление персоналом. Профиль: Управление персоналом организации - прием 2021 года

5. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
1.1.	Б1.Б.ДВ.01.1	Тренинг и деловые игры в обучении персонала
1.2.	Б1.Б.ДВ.01.2	Основы тренинга в развитии персонала
1.3.	Б1.Б.ДВ.02.1	Научные методы в управлении персоналом
1.4.	Б1.Б.ДВ.02.2	Научные методы в управлении человеческими ресурсами
1.5.	Б1.Б.ОД.02	Экономика управления персоналом
1.6.	Б1.Б.ОД.03	Деловые коммуникации в управлении персоналом
1.7.	Б1.Б.ОД.04	Инвестиции в человеческий капитал
1.8.	Б1.Б.ОД.07	Информационное обеспечение кадровых процессов
1.9.	Б1.Б.ОД.14	Медиация в управлении персоналом
1.10.	Б1.Б.ОД.15	Методы принятия кадровых решений
1.11.	Б1.Б.ОД.21	Управление переговорным процессом
1.12.	Б1.Б.ОД.24	Организационная культура
1.13.	Б1.Б.ОД.25	Организационное поведение
1.14.	Б1.Б.ОД.30	Основы оценки персонала
1.15.	Б1.Б.ОД.32	Основы социального страхования
1.16.	Б1.Б.ОД.33	Основы управления персоналом на транспорте
1.17.	Б1.Б.ОД.36	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала
1.18.	Б1.Б.ОД.39	Разработка и реализация корпоративной социальной политики
1.19.	Б1.Б.ОД.42	Рынок труда
1.20.	Б2.П.01	Преддипломная
1.21.	Б2.У.01	Ознакомительная
1.22.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;
2.1.	Б1.Б.ДВ.01.1	Тренинг и деловые игры в обучении персонала
2.2.	Б1.Б.ДВ.01.2	Основы тренинга в развитии персонала
2.3.	Б1.Б.ДВ.02.1	Научные методы в управлении персоналом
2.4.	Б1.Б.ДВ.02.2	Научные методы в управлении человеческими ресурсами
2.5.	Б1.Б.ДВ.03.1	Управление проектами
2.6.	Б1.Б.ДВ.03.2	Управление проектными командами
2.7.	Б1.Б.ОД.01	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом
2.8.	Б1.Б.ОД.02	Экономика управления персоналом
2.9.	Б1.Б.ОД.05	Инновации в управлении персоналом на транспорте
2.10.	Б1.Б.ОД.08	Исследование систем управления персоналом
2.11.	Б1.Б.ОД.11	Контроллинг и аудит персонала
2.12.	Б1.Б.ОД.12	Маркетинг в управлении персонала
2.13.	Б1.Б.ОД.17	Аттестация персонала в транспортном комплексе
2.14.	Б1.Б.ОД.20	Управление развитием персонала
2.15.	Б1.Б.ОД.30	Основы оценки персонала
2.16.	Б1.Б.ОД.31	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
2.17.	Б1.Б.ОД.34	Основы управленческого консультирования
2.18.	Б1.Б.ОД.42	Рынок труда
2.19.	Б1.Б.ОД.43	Создание привлекательного образа работодателя
2.20.	Б2.П.01	Преддипломная
2.21.	Б2.У.01	Ознакомительная
2.22.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;
3.1.	Б1.Б.ОД.04	Инвестиции в человеческий капитал
3.2.	Б1.Б.ОД.20	Управление развитием персонала
3.3.	Б1.Б.ОД.23	Оплата труда персонала на транспорте
3.4.	Б1.Б.ОД.27	Организация труда персонала на транспорте
3.5.	Б1.Б.ОД.32	Основы социального страхования
3.6.	Б1.Б.ОД.34	Основы управленческого консультирования
3.7.	Б2.П.02	Производственная
3.8.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4.	ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;
4.1.	Б1.Б.ОД.01	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом
4.2.	Б1.Б.ОД.05	Инновации в управлении персоналом на транспорте
4.3.	Б1.Б.ОД.10	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом
4.4.	Б1.Б.ОД.11	Контроллинг и аудит персонала
4.5.	Б1.Б.ОД.16	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными
4.6.	Б1.Б.ОД.26	Организация, адаптация и стажировка персонала
4.7.	Б1.Б.ОД.28	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
4.8.	Б1.Б.ОД.40	Регламентация и нормирование труда персонала
4.9.	Б2.П.02	Производственная
4.10.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
5.1.	Б1.Б.ДВ.03.1	Управление проектами
5.2.	Б1.Б.ДВ.03.2	Управление проектными командами
5.3.	Б1.Б.ОД.31	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе
5.4.	Б1.Б.ОД.35	Основы цифровизации кадровых задач
5.5.	Б2.П.01	Преддипломная
5.6.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	ПК-1	Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
6.1.	Б1.Б.ОД.12	Маркетинг в управлении персонала
6.2.	Б1.Б.ОД.28	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
6.3.	Б1.Б.ОД.36	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала
6.4.	Б1.Б.ОД.42	Рынок труда
6.5.	Б2.П.02	Производственная
6.6.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.	ПК-2	Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
7.1.	Б1.Б.ОД.11	Контроллинг и аудит персонала
7.2.	Б1.Б.ОД.17	Аттестация персонала в транспортном комплексе
7.3.	Б1.Б.ОД.30	Основы оценки персонала
7.4.	Б2.П.02	Производственная
7.5.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.	ПК-3	Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в т.ч. по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала
8.1.	Б1.Б.ДВ.01.1	Тренинг и деловые игры в обучении персонала
8.2.	Б1.Б.ДВ.01.2	Основы тренинга в развитии персонала
8.3.	Б1.Б.ОД.04	Инвестиции в человеческий капитал
8.4.	Б1.Б.ОД.20	Управление развитием персонала
8.5.	Б1.Б.ОД.26	Организация, адаптация и стажировка персонала
8.6.	Б1.Б.ОД.33	Основы управления персоналом на транспорте
8.7.	Б2.П.02	Производственная
8.8.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.	ПК-4	Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала
9.1.	Б1.Б.ОД.02	Экономика управления персоналом
9.2.	Б1.Б.ОД.05	Инновации в управлении персоналом на транспорте
9.3.	Б1.Б.ОД.23	Оплата труда персонала на транспорте
9.4.	Б1.Б.ОД.27	Организация труда персонала на транспорте
9.5.	Б2.П.01	Преддипломная
9.6.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10.	ПК-5	Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику
10.1.	Б1.Б.ОД.32	Основы социального страхования
10.2.	Б1.Б.ОД.39	Разработка и реализация корпоративной социальной политики
10.3.	Б2.П.01	Преддипломная
10.4.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11.	ПК-6	Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом
11.1.	Б1.Б.ОД.01	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом
11.2.	Б1.Б.ОД.07	Информационное обеспечение кадровых процессов
11.3.	Б1.Б.ОД.10	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом
11.4.	Б2.У.01	Ознакомительная
11.5.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
12.1.	Б1.Б.ОД.09	История транспорта
12.2.	Б1.Б.ОД.13	Математика
12.3.	Б1.Б.ОД.18	Философия и основы критического мышления
12.4.	Б1.Б.ОД.37	Правовая культура
12.5.	Б1.Б.ОД.38	Проектная деятельность
12.6.	Б1.Б.ОД.41	Россия в глобальной истории
12.7.	Б2.У.01	Ознакомительная
12.8.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.9.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
12.10.	ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте
13.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
13.1.	Б1.Б.ОД.13	Математика
13.2.	Б1.Б.ОД.38	Проектная деятельность
13.3.	Б1.Б.ОД.44	Тайм-менеджмент и личная эффективность
13.4.	Б2.У.01	Ознакомительная
13.5.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
14.1.	Б1.Б.ОД.18	Философия и основы критического мышления
14.2.	Б1.Б.ОД.22	Управление конфликтами
14.3.	Б2.У.01	Ознакомительная
14.4.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
15.1.	Б1.Б.ОД.06	Иностранный язык
15.2.	Б1.Б.ОД.45	Техники публичного выступления
15.3.	Б2.У.01	Ознакомительная
15.4.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
16.1.	Б1.Б.ОД.09	История транспорта
16.2.	Б1.Б.ОД.18	Философия и основы критического мышления
16.3.	Б1.Б.ОД.41	Россия в глобальной истории
16.4.	Б2.У.01	Ознакомительная
16.5.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
17.1.	Б1.Б.ОД.44	Тайм-менеджмент и личная эффективность
17.2.	Б2.П.02	Производственная
17.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
18.1.	Б1.Б.ОД.19	Физическая культура и спорт
18.2.	Б2.П.02	Производственная
18.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
19.1.	Б1.Б.ОД.29	Основы комплексной безопасности
19.2.	Б2.П.02	Производственная
19.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
20.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
20.1.	Б1.Б.ОД.19	Физическая культура и спорт

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
20.2.	Б1.Б.ОД.29	Основы комплексной безопасности
20.3.	Б1.Б.ОД.37	Правовая культура
20.4.	Б2.П.02	Производственная
20.5.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
21.1.	Б1.Б.ОД.15	Методы принятия кадровых решений
21.2.	Б2.П.01	Преддипломная
21.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
22.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
22.1.	Б1.Б.ОД.09	История транспорта
22.2.	Б1.Б.ОД.41	Россия в глобальной истории
22.3.	Б2.П.01	Преддипломная
22.4.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Направление Управление персоналом. Профиль: Управление персоналом организации - прием 2021 года

5. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.Б.ДВ.01.1	Тренинг и деловые игры в обучении персонала	ОПК-1, ОПК-2, ПК-3
2	Б1.Б.ДВ.01.2	Основы тренинга в развитии персонала	ОПК-1, ОПК-2, ПК-3
3	Б1.Б.ДВ.02.1	Научные методы в управлении персоналом	ОПК-1, ОПК-2
4	Б1.Б.ДВ.02.2	Научные методы в управлении человеческими ресурсами	ОПК-1, ОПК-2
5	Б1.Б.ДВ.03.1	Управление проектами	ОПК-2, ОПК-5
6	Б1.Б.ДВ.03.2	Управление проектными командами	ОПК-2, ОПК-5
7	Б1.Б.ОД.01	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом	ОПК-2, ОПК-4, ПК-6
8	Б1.Б.ОД.02	Экономика управления персоналом	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
9	Б1.Б.ОД.03	Деловые коммуникации в управлении персоналом	ОПК-1
10	Б1.Б.ОД.04	Инвестиции в человеческий капитал	ОПК-1, ОПК-3, ПК-3
11	Б1.Б.ОД.05	Инновации в управлении персоналом на транспорте	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4
12	Б1.Б.ОД.06	Иностранный язык	УК-4
13	Б1.Б.ОД.07	Информационное обеспечение кадровых процессов	ОПК-1, ПК-6
14	Б1.Б.ОД.08	Исследование систем управления персоналом	ОПК-2
15	Б1.Б.ОД.09	История транспорта	УК-1, УК-5, УК-11
16	Б1.Б.ОД.10	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом	ОПК-4, ПК-6
17	Б1.Б.ОД.11	Контроллинг и аудит персонала	ОПК-2, ОПК-4, ПК-2
18	Б1.Б.ОД.12	Маркетинг в управлении персонала	ОПК-2, ПК-1
19	Б1.Б.ОД.13	Математика	УК-1, УК-2
20	Б1.Б.ОД.14	Медиация в управлении персоналом	ОПК-1
21	Б1.Б.ОД.15	Методы принятия кадровых решений	ОПК-1, УК-10
22	Б1.Б.ОД.16	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными	ОПК-4
23	Б1.Б.ОД.17	Аттестация персонала в транспортном комплексе	ОПК-2, ПК-2
24	Б1.Б.ОД.18	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-3, УК-5
25	Б1.Б.ОД.19	Физическая культура и спорт	УК-7, УК-9
26	Б1.Б.ОД.20	Управление развитием персонала	ОПК-2, ОПК-3, ПК-3
27	Б1.Б.ОД.21	Управление переговорным процессом	ОПК-1
28	Б1.Б.ОД.22	Управление конфликтами	УК-3
29	Б1.Б.ОД.23	Оплата труда персонала на транспорте	ОПК-3, ПК-4
30	Б1.Б.ОД.24	Организационная культура	ОПК-1
31	Б1.Б.ОД.25	Организационное поведение	ОПК-1
32	Б1.Б.ОД.26	Организация, адаптация и стажировка персонала	ОПК-4, ПК-3
33	Б1.Б.ОД.27	Организация труда персонала на транспорте	ОПК-3, ПК-4
34	Б1.Б.ОД.28	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций	ОПК-4, ПК-1
35	Б1.Б.ОД.29	Основы комплексной безопасности	УК-8, УК-9
36	Б1.Б.ОД.30	Основы оценки персонала	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2
37	Б1.Б.ОД.31	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе	ОПК-2, ОПК-5
38	Б1.Б.ОД.32	Основы социального страхования	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
39	Б1.Б.ОД.33	Основы управления персоналом на транспорте	ОПК-1, ПК-3
40	Б1.Б.ОД.34	Основы управленческого консультирования	ОПК-2, ОПК-3

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
41	Б1.Б.ОД.35	Основы цифровизации кадровых задач	ОПК-5
42	Б1.Б.ОД.36	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала	ОПК-1, ПК-1
43	Б1.Б.ОД.37	Правовая культура	УК-1, УК-9
44	Б1.Б.ОД.38	Проектная деятельность	УК-1, УК-2
45	Б1.Б.ОД.39	Разработка и реализация корпоративной социальной политики	ОПК-1, ПК-5
46	Б1.Б.ОД.40	Регламентация и нормирование труда персонала	ОПК-4
47	Б1.Б.ОД.41	Россия в глобальной истории	УК-1, УК-5, УК-11
48	Б1.Б.ОД.42	Рынок труда	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1
49	Б1.Б.ОД.43	Создание привлекательного образа работодателя	ОПК-2
50	Б1.Б.ОД.44	Тайм-менеджмент и личная эффективность	УК-2, УК-6
51	Б1.Б.ОД.45	Техники публичного выступления	УК-4
52	Б2.П.01	Преддипломная	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-4, ПК-5, УК-10, УК-11
53	Б2.П.02	Производственная	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9
54	Б2.У.01	Ознакомительная	ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5
55	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11
56	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-1
57	ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте	УК-1