

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"
Институт экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

План согласован Ученым советом университета
Протокол № 13 от 19.06.2019

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки магистров

«20» июня 2019 г.

В.В. Виноградов

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Программа: Стратегическое управление персоналом

Кафедра № 130 - «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Квалификация: Магистр
Программа подготовки: магистратура
Форма обучения: очно-заочная
Срок обучения: 2г 3м

Год начала подготовки 2019

Образовательный стандарт № 408/а
от 31.05.2019

Типы задач профессиональной деятельности

- научно-исследовательский, организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления



И.И. Фроликов

Директор института



Ю.И. Соколов

Заведующий кафедрой



И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической комиссии



М.В. Иисханян

Учебный план в виде электронного документа выгружен
из единой корпоративной информационной системы
управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11992
Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей
Сергеевич
Дата: 20.06.2019

1. Примерный график учебного процесса

[illegible]

Направление 38.04.03 Управление персоналом. Программа: Стратегическое управление персоналом - прием 2019 года

2. План (курсы 1 и 2)

Индекс	Наименование	Формы контроля									Часов						ЗЕТ	Курс 1												Курс 2														Кафедра	Код									
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	Контакт. раб.	в том числе					Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3						Семестр 4																		
													из них					СРС	Контроль	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр			КСР	СР	Контроль	ЗЕТ					
													Лек	Лаб	Пр	КСР																																						
	Итого	9	9	7		4					2484	496	128	10	358		1608	380	69	20		112		480	108	20	48		96		504	108	21	36		90		322	56	14	24	10	60		302	108	14							
Б1	Блок 1 "Дисциплины (модули)"	9	7	7		4					2340	466	128	10	328		1494	380	65	20		112		480	108	20	48		84		444	108	19	36		72		268	56	12	24	10	60		302	108	14							
Б1.Б	Базовая часть	6	5	2		2					1332	250	70		180		837	245	37	20		70		342	108	15	12		36		204	36	8	18		54		196	56	9	20		20		95	45	5							
Б1.Б.ОД	Обязательные дисциплины	6	5	2		2					1332	250	70		180		837	245	37	20		70		342	108	15	12		36		204	36	8	18		54		196	56	9	20		20		95	45	5							
Б1.Б.ОД.01	Управление человеческим капиталом			4							72	20	10		10		52		2																			10		10		52		2		ЭТиУЧР	130							
Б1.Б.ОД.02	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности		1								72	14			14		58		2			14		58		2																						ТП	36					
Б1.Б.ОД.03	Иностранный язык (профессиональный)		12	3							324	44			44		280		9			14		94		3			12		96		3			18		90		3									Лин	39				
Б1.Б.ОД.04	Кадровый консалтинг и аудит	4									108	20	10		10		43	45	3																			10		10		43	45	3		ЭТиУЧР	130							
Б1.Б.ОД.05	Организационный дизайн	1									108	20	6		14		52	36	3	6		14		52	36	3																							ЭТиУЧР	130				
Б1.Б.ОД.06	Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений	1									108	14			14		58	36	3			14		58	36	3																							ЭТиУЧР	130				
Б1.Б.ОД.07	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	2									108	18	6		12		54	36	3							6		12		54	36	3																	ЭТиУЧР	130				
Б1.Б.ОД.08	Современные методы мотивации и стимулирования персонала	3				3					144	36	18		18		52	56	4														18		18		52	56	4											ЭТиУЧР	130			
Б1.Б.ОД.09	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации		3								72	18			18		54		2															18		54		2												ЭТиУЧР	130			
Б1.Б.ОД.10	Стратегия и политика управления человеческими ресурсами	1				1					144	28	14		14		80	36	4	14		14		80	36	4																								ЭТиУЧР	130			
Б1.Б.ОД.11	Технологии управления развитием персонала		2								72	18	6		12		54		2							6		12		54		2																		ЭТиУЧР	130			
Б1.В	Вариативная часть	3	2	5		2					1008	216	58	10	148		657	135	28				42		138		5	36		48		240	72	11	18		18		72		3	4	10	40		207	63	9						
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины		2	4							540	114	18	10	86		426		15			42		138		5	18		24		138		5							10	20		150		5									
Б1.В.ОД.01	Эффективные коммуникации в современной корпорации			1							108	28			28		80		3			28		80		3																									ЭТиУЧР	130		
Б1.В.ОД.02	Управление персоналом в условиях цифровизации		4								72	10		10			62		2																			10				62		2		ЭТиУЧР	130							
Б1.В.ОД.03	Модели организационного поведения			2							108	24	12		12		84		3							12		12		84		3																	ЭТиУЧР	130				

2. План (курсы 3 и 4)

[illegible]

Индекс	Наименование	Формы контроля								Часов						ЗЕТ	Курс 3												Курс 4												Кафедра	Код							
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	Контакт. раб.	в том числе					Семестр 5						Семестр 6						Семестр 7						Семестр 8													
													Лек	Лаб	Пр		КСР	СРС	Контроль	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ			Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ
Б1.В.ОД.04	Профессиональные навыки HR-менеджера		1								72	14			14		58		2																					ЭТиУЧР	130								
Б1.В.ОД.05	Современные HR-тренды и методы управления персоналом			2							72	18	6		12		54		2																					ЭТиУЧР	130								
Б1.В.ОД.06	Социально-психологические технологии управления персоналом			4							108	20			20		88		3																					ЭТиУЧР	130								
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	3		1		2					468	102	40		62		231	135	13																														
Б1.В.ДВ.01.1	HR-аналитика	2				2					108	24	12		12		48	36	3																					ЭТиУЧР	130								
Б1.В.ДВ.01.2	Статистика труда																																							ЭТиУЧР	130								
Б1.В.ДВ.02.1	Эффективность управления персоналом	4				4					144	24	4		20		57	63	4																					ЭТиУЧР	130								
Б1.В.ДВ.02.2	HR-бюджетирование																																							ЭТиУЧР	130								
Б1.В.ДВ.03.1	Организация и нормирование труда на предприятиях отрасли			3							108	36	18		18		72		3																					ЭТиУЧР	130								
Б1.В.ДВ.03.2	Управление кадровой безопасностью																																							ЭТиУЧР	130								
Б1.В.ДВ.04.1	Рынок труда и занятость населения	2									108	18	6		12		54	36	3																					ЭТиУЧР	130								
Б1.В.ДВ.04.2	Управление человеческими ресурсами на железнодорожном транспорте																																							ЭТиУЧР	130								
ФТД	Факультативы		2								144	30			30		114		4																														
ФТД	Вариативная часть		2								144	30			30		114		4																														
ФТД			2								144	30			30		114		4																														
ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте		3								72	18			18		54		2																					МОиГТ	32								
ФТД.02	Психология бизнеса и предпринимательства		2								72	12			12		60		2																					ЭУТ	69								

Направление 38.04.03 Управление персоналом. Программа: Стратегическое управление персоналом - прием 2019 года

2. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Семестр 1				Семестр 2				Кафедра	Код кафедры		
					Всего	СР	Ауд		Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	
										Итого	СР	Ауд			Итого	СР				Ауд
	Итого		5		1980			55	20	1080			30	16 2/3	1980			25		
	Практика		5		1440			40	10	540			15	16 2/3	1440			25		
Б2.У.01	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		2		360			10	4	216			6	2 2/3	360			4		
		1	2	Да	216			6	4	216			6						ЭТиУЧР	130
		1	2	Да	144			4						2 2/3	144			4	ЭТиУЧР	130
Б2.П.01	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)		1		324			9	6	324			9		324					
		2	3	Да	324			9	6	324			9						ЭТиУЧР	130
Б2.П.02	Преддипломная практика		1		540			15						10	540			15		
		2	4	Нет	540			15						10	540			15	ЭТиУЧР	130
Б2.П.03	Профессиональная практика		1		216			6						4	216			6		
		1	2	Нет	216			6						4	216			6	ЭТиУЧР	130
	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				540			15	10	540			15		540					
Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				540			15	10	540			15		540					
		3		Нет	540			15	10	540			15						ЭТиУЧР	130

3. Сводные данные

[illegible][illegible]

Направление 38.04.03 Управление персоналом. Программа: Стратегическое управление персоналом - прием 2019 года

4. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
1.1.	Б1.Б.ОД.06	Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений
1.2.	Б1.Б.ОД.02	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности
1.3.	Б2.У.01	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
1.4.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
2.1.	Б1.Б.ОД.07	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом
2.2.	Б2.П.03	Профессиональная практика
2.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность
3.1.	Б1.Б.ОД.09	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации
3.2.	Б1.Б.ОД.01	Управление человеческим капиталом
3.3.	Б1.Б.ОД.10	Стратегия и политика управления человеческими ресурсами
3.4.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4.	ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
4.1.	Б1.Б.ОД.05	Организационный дизайн
4.2.	Б1.Б.ОД.08	Современные методы мотивации и стимулирования персонала
4.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
5.1.	Б1.Б.ОД.04	Кадровый консалтинг и аудит
5.2.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	ПКО-4	Способность осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации
6.1.	Б1.Б.ОД.01	Управление человеческим капиталом
6.2.	Б1.Б.ОД.10	Стратегия и политика управления человеческими ресурсами
6.3.	Б2.П.03	Профессиональная практика
6.4.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.	ПКО-5	Способность разрабатывать и реализовывать стратегии и системы материальной, нематериальной мотивации и реализовывать их в организации
7.1.	Б1.Б.ОД.08	Современные методы мотивации и стимулирования персонала
7.2.	Б2.П.03	Профессиональная практика
7.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.	ПКО-6	Способность разрабатывать и реализовывать проекты в области кадрового консультирования
8.1.	Б1.Б.ОД.04	Кадровый консалтинг и аудит
8.2.	Б2.П.03	Профессиональная практика
8.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.	ПКО-7	Способность разрабатывать и реализовывать системы оценки и аттестации персонала
9.1.	Б1.Б.ОД.01	Управление человеческим капиталом

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
9.2.	Б1.Б.ОД.11	Технологии управления развитием персонала
9.3.	Б2.П.03	Профессиональная практика
9.4.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10.	ПКО-8	Способность разрабатывать и реализовывать модели компетенций в организации
10.1.	Б1.Б.ОД.11	Технологии управления развитием персонала
10.2.	Б2.П.03	Профессиональная практика
10.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11.	ПКО-9	Способность разрабатывать и применять системы грейдов и оплаты труда в организации с учетом стратегии управления персоналом
11.1.	Б1.Б.ОД.08	Современные методы мотивации и стимулирования персонала
11.2.	Б2.П.03	Профессиональная практика
11.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	ПКО-10	Способность применять современные кадровые технологии в рекрутинге (лизинг, аутсорсинг, аутстаффинг, аутплейсмент, хедхантинг) и взаимодействовать с кадровыми агентствами.
12.1.	Б1.Б.ОД.04	Кадровый консалтинг и аудит
12.2.	Б2.П.03	Профессиональная практика
12.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13.	ПКО-11	Способность исследовать кадровую политику организации, разрабатывать отдельные компоненты кадровой и социальной политики
13.1.	Б1.Б.ОД.09	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации
13.2.	Б1.Б.ОД.10	Стратегия и политика управления человеческими ресурсами
13.3.	Б2.П.03	Профессиональная практика
13.4.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14.	ПКО-12	Способность разрабатывать организационные структуры
14.1.	Б1.Б.ОД.05	Организационный дизайн
14.2.	Б2.П.03	Профессиональная практика
14.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.	ПКО-13	Способность организовывать и проводить мероприятия по развитию персонала
15.1.	Б1.Б.ОД.11	Технологии управления развитием персонала
15.2.	Б2.П.03	Профессиональная практика
15.3.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16.	ПКО-14	Способность разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение
16.1.	Б1.Б.ОД.04	Кадровый консалтинг и аудит
16.2.	Б2.У.01	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
16.3.	Б2.П.01	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
16.4.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17.	ПКО-15	Выбирать и применять современные методы научных исследований, количественные и качественные методы анализа, прогнозирования и проектирования
17.1.	Б1.Б.ОД.07	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом
17.2.	Б2.У.01	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
17.3.	Б2.П.01	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
17.4.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18.	ПКО-16	Способность формулировать и оформлять результаты научных исследований и подготавливать к публикации в научных изданиях
18.1.	Б1.Б.ОД.04	Кадровый консалтинг и аудит
18.2.	Б2.У.01	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
18.3.	Б2.П.01	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
18.4.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19.	ПКС-1	Способен выявлять кадровые проблемы в организации и определять стратегические направления совершенствования системы управления персоналом или ее отдельных подсистем
19.1.	Б1.Б.ОД.10	Стратегия и политика управления человеческими ресурсами
19.2.	Б1.В.ОД.04	Профессиональные навыки HR-менеджера
19.3.	Б1.В.ДВ.01.1	HR-аналитика
19.4.	Б1.В.ДВ.01.2	Статистика труда
19.5.	Б1.В.ДВ.02.1	Эффективность управления персоналом
19.6.	Б1.В.ДВ.02.2	HR-бюджетирование
19.7.	Б1.В.ДВ.03.1	Организация и нормирование труда на предприятиях отрасли
19.8.	Б1.В.ДВ.03.2	Управление кадровой безопасностью
19.9.	Б2.У.01	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
19.10.	Б2.П.01	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
19.11.	Б2.П.02	Преддипломная практика
19.12.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
20.	ПКС-2	Способен использовать организационно-экономические инструменты/инструментарий при разработке и/или реализации кадровой стратегии организации
20.1.	Б1.Б.ОД.10	Стратегия и политика управления человеческими ресурсами
20.2.	Б1.В.ОД.01	Эффективные коммуникации в современной корпорации
20.3.	Б1.В.ОД.02	Управление персоналом в условиях цифровизации
20.4.	Б1.В.ОД.06	Социально-психологические технологии управления персоналом
20.5.	Б1.В.ОД.05	Современные HR-тренды и методы управления персоналом
20.6.	Б1.В.ОД.03	Модели организационного поведения
20.7.	Б1.В.ДВ.03.1	Организация и нормирование труда на предприятиях отрасли
20.8.	Б1.В.ДВ.03.2	Управление кадровой безопасностью
20.9.	Б1.В.ДВ.04.1	Рынок труда и занятость населения
20.10.	Б1.В.ДВ.04.2	Управление человеческими ресурсами на железнодорожном транспорте
20.11.	Б2.П.02	Преддипломная практика
20.12.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
21.1.	Б1.Б.ОД.07	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом
21.2.	Б2.У.01	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
21.3.	Б2.П.01	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
21.4.	Б2.П.02	Преддипломная практика
21.5.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
22.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
22.1.	Б1.Б.ОД.05	Организационный дизайн
22.2.	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
23.	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
23.1.	Б1.В.ОД.03	Модели организационного поведения
23.2.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
23.3.	ФТД.02	Психология бизнеса и предпринимательства

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
23.4.	БЗ.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
24.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
24.1.	Б1.Б.ОД.03	Иностранный язык (профессиональный)
24.2.	Б1.В.ОД.01	Эффективные коммуникации в современной корпорации
24.3.	БЗ.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
25.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
25.1.	Б1.В.ОД.01	Эффективные коммуникации в современной корпорации
25.2.	БЗ.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
26.	УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
26.1.	Б1.В.ОД.04	Профессиональные навыки HR-менеджера
26.2.	БЗ.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Направление 38.04.03 Управление персоналом. Программа: Стратегическое управление персоналом - прием 2019 года

4. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.Б.ОД.09	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	ОПК-3, ПКО-11
2	Б1.Б.ОД.05	Организационный дизайн	ОПК-4, ПКО-12, УК-2
3	Б1.Б.ОД.06	Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений	ОПК-1
4	Б1.Б.ОД.01	Управление человеческим капиталом	ОПК-3, ПКО-4, ПКО-7
5	Б1.Б.ОД.08	Современные методы мотивации и стимулирования персонала	ОПК-4, ПКО-5, ПКО-9
6	Б1.Б.ОД.11	Технологии управления развитием персонала	ПКО-7, ПКО-8, ПКО-13
7	Б1.Б.ОД.07	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	ОПК-2, ПКО-15, УК-1
8	Б1.Б.ОД.04	Кадровый консалтинг и аудит	ОПК-5, ПКО-6, ПКО-10, ПКО-14, ПКО-16
9	Б1.Б.ОД.10	Стратегия и политика управления человеческими ресурсами	ОПК-3, ПКО-4, ПКО-11, ПКС-1, ПКС-2
10	Б1.Б.ОД.03	Иностранный язык (профессиональный)	УК-4
11	Б1.Б.ОД.02	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности	ОПК-1
12	Б1.В.ОД.01	Эффективные коммуникации в современной корпорации	ПКС-2, УК-4, УК-5
13	Б1.В.ОД.04	Профессиональные навыки HR-менеджера	ПКС-1, УК-6
14	Б1.В.ОД.02	Управление персоналом в условиях цифровизации	ПКС-2
15	Б1.В.ОД.06	Социально-психологические технологии управления персоналом	ПКС-2
16	Б1.В.ОД.05	Современные HR-тренды и методы управления персоналом	ПКС-2
17	Б1.В.ОД.03	Модели организационного поведения	ПКС-2, УК-3
18	Б1.В.ДВ.01.1	HR-аналитика	ПКС-1
19	Б1.В.ДВ.01.2	Статистика труда	ПКС-1
20	Б1.В.ДВ.02.1	Эффективность управления персоналом	ПКС-1
21	Б1.В.ДВ.02.2	HR-бюджетирование	ПКС-1
22	Б1.В.ДВ.03.1	Организация и нормирование труда на предприятиях отрасли	ПКС-1, ПКС-2
23	Б1.В.ДВ.03.2	Управление кадровой безопасностью	ПКС-1, ПКС-2
24	Б1.В.ДВ.04.1	Рынок труда и занятость населения	ПКС-2
25	Б1.В.ДВ.04.2	Управление человеческими ресурсами на железнодорожном транспорте	ПКС-2
26	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-3
27	ФТД.02	Психология бизнеса и предпринимательства	УК-3
28	Б2.У.01	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ОПК-1, ПКО-14, ПКО-15, ПКО-16, ПКС-1, УК-1
29	Б2.П.03	Профессиональная практика	ОПК-2, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКО-9, ПКО-10, ПКО-11, ПКО-12, ПКО-13
30	Б2.П.01	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	ПКО-14, ПКО-15, ПКО-16, ПКС-1, УК-1
31	Б2.П.02	Преддипломная практика	ПКС-1, ПКС-2, УК-1
32	Б3.Д.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКО-9, ПКО-10, ПКО-11, ПКО-12, ПКО-13, ПКО-14, ПКО-15, ПКО-16, ПКС-1, ПКС-2, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6

