

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"

Институт транспортной техники и систем управления

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

План согласован Ученым советом университета  
Протокол № 10 от 20.03.2020

**У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н**  
подготовки бакалавров



В.В. Виноградов

«01» сентября 2021 г.

Направление 38.03.03 Управление персоналом

Профиль: Управление персоналом организации

Кафедра № 53 - «Управление производством и кадровое обеспечение транспортного комплекса»

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: бакалавриат
Форма обучения: очно-заочная
Срок обучения: 5г

Год начала подготовки 2020

Образовательный стандарт № 425/а  
от 31.05.2019

**Типы задач профессиональной деятельности**

- информационно-аналитическая, организационно-управленческая

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник учебно-методического управления

А.И. Пушкин

Директор института

П.Ф. Бестемьянов

Заведующий кафедрой

В.А. Козырев

Председатель учебно-методической комиссии

С.В. Володин

Учебный план в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11992  
Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей Сергеевич  
Дата: 01.09.2021





Индекс	Наименование	Формы контроля								Часов					Курс 1											Курс 2											Кафедра	Код											
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РПР	Всего	в том числе					ЗЕТ	Семестр 1					Семестр 2						Семестр 3					Семестр 4															
												Контакт. раб.	из них					ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР			СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	
													Лек	Лаб	Пр	КСР																																	СРС
Б1.Б.28	Создание привлекательного образа работодателя			2						216	68			68	148		6																														УПиКОТК	53	
Б1.Б.29	Управление организацией	5								108	16			16	56	36	3																													УПиКОТК	53		
Б1.Б.30	Подбор персонала		5							108	16			16	92		3																													УПиКОТК	53		
Б1.Б.31	Рынок труда			5						108	16			16	92		3																													УПиКОТК	53		
Б1.Б.32	Организационная культура			7						108	16			16	92		3																													УПиКОТК	53		
Б1.В	Вариативная часть	11	1	11	8	4				2952	908	134	774	1648	396	82																																	
Б1.В	Обязательные дисциплины	8	1	6	7	1				1980	654	122	532	1038	288	55																																	
Б1.В.01	Основы управления конфликтами в организации	5			5					144	50			50	58	36	4																													УПиКОТК	53		
Б1.В.02	Медиация внутриорганизационных конфликтов	6				6				180	68			68	76	36	5																													УПиКОТК	53		
Б1.В.03	Основы управления персоналом			5						180	68	34		34	112		5																													УПиКОТК	53		
Б1.В.04	Маркетинг	6			6					180	66	16		50	78	36	5																														УПиКОТК	53	
Б1.В.05	Основы оценки персонала			7	7					144	50			50	94		4																														УПиКОТК	53	
Б1.В.06	Управление персоналом организации	7			7					180	50	16		34	94	36	5																													УПиКОТК	53		
Б1.В.07	Реструктуризация деятельности фирмы	7								144	32	16		16	76	36	4																													УПиКОТК	53		
Б1.В.08	Регламентация и нормирование труда персонала			8						108	56			56	52		3																													УПиКОТК	53		
Б1.В.09	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными			8	8					144	42	14		28	102		4																													УПиКОТК	53		
Б1.В.10	Основы управленческого консультирования	9			9					108	16			16	56	36	3																													УПиКОТК	53		
Б1.В.11	Информационное обеспечение кадровой деятельности			10	1					108	40	20		20	68		3																													УПиКОТК	53		
Б1.В.12	Управленческий учет и учет персонала	8								108	28			28	44	36	3																													УПиКОТК	53		
Б1.В.13	Экономика управления персоналом		8							72	28			28	44		2																													УПиКОТК	53		
Б1.В.14	Маркетинг персонала			10						72	26	6		20	46		2																													УПиКОТК	53		
Б1.В.15	Оплата труда персонала	9								108	34			34	38	36	3																													УПиКОТК	53		
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	3		5	1	3				972	254	12	242	610	108	27																																	
Б1.В.ДВ.01.01	Научные методы в управлении персоналом	8				8				144	28			28	80	36	4																													УПиКОТК	53		
Б1.В.ДВ.01.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами																																													УПиКОТК	53		
Б1.В.ДВ.02.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала			7						144	34			34	110		4																													УПиКОТК	53		
Б1.В.ДВ.02.02	Основы тренинга в развитии персонала																																													УПиКОТК	53		
Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами	9			9					144	68			68	40	36	4																													УПиКОТК	53		
Б1.В.ДВ.03.02	Управление проектными командами																																													УПиКОТК	53		
Б1.В.ДВ.04.01	Управление переговорным процессом			9		9				144	68			68	76		4																													УПиКОТК	53		







Индекс	Наименование	Формы контроля								Часов					Курс 3										Курс 4										Кафедра	Кол							
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе из них					ЗЕТ	Семестр 5					Семестр 6					Семестр 7					Семестр 8										
												Контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	КСР		СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ			Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ
Б1.В.ДВ.04.01	Управление переговорным процессом			9		9				144	68			68	76		4																						УПиКОТК	53			
Б1.В.ДВ.04.02	Ведение переговоров																																					УПиКОТК	53				
Б1.В.ДВ.05.01	Основы социального страхования			10		1				108	12	6		6	96		3																					УПиКОТК	53				
Б1.В.ДВ.05.02	Основы социальной защиты																																					УПиКОТК	53				
Б1.В.ДВ.06.01	Инновации в управлении персоналом			9						72	16			16	56		2																					УПиКОТК	53				
Б1.В.ДВ.06.02	Инновационный менеджмент в управлении персоналом																																					УПиКОТК	53				
Б1.В.ДВ.07.01	Управление социальным развитием персонала	10								108	12	6		6	60	36	3																					УПиКОТК	53				
Б1.В.ДВ.07.02	Основы управления социальным развитием персонала																																					УПиКОТК	53				
Б1.В.ДВ.08.01	Корпоративное управление			9						108	16			16	92		3																					УПиКОТК	53				
Б1.В.ДВ.08.02	Основы корпоративного управления																																					УПиКОТК	53				
ФТД	Факультативы		2							144	100	32		68	44		4								16	34	22	2	16	34	22	2											
ФТД.В	Вариативная часть		2							144	100	32		68	44		4							16	34	22	2	16	34	22	2												
ФТД.В			2							144	100	32		68	44		4							16	34	22	2	16	34	22	2												
ФТД.В.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте		6							72	50	16		34	22		2							16	34	22	2											МОиГТ	32				
ФТД.В.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте		7							72	50	16		34	22		2							16	34	22	2											ВВХ	68				





Индекс	Наименование	Формы контроля										Часов					Курс 5										Курс 6										Кафедра	Код				
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе					Семестр 9					Семестр 10					Семестр 11					Семестр 12										
												Контакт. раб.	из них				СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр			КСР	СР	Экз	ЗЕТ
													Лек	Лаб	Пр	КСР																										
Б1.Б.28	Создание привлекательного образа работодателя			2						216	68		68	148		6																								УПиКОТК	53	
Б1.Б.29	Управление организацией	5								108	16		16	56	36	3																							УПиКОТК	53		
Б1.Б.30	Подбор персонала		5							108	16		16	92		3																							УПиКОТК	53		
Б1.Б.31	Рынок труда			5						108	16		16	92		3																								УПиКОТК	53	
Б1.Б.32	Организационная культура			7						108	16		16	92		3																								УПиКОТК	53	
Б1.В	Вариативная часть	11	1	11	8	4				2952	908	134	774	1648	396	82			218	358	108	19	38	52	270	36	11															
Б1.В	Обязательные дисциплины	8	1	6	7	1				1980	654	122	532	1038	288	55			50	94	72	6	26	40	114	5																
Б1.В.01	Основы управления конфликтами в организации	5			5					144	50		50	58	36	4																							УПиКОТК	53		
Б1.В.02	Медиация внутриорганизационных конфликтов	6				6				180	68		68	76	36	5																							УПиКОТК	53		
Б1.В.03	Основы управления персоналом			5						180	68	34	34	112		5																							УПиКОТК	53		
Б1.В.04	Маркетинг	6			6					180	66	16	50	78	36	5																								УПиКОТК	53	
Б1.В.05	Основы оценки персонала			7	7					144	50		50	94		4																								УПиКОТК	53	
Б1.В.06	Управление персоналом организации	7			7					180	50	16	34	94	36	5																								УПиКОТК	53	
Б1.В.07	Реструктуризация деятельности фирмы	7								144	32	16	16	76	36	4																								УПиКОТК	53	
Б1.В.08	Регламентация и нормирование труда персонала			8						108	56		56	52		3																								УПиКОТК	53	
Б1.В.09	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными			8	8					144	42	14	28	102		4																								УПиКОТК	53	
Б1.В.10	Основы управленческого консультирования	9			9					108	16		16	56	36	3			16	56	36	3																		УПиКОТК	53	
Б1.В.11	Информационное обеспечение кадровой деятельности			10	1					108	40	20	20	68		3							20	20	68	3														УПиКОТК	53	
Б1.В.12	Управленческий учет и учет персонала	8								108	28		28	44	36	3																								УПиКОТК	53	
Б1.В.13	Экономика управления персоналом		8							72	28		28	44		2																								УПиКОТК	53	
Б1.В.14	Маркетинг персонала			10						72	26	6	20	46		2							6	20	46	2														УПиКОТК	53	
Б1.В.15	Оплата труда персонала	9								108	34		34	38	36	3			34	38	36	3																		УПиКОТК	53	
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	3		5	1	3				972	254	12	242	610	108	27			168	264	36	13	12	12	156	36	6															
Б1.В.ДВ.01.01	Научные методы в управлении персоналом	8				8				144	28		28	80	36	4																								УПиКОТК	53	
Б1.В.ДВ.01.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами																																							УПиКОТК	53	
Б1.В.ДВ.02.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала			7						144	34		34	110		4																								УПиКОТК	53	
Б1.В.ДВ.02.02	Основы тренинга в развитии персонала																																							УПиКОТК	53	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами	9			9					144	68		68	40	36	4			68	40	36	4																		УПиКОТК	53	
Б1.В.ДВ.03.02	Управление проектными командами																																							УПиКОТК	53	



Направление 38.03.03 Управление персоналом. Профиль: Управление персоналом организации - прием 2020 года

2. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Семестр 1				Семестр 2				Кафедра	Код кафедры		
					Всего	СР	Ауд		Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	
										Итого	СР	Ауд			Итого	СР				Ауд
	Итого		3		1188			33					22	1188			33			
	Практика		3		756			21					14	756			21			
Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		1		216			6					4	216			6			
		3	6	Нет	216			6					4	216			6	УПиКОТК	53	
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		1		324			9					6	324			9			
		4	8	Нет	324			9					6	324			9	УПиКОТК	53	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика		1		216			6					4	216			6			
		5	10	Нет	216			6					4	216			6	УПиКОТК	53	
	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				432			12					8	432			12			
Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				432			12					8	432			12			
		5		Нет	432			12					8	432			12	УПиКОТК	53	

Направление 38.03.03 Управление персоналом. Профиль: Управление персоналом организации - прием 2020 года

3. Сводные данные

	Итого				Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Курс 6		
	Баз.%	Вар.%	ДВ (от Вар.)%	ЗЕТ Факт.	Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	Всего	Сем 9	Сем 10	Всего	Сем 11	Сем 12
Итого (с факультативами)				244	48	25	23	48	24	24	50	27	23	50	25	25	48	19	29			
Итого по плану	63	37	27	240	48	25	23	48	24	24	48	27	21	48	23	25	48	19	29			
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	60	40	33	207	48	25	23	48	24	24	42	27	15	39	23	16	30	19	11			
Базовая часть				125	48	25	23	48	24	24	23	18	5	6	6							
Вариативная часть				82							19	9	10	33	17	16	30	19	11			
Практика	71	29	0	21							6		6	9		9	6		6			
Базовая часть				6							6		6									
Вариативная часть				15										9		9	6		6			
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"	100	0	0	12													12		12			
Базовая часть				12													12		12			
Факультативы				4							2		2	2	2							
Вариативная часть				4							2		2	2	2							

	Наименование	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Курс 6		
		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2
Обязательные формы контроля	Экзамен (ЭК)	6	4	2	6	3	3	5	3	2	5	3	2	4	3	1			
	Зачет (ЗЧ)	7	3	4	4	2	2	5	3	2	2	1	1						
	Курсовой проект (КП)							2	1	1	3	2	1	3	2	1			
	Курсовая работа (КР)				3	2	1	2	1	1	1		1	2	1	1			
	Дифференцированный зачет (ЗаО)	2	1	1	5	3	2	4	2	2	6	3	3	7	3	4			

Направление 38.03.03 Управление персоналом. Профиль: Управление персоналом организации - прием 2020 года

4. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.
1.1.	Б1.Б.08	Социология
1.2.	Б1.Б.10	Экономическая теория
1.3.	Б1.Б.12	Основы менеджмента
1.4.	Б1.Б.16	Цифровая экономика
1.5.	Б1.Б.20	Основы управления бизнесом
1.6.	Б1.Б.23	Основы теории управления
1.7.	Б1.Б.24	Организационное поведение
1.8.	Б1.Б.25	Основы организационных структур
1.9.	Б1.Б.29	Управление организацией
1.10.	Б1.Б.30	Подбор персонала
1.11.	Б1.Б.31	Рынок труда
1.12.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.
2.1.	Б1.Б.14	Математика
2.2.	Б1.Б.19	Методы принятия кадровых решений
2.3.	Б1.Б.21	Исследование систем управления персоналом
2.4.	Б1.Б.28	Создание привлекательного образа работодателя
2.5.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.
3.1.	Б1.Б.17	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации
3.2.	Б1.Б.26	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
3.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4.	ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.
4.1.	Б1.Б.17	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации
4.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
5.1.	Б1.Б.15	Информатика
5.2.	Б1.Б.16	Цифровая экономика
5.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	ОПК-6	Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права
6.1.	Б1.Б.13	Правовые основы ведения бизнеса
6.2.	Б1.Б.27	Трудовое право
6.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.	ОПК-7	Способен осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе – антикоррупционных) норм, содействовать противодействию коррупции
7.1.	Б1.Б.11	Правоведение

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
7.2.	Б1.Б.13	Правовые основы ведения бизнеса
7.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.	ОПК-8	Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства
8.1.	Б1.Б.11	Правоведение
8.2.	Б1.Б.27	Трудовое право
8.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.	ПКО-1	Способность планировать и осуществлять деловые коммуникации: непосредственное общение, публичные выступления, ведение переговоров, проведение совещаний, вести деловую переписку и электронные коммуникации во всех формах)
9.1.	Б1.Б.17	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации
9.2.	Б1.Б.22	Деловые коммуникации в управлении персоналом
9.3.	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
9.4.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10.	ПКО-2	Способность методически грамотно определять экономические показатели, в том числе экономическую эффективность, использования персонала
10.1.	Б1.Б.10	Экономическая теория
10.2.	Б1.Б.20	Основы управления бизнесом
10.3.	Б1.Б.24	Организационное поведение
10.4.	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
10.5.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11.	ПКО-3	Способность проектировать, анализировать, реконструировать организационно-штатные структуры организации, включая организационные структуры, структуры управления, штатные расписания
11.1.	Б1.Б.21	Исследование систем управления персоналом
11.2.	Б1.Б.25	Основы организационных структур
11.3.	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
11.4.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	ПКО-4	Способность прогнозировать, диагностировать, анализировать, осуществлять профилактику и разрешение трудовых споров и конфликтов в коллективе
12.1.	Б1.Б.26	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
12.2.	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
12.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13.	ПКО-5	Способность проектировать, анализировать, реконструировать системы мотивации и стимулирования персонала (материального, нематериального, интегрального)
13.1.	Б1.Б.28	Создание привлекательного образа работодателя
13.2.	Б1.Б.29	Управление организацией
13.3.	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
13.4.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14.	ПКО-6	Способность управлять финансовыми ресурсами организации в части управления персоналом
14.1.	Б1.Б.23	Основы теории управления
14.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.	ПКО-7	Способность проектировать системы адаптации и стажировки персонала и (или) их отдельные мероприятия и реализовывать данные системы в целом или в рамках отдельных мероприятий
15.1.	Б1.Б.29	Управление организацией

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
15.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16.	ПКО-8	Способность разрабатывать, применять, анализировать и совершенствовать систему оплаты труда в организации
16.1.	Б1.Б.30	Подбор персонала
16.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17.	ПКО-9	Способность разрабатывать и осуществлять маркетинговую стратегию и тактику организации и управлять персоналом в интересах их реализации
17.1.	Б1.Б.23	Основы теории управления
17.2.	Б1.Б.31	Рынок труда
17.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18.	ПКО-10	Способность формировать новую, анализировать и совершенствовать существующую организационную культуру
18.1.	Б1.Б.32	Организационная культура
18.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19.	ПКО-11	Способность проводить оценку и аттестацию персонала организации
19.1.	Б1.Б.26	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
19.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
20.	ПКО-12	Способность организовывать обучение и развитие персонала в рамках группового и индивидуального корпоративного обучения с отрывом и без отрыва от основной деятельности, включая мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры.
20.1.	Б1.Б.18	Управление личной эффективностью в управлении персоналом
20.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21.	ПКО-13	Способность проектировать и осуществлять мероприятия по рекрутингу: поиску, отбору и оценке кандидатов, их презентации руководству организации, согласованию условий найма между кандидатом и работодателем.
21.1.	Б1.Б.19	Методы принятия кадровых решений
21.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
22.	ПКО-14	Способность создавать и реализовывать проекты в области управления персоналом, включая отдельные бизнесы и организации в данной сфере
22.1.	Б1.Б.20	Основы управления бизнесом
22.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
23.	ПКО-15	Способность разрабатывать, реализовывать, администрировать социальную политику, осуществлять документооборот в области социальной политики
23.1.	Б1.Б.17	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации
23.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
24.	ПКР-1	Способность осуществлять нормирование труда на основе современных методик
24.1.	Б1.В.08	Регламентация и нормирование труда персонала
24.2.	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
24.3.	Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
24.4.	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика
24.5.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
25.	ПКР-2	Способность формировать отношения между работодателями и работниками на взаимовыгодной основе
25.1.	Б1.В.01	Основы управления конфликтами в организации
25.2.	Б1.В.02	Медиация внутриорганизационных конфликтов
25.3.	Б1.В.04	Маркетинг
25.4.	Б1.В.05	Основы оценки персонала
25.5.	Б1.В.07	Реструктуризация деятельности фирмы



№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
25.6.	Б1.В.09	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными
25.7.	Б1.В.10	Основы управленческого консультирования
25.8.	Б1.В.11	Информационное обеспечение кадровой деятельности
25.9.	Б1.В.12	Управленческий учет и учет персонала
25.10.	Б1.В.13	Экономика управления персоналом
25.11.	Б1.В.14	Маркетинг персонала
25.12.	Б1.В.15	Оплата труда персонала
25.13.	Б1.В.ДВ.01.01	Научные методы в управлении персоналом
25.14.	Б1.В.ДВ.01.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами
25.15.	Б1.В.ДВ.02.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала
25.16.	Б1.В.ДВ.02.02	Основы тренинга в развитии персонала
25.17.	Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами
25.18.	Б1.В.ДВ.03.02	Управление проектными командами
25.19.	Б1.В.ДВ.04.01	Управление переговорным процессом
25.20.	Б1.В.ДВ.04.02	Ведение переговоров
25.21.	Б1.В.ДВ.05.01	Основы социального страхования
25.22.	Б1.В.ДВ.05.02	Основы социальной защиты
25.23.	Б1.В.ДВ.06.01	Инновации в управлении персоналом
25.24.	Б1.В.ДВ.06.02	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
25.25.	Б1.В.ДВ.07.01	Управление социальным развитием персонала
25.26.	Б1.В.ДВ.07.02	Основы управления социальным развитием персонала
25.27.	Б1.В.ДВ.08.01	Корпоративное управление
25.28.	Б1.В.ДВ.08.02	Основы корпоративного управления
25.29.	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
25.30.	Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
25.31.	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика
25.32.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
26.	ПКР-3	Способность формировать профориентационную систему организации, планировать и осуществлять весь комплекс мероприятий по профориентации
26.1.	Б1.В.03	Основы управления персоналом
26.2.	Б1.В.06	Управление персоналом организации
26.3.	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
26.4.	Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
26.5.	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика
26.6.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
27.	ПКС-1	Способен применять современные цифровые технологии в управлении персоналом
27.1.	Б1.Б.25	Основы организационных структур
27.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
28.	ПКС-2	Способен адаптироваться к работе в условиях цифровизации бизнес- процессов управления персоналом
28.1.	Б1.Б.17	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации
28.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
29.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
29.1.	Б1.Б.14	Математика

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
29.2.	Б1.Б.15	Информатика
29.3.	Б1.Б.16	Цифровая экономика
29.4.	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
29.5.	Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
29.6.	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика
29.7.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
29.8.	ФТД.В.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
29.9.	ФТД.В.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте
30.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
30.1.	Б1.Б.11	Правоведение
30.2.	Б1.Б.13	Правовые основы ведения бизнеса
30.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
31.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
31.1.	Б1.Б.08	Социология
31.2.	Б1.Б.12	Основы менеджмента
31.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
32.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
32.1.	Б1.Б.03	Иностранный язык
32.2.	Б1.Б.06	Русский язык и деловые коммуникации
32.3.	Б1.Б.22	Деловые коммуникации в управлении персоналом
32.4.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
33.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
33.1.	Б1.Б.01	История (история России, всеобщая история)
33.2.	Б1.Б.02	Философия
33.3.	Б1.Б.07	История религий народов России
33.4.	Б1.Б.09	История транспорта России
33.5.	Б1.Б.32	Организационная культура
33.6.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
34.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
34.1.	Б1.Б.02	Философия
34.2.	Б1.Б.18	Управление личной эффективностью в управлении персоналом
34.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
35.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
35.1.	Б1.Б.05	Физическая культура и спорт
35.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
36.	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
36.1.	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности
36.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Направление 38.03.03 Управление персоналом. Профиль: Управление персоналом организации - прием 2020 года

4. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.Б.01	История (история России, всеобщая история)	УК-5
2	Б1.Б.02	Философия	УК-5, УК-6
3	Б1.Б.03	Иностранный язык	УК-4
4	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
5	Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	УК-7
6	Б1.Б.06	Русский язык и деловые коммуникации	УК-4
7	Б1.Б.07	История религий народов России	УК-5
8	Б1.Б.08	Социология	ОПК-1, УК-3
9	Б1.Б.09	История транспорта России	УК-5
10	Б1.Б.10	Экономическая теория	ОПК-1, ПКО-2
11	Б1.Б.11	Правоведение	ОПК-7, ОПК-8, УК-2
12	Б1.Б.12	Основы менеджмента	ОПК-1, УК-3
13	Б1.Б.13	Правовые основы ведения бизнеса	ОПК-6, ОПК-7, УК-2
14	Б1.Б.14	Математика	ОПК-2, УК-1
15	Б1.Б.15	Информатика	ОПК-5, УК-1
16	Б1.Б.16	Цифровая экономика	ОПК-1, ОПК-5, УК-1
17	Б1.Б.17	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации	ОПК-3, ОПК-4, ПКО-1, ПКО-15, ПКС-2
18	Б1.Б.18	Управление личной эффективностью в управлении персоналом	ПКО-12, УК-6
19	Б1.Б.19	Методы принятия кадровых решений	ОПК-2, ПКО-13
20	Б1.Б.20	Основы управления бизнесом	ОПК-1, ПКО-2, ПКО-14
21	Б1.Б.21	Исследование систем управления персоналом	ОПК-2, ПКО-3
22	Б1.Б.22	Деловые коммуникации в управлении персоналом	ПКО-1, УК-4
23	Б1.Б.23	Основы теории управления	ОПК-1, ПКО-6, ПКО-9
24	Б1.Б.24	Организационное поведение	ОПК-1, ПКО-2
25	Б1.Б.25	Основы организационных структур	ОПК-1, ПКО-3, ПКС-1
26	Б1.Б.26	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций	ОПК-3, ПКО-4, ПКО-11
27	Б1.Б.27	Трудовое право	ОПК-6, ОПК-8
28	Б1.Б.28	Создание привлекательного образа работодателя	ОПК-2, ПКО-5
29	Б1.Б.29	Управление организацией	ОПК-1, ПКО-5, ПКО-7
30	Б1.Б.30	Подбор персонала	ОПК-1, ПКО-8
31	Б1.Б.31	Рынок труда	ОПК-1, ПКО-9
32	Б1.Б.32	Организационная культура	ПКО-10, УК-5
33	Б1.В.01	Основы управления конфликтами в организации	ПКР-2
34	Б1.В.02	Медиация внутриорганизационных конфликтов	ПКР-2
35	Б1.В.03	Основы управления персоналом	ПКР-3
36	Б1.В.04	Маркетинг	ПКР-2
37	Б1.В.05	Основы оценки персонала	ПКР-2
38	Б1.В.06	Управление персоналом организации	ПКР-3
39	Б1.В.07	Реструктуризация деятельности фирмы	ПКР-2
40	Б1.В.08	Регламентация и нормирование труда персонала	ПКР-1

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
41	Б1.В.09	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными	ПКР-2
42	Б1.В.10	Основы управленческого консультирования	ПКР-2
43	Б1.В.11	Информационное обеспечение кадровой деятельности	ПКР-2
44	Б1.В.12	Управленческий учет и учет персонала	ПКР-2
45	Б1.В.13	Экономика управления персоналом	ПКР-2
46	Б1.В.14	Маркетинг персонала	ПКР-2
47	Б1.В.15	Оплата труда персонала	ПКР-2
48	Б1.В.ДВ.01.01	Научные методы в управлении персоналом	ПКР-2
49	Б1.В.ДВ.01.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами	ПКР-2
50	Б1.В.ДВ.02.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала	ПКР-2
51	Б1.В.ДВ.02.02	Основы тренинга в развитии персонала	ПКР-2
52	Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами	ПКР-2
53	Б1.В.ДВ.03.02	Управление проектными командами	ПКР-2
54	Б1.В.ДВ.04.01	Управление переговорным процессом	ПКР-2
55	Б1.В.ДВ.04.02	Ведение переговоров	ПКР-2
56	Б1.В.ДВ.05.01	Основы социального страхования	ПКР-2
57	Б1.В.ДВ.05.02	Основы социальной защиты	ПКР-2
58	Б1.В.ДВ.06.01	Инновации в управлении персоналом	ПКР-2
59	Б1.В.ДВ.06.02	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ПКР-2
60	Б1.В.ДВ.07.01	Управление социальным развитием персонала	ПКР-2
61	Б1.В.ДВ.07.02	Основы управления социальным развитием персонала	ПКР-2
62	Б1.В.ДВ.08.01	Корпоративное управление	ПКР-2
63	Б1.В.ДВ.08.02	Основы корпоративного управления	ПКР-2
64	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-3, УК-1
65	Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ПКР-1, ПКР-2, ПКР-3, УК-1
66	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	ПКР-1, ПКР-2, ПКР-3, УК-1
67	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКО-9, ПКО-10, ПКО-11, ПКО-12, ПКО-13, ПКО-14, ПКО-15, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-3, ПКС-1, ПКС-2, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8
68	ФТД.В.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-1
69	ФТД.В.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте	УК-1