МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"

Институт экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

План согласован Ученым советом университета
Протокол № 10 от 20.03.2020

У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н

подготовки магистров

_____ *В.В. Виноградов*

«20» марта 2020 г.

Направление 38.04.02 Менеджмент

Программа: Организационный дизайн

Кафедра № 130 - «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Квалификация: Магистр
Программа подготовки: магистратура
Форма обучения: очно-заочная
Срок обучения: 2г 3м

Год начала подготовки 2020

Образовательный стандарт № 399/а
от 31.05.2019

Типы задач профессиональной деятельности
- информационно-аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления _____ *А.И. Пушкин*

Директор института _____ *Ю.И. Соколов*

Заведующий кафедрой _____ *И.А. Епишкин*

Председатель учебно-методической комиссии _____ *М.В. Ишханян*

Учебный план в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11992
Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей Сергеевич
Дата: 20.03.2020

Направление 38.04.02 Менеджмент. Программа: Организационный дизайн - прием 2020 года

1. Примерный график учебного процесса

№ к.	Сентябрь				29 IX	Октябрь			27 X	Ноябрь				Декабрь				29 XII	Январь			26 I	Февраль			23 II	Март				30 III	Апрель			27 IV	Май				Июнь				29 VI	Июль			27 VII	Август			
0	1	8	15	22	5	6	13	20	2	3	10	17	24	1	8	15	22	4	5	12	19	1	2	9	16	1	2	9	16	23	5	6	13	20	3	4	11	18	25	1	8	15	22	5	6	13	20	1	2	9	16	23
	7	14	21	28	X	12	19	26	XI	9	16	23	30	7	14	21	28	I	11	18	25	II	8	15	22	III	8	15	22	29	IV	12	19	26	V	10	17	24	31	7	14	21	28	VII	12	19	26	VII	8	15	22	31
1																УУ	У	У	*	Э	Э	К	К														*			Э	Э	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К
2																	ПП	П	П	Э	Э	К	К													Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К
3	К	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д																																								

Направление 38.04.02 Менеджмент. Программа: Организационный дизайн - прием 2020 года

2. План (курсы 1 и 2)

Индекс	Наименование	Формы контроля									Часов								ЗЕТ	Курс 1														Курс 2														Кафедра	Код
												в том числе								Семестр 1							Семестр 2							Семестр 3							Семестр 4								
													из них																																				
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	Контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль		Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ		
	Итого	8	12	5		3					2772	562	178		384		1886	324	77	70		98		624	108	25	70		98		480	108	21	38		118		420	108	19			70		362		12		
Б1	Блок 1 "Дисциплины (модули)"	8	10	5		3					2628	492	150		342		1812	324	73	70		98		624	108	25	56		84		436	108	19	24		90		390	108	17			70		362		12		
Б1.Б	Базовая часть	2	6	2		1					1152	196	56		140		866	90	32	42		70		500	36	18			28		188		6	14		42		178	54	8									
Б1.Б	Обязательные дисциплины	2	6	2		1					1152	196	56		140		866	90	32	42		70		500	36	18			28		188		6	14		42		178	54	8									
Б1.Б.01	Иностранный язык делового и профессионального общения		12	3							324	42			42		282		9			14		94		3			14		94		3			14		94		3							Лин	39
Б1.Б.02	Методы исследований в менеджменте		1								108	28	14		14		80		3	14		14		80		3																				ЭУТ	69
Б1.Б.03	Стратегический менеджмент			1							108	14			14		94		3			14		94		3																				ЭТиУЧР	130
Б1.Б.04	Основы организационного дизайна	1									144	28	14		14		80	36	4	14		14		80	36	4																				ЭТиУЧР	130
Б1.Б.05	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности		1								72	14	14				58		2	14				58		2																				ТП	36
Б1.Б.06	Количественные методы и модели в теории управления		2								108	14			14		94		3										14		94		3													ИСЦЭ	99
Б1.Б.07	Управление эффективностью организационных структур	3				3					180	42	14		28		84	54	5															14		28		84	54	5							ЭТиУЧР	130
Б1.Б.08	Информационные ресурсы и системы менеджмента		1								108	14			14		94		3			14		94		3																				ИСЦЭ	99
Б1.В	Вариативная часть	6	4	3		2					1476	296	94		202		946	234	41	28		28		124	72	7	56		56		248	108	13	10		48		212	54	9			70		362		12		
Б1.В	Обязательные дисциплины	5	1	2		2					936	194	70		124		562	180	26	28		28		124	72	7	42		42		168	108	10			14		94		3			40		176		6		
Б1.В.01	Научная организация труда	1									108	28	14		14		44	36	3	14		14		44	36	3																				ЭТиУЧР	130
Б1.В.02	Инструменты организационного дизайна	2									108	28	14		14		44	36	3								14		14		44	36	3													ЭТиУЧР	130
Б1.В.03	Нормирование труда и организационный дизайн	2				2					144	28	14		14		80	36	4								14		14		80	36	4													ЭТиУЧР	130
Б1.В.04	Процессное управление организацией	1				1					144	28	14		14		80	36	4	14		14		80	36	4																				ЭОПМ	48
Б1.В.05	Корпоративная культура и управление организационными изменениями	2									108	28	14		14		44	36	3								14		14		44	36	3													ЭТиУЧР	130
Б1.В.06	Современные тенденции и тренды организационного развития		4								108	20			20		88		3																												ЭТиУЧР	130
Б1.В.07	Трансформация процессной архитектуры организации			4							108	20			20		88		3																												ЭОПМ	48

Индекс	Наименование	Формы контроля									Часов								ЗЕТ	Курс 1														Курс 2														Кафедра	Код
												в том числе								Семестр 1							Семестр 2							Семестр 3							Семестр 4								
													из них																																				
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	Контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль		Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ		
Б1.В.08	Управление проектами			3							108	14			14		94		3																	14		94		3							ЭТиУЧР	130
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	1	3	1							540	102	24		78		384	54	15								14		14		80		3	10		34		118	54	6			30		186		6		
Б1.В.ДВ.01.01	Профессиональные навыки менеджера		3								108	14			14		94		3																	14		94		3							ЭТиУЧР	130
Б1.В.ДВ.01.02	Технология саморазвития																																														ЭТиУЧР	130
Б1.В.ДВ.02.01	Современные методы мотивации и стимулирования труда	3									108	30	10		20		24	54	3															10		20		24	54	3							ЭТиУЧР	130
Б1.В.ДВ.02.02	Психологические основы управления персонала																																														ЭТиУЧР	130
Б1.В.ДВ.03.01	Управленческая экономика		4								108	20			20		88		3																									20		88		3	ЭУТ	69
Б1.В.ДВ.03.02	Экономические аспекты социально-трудовых отношений																																														ЭТиУЧР	130
Б1.В.ДВ.04.01	Эффективные коммуникации в современной корпорации			2							108	28	14		14		80		3								14		14		80		3														ЭТиУЧР	130
Б1.В.ДВ.04.02	Бизнес коммуникации																																														ЭТиУЧР	130
Б1.В.ДВ.05.01	Управление организационными рисками		4								108	10			10		98		3																									10		98		3	ЭТиУЧР	130
Б1.В.ДВ.05.02	Риск-менеджмент																																														ЭТиУЧР	130
ФТД	Факультативы		2								144	70	28		42		74		4								14		14		44		2	14		28		30		2								
ФТД.В	Вариативная часть		2								144	70	28		42		74		4								14		14		44		2	14		28		30		2								
ФТД.В			2								144	70	28		42		74		4								14		14		44		2	14		28		30		2								
ФТД.В.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте		3								72	42	14		28		30		2															14		28		30		2							МОиГТ	32
ФТД.В.02	Психология бизнеса и предпринимательства		2								72	28	14		14		44		2								14		14		44		2														ЭУТ	69

Направление 38.04.02 Менеджмент. Программа: Организационный дизайн - прием 2020 года

2. План (курсы 3 и 4)

Индекс	Наименование	Формы контроля									Часов								ЗЕТ	Курс 3														Курс 4														Кафедра	Код
												в том числе								Семестр 5							Семестр 6							Семестр 7							Семестр 8								
													из них																																				
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	Контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль		Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ		
	Итого	8	12	5		3					2772	562	178		384		1886	324	77																														
Б1	Блок 1 "Дисциплины (модули)"	8	10	5		3					2628	492	150		342		1812	324	73																														
Б1.Б	Базовая часть	2	6	2		1					1152	196	56		140		866	90	32																														
Б1.Б	Обязательные дисциплины	2	6	2		1					1152	196	56		140		866	90	32																														
Б1.Б.01	Иностранный язык делового и профессионального общения		12	3							324	42			42		282		9																													Лин	39
Б1.Б.02	Методы исследований в менеджменте		1								108	28	14		14		80		3																													ЭУТ	69
Б1.Б.03	Стратегический менеджмент			1							108	14			14		94		3																													ЭТиУЧР	130
Б1.Б.04	Основы организационного дизайна	1									144	28	14		14		80	36	4																													ЭТиУЧР	130
Б1.Б.05	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности		1								72	14	14				58		2																													ТП	36
Б1.Б.06	Количественные методы и модели в теории управления		2								108	14			14		94		3																													ИСЦЭ	99
Б1.Б.07	Управление эффективностью организационных структур	3				3					180	42	14		28		84	54	5																													ЭТиУЧР	130
Б1.Б.08	Информационные ресурсы и системы менеджмента		1								108	14			14		94		3																													ИСЦЭ	99
Б1.В	Вариативная часть	6	4	3		2					1476	296	94		202		946	234	41																														
Б1.В	Обязательные дисциплины	5	1	2		2					936	194	70		124		562	180	26																														
Б1.В.01	Научная организация труда	1									108	28	14		14		44	36	3																													ЭТиУЧР	130
Б1.В.02	Инструменты организационного дизайна	2									108	28	14		14		44	36	3																													ЭТиУЧР	130
Б1.В.03	Нормирование труда и организационный дизайн	2				2					144	28	14		14		80	36	4																													ЭТиУЧР	130
Б1.В.04	Процессное управление организацией	1				1					144	28	14		14		80	36	4																													ЭОПМ	48
Б1.В.05	Корпоративная культура и управление организационными изменениями	2									108	28	14		14		44	36	3																													ЭТиУЧР	130
Б1.В.06	Современные тенденции и тренды организационного развития		4								108	20			20		88		3																													ЭТиУЧР	130
Б1.В.07	Трансформация процессной архитектуры организации			4							108	20			20		88		3																													ЭОПМ	48

Индекс	Наименование	Формы контроля									Часов								ЗЕТ	Курс 3														Курс 4														Кафедра	Код
												в том числе								Семестр 5							Семестр 6							Семестр 7							Семестр 8								
													из них																																				
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	Контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС	Контроль		Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ		
Б1.В.08	Управление проектами			3							108	14			14		94		3																												ЭТиУЧР	130
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	1	3	1							540	102	24		78		384	54	15																													
Б1.В.ДВ.01.01	Профессиональные навыки менеджера		3								108	14			14		94		3																												ЭТиУЧР	130
Б1.В.ДВ.01.02	Технология саморазвития																																													ЭТиУЧР	130
Б1.В.ДВ.02.01	Современные методы мотивации и стимулирования труда	3									108	30	10		20		24	54	3																												ЭТиУЧР	130
Б1.В.ДВ.02.02	Психологические основы управления персонала																																													ЭТиУЧР	130
Б1.В.ДВ.03.01	Управленческая экономика		4								108	20			20		88		3																												ЭУТ	69
Б1.В.ДВ.03.02	Экономические аспекты социально-трудовых отношений																																													ЭТиУЧР	130
Б1.В.ДВ.04.01	Эффективные коммуникации в современной корпорации			2							108	28	14		14		80		3																												ЭТиУЧР	130
Б1.В.ДВ.04.02	Бизнес коммуникации																																													ЭТиУЧР	130
Б1.В.ДВ.05.01	Управление организационными рисками		4								108	10			10		98		3																												ЭТиУЧР	130
Б1.В.ДВ.05.02	Риск-менеджмент																																													ЭТиУЧР	130
ФТД	Факультативы		2								144	70	28		42		74		4																													
ФТД.В	Вариативная часть		2								144	70	28		42		74		4																													
ФТД.В			2								144	70	28		42		74		4																													
ФТД.В.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте		3								72	42	14		28		30		2																												МОиГТ	32
ФТД.В.02	Психология бизнеса и предпринимательства		2								72	28	14		14		44		2																												ЭУТ	69

Направление 38.04.02 Менеджмент. Программа: Организационный дизайн - прием 2020 года

2. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Семестр 1					Семестр 2					Кафедра	Код кафедры
									Недель	Часов			ЗЕТ	Недель	Часов			ЗЕТ		
					Всего	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			
	Итого		5		1692			47	15 1/3	828			23	16	1692			24		
	Практика		5		1152			32	5 1/3	288			8	16	1152			24		
Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		1		144			4	2 2/3	144			4		144					
		1	1	Нет	144			4	2 2/3	144			4						ЭТиУЧР	130
Б2.Б.02(П)	Технологическая практика		1		144			4	2 2/3	144			4		144					
		2	3	Нет	144			4	2 2/3	144			4						ЭТиУЧР	130
Б2.В.01(П)	Профессиональная практика		1		324			9						6	324			9		
		1	2	Нет	324			9						6	324			9	ЭТиУЧР	130
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика		1		324			9						6	324			9		
		2	4	Нет	324			9						6	324			9	ЭТиУЧР	130
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)		1		216			6						4	216			6		
		2	4	Нет	216			6						4	216			6	ЭТиУЧР	130
	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				540			15	10	540			15		540					
Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				540			15	10	540			15		540					
		3		Нет	540			15	10	540			15						ЭТиУЧР	130

Направление 38.04.02 Менеджмент. Программа: Организационный дизайн - прием 2020 года

3. Сводные данные

	Итого				Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Курс 6		
	Баз.%	Вар.%	ДВ (от Вар.)%	ЗЕТ Факт.	Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	Всего	Сем 9	Сем 10	Всего	Сем 11	Сем 12
Итого (с факультативами)				124	59	29	30	50	23	27	15	15										
Итого по плану	67	33	27	120	57	29	28	48	21	27	15	15										
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	56	44	47	73	44	25	19	29	17	12												
Базовая часть				32	24	18	6	8	8													
Вариативная часть				41	20	7	13	21	9	12												
Практика	75	25	0	32	13	4	9	19	4	15												
Базовая часть				8	4	4		4	4													
Вариативная часть				24	9		9	15		15												
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"	100	0	0	15							15	15										
Базовая часть				15							15	15										
Факультативы				4	2		2	2	2													
Вариативная часть				4	2		2	2	2													

	Наименование	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Курс 6		
		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2
Обязательные формы контроля	Экзамен (Экзамен)	6	3	3	2	2													
	Зачет (Зачет)	7	4	3	5	2	3												
	Курсовая работа (КР)	2	1	1	1	1													
	Дифференцированный зачет (Диф.зачёт)	4	2	2	6	3	3												

Направление 38.04.02 Менеджмент. Программа: Организационный дизайн - прием 2020 года

4. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
1.1.	Б1.Б.03	Стратегический менеджмент
1.2.	Б1.Б.04	Основы организационного дизайна
1.3.	Б1.Б.07	Управление эффективностью организационных структур
1.4.	Б2.Б.02(П)	Технологическая практика
1.5.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
2.1.	Б1.Б.08	Информационные ресурсы и системы менеджмента
2.2.	Б2.Б.02(П)	Технологическая практика
2.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
3.1.	Б1.Б.03	Стратегический менеджмент
3.2.	Б1.Б.07	Управление эффективностью организационных структур
3.3.	Б2.Б.02(П)	Технологическая практика
3.4.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4.	ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
4.1.	Б1.Б.06	Количественные методы и модели в теории управления
4.2.	Б1.Б.07	Управление эффективностью организационных структур
4.3.	Б2.Б.02(П)	Технологическая практика
4.4.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
5.1.	Б1.Б.02	Методы исследований в менеджменте
5.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	ОПК-6	Способен организовывать и осуществлять выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами права, осуществлять разработку и реализацию исследовательских проектов с учетом требований законодательства, проводить научные исследования с соблюдением прав интеллектуальной собственности
6.1.	Б1.Б.05	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности
6.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.	ПКО-1	способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
7.1.	Б1.Б.06	Количественные методы и модели в теории управления
7.2.	Б1.Б.08	Информационные ресурсы и системы менеджмента
7.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.	ПКО-2	способен применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
8.1.	Б1.Б.03	Стратегический менеджмент
8.2.	Б1.Б.04	Основы организационного дизайна
8.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.	ПКО-3	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
9.1.	Б1.Б.04	Основы организационного дизайна
9.2.	Б1.Б.07	Управление эффективностью организационных структур
9.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10.	ПКО-4	способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
10.1.	Б1.Б.03	Стратегический менеджмент
10.2.	Б1.Б.07	Управление эффективностью организационных структур
10.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11.	ПКО-7	способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
11.1.	Б1.Б.02	Методы исследований в менеджменте
11.2.	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
11.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	ПКО-8	Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
12.1.	Б1.Б.02	Методы исследований в менеджменте
12.2.	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
12.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13.	ПКО-9	Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
13.1.	Б1.Б.02	Методы исследований в менеджменте
13.2.	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
13.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14.	ПКО-10	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
14.1.	Б1.Б.02	Методы исследований в менеджменте
14.2.	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
14.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.	ПКС-9	Способен разрабатывать обоснованные проекты управленческих решений, направленных на формирование эффективной системы управления организацией/ архитектуры управления организацией
15.1.	Б1.В.01	Научная организация труда
15.2.	Б1.В.02	Инструменты организационного дизайна
15.3.	Б1.В.03	Нормирование труда и организационный дизайн
15.4.	Б1.В.04	Процессное управление организацией
15.5.	Б1.В.05	Корпоративная культура и управление организационными изменениями
15.6.	Б1.В.06	Современные тенденции и тренды организационного развития
15.7.	Б1.В.07	Трансформация процессной архитектуры организации
15.8.	Б1.В.08	Управление проектами
15.9.	Б1.В.ДВ.01.01	Профессиональные навыки менеджера
15.10.	Б1.В.ДВ.01.02	Технология саморазвития
15.11.	Б1.В.ДВ.02.01	Современные методы мотивации и стимулирования труда
15.12.	Б1.В.ДВ.02.02	Психологические основы управления персонала
15.13.	Б1.В.ДВ.03.01	Управленческая экономика

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
15.14.	Б1.В.ДВ.03.02	Экономические аспекты социально-трудовых отношений
15.15.	Б1.В.ДВ.04.01	Эффективные коммуникации в современной корпорации
15.16.	Б1.В.ДВ.04.02	Бизнес коммуникации
15.17.	Б1.В.ДВ.05.01	Управление организационными рисками
15.18.	Б1.В.ДВ.05.02	Риск-менеджмент
15.19.	Б2.В.01(П)	Профессиональная практика
15.20.	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика
15.21.	Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
15.22.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
16.1.	Б1.Б.03	Стратегический менеджмент
16.2.	Б1.В.ДВ.03.01	Управленческая экономика
16.3.	Б1.В.ДВ.03.02	Экономические аспекты социально-трудовых отношений
16.4.	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика
16.5.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
17.1.	Б1.В.08	Управление проектами
17.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18.	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
18.1.	Б1.В.05	Корпоративная культура и управление организационными изменениями
18.2.	Б1.В.ДВ.02.01	Современные методы мотивации и стимулирования труда
18.3.	Б1.В.ДВ.02.02	Психологические основы управления персонала
18.4.	Б1.В.ДВ.04.01	Эффективные коммуникации в современной корпорации
18.5.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18.6.	ФТД.В.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
18.7.	ФТД.В.02	Психология бизнеса и предпринимательства
19.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
19.1.	Б1.Б.01	Иностранный язык делового и профессионального общения
19.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
20.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
20.1.	Б1.Б.01	Иностранный язык делового и профессионального общения
20.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21.	УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
21.1.	Б1.Б.02	Методы исследований в менеджменте
21.2.	Б1.В.ДВ.01.01	Профессиональные навыки менеджера
21.3.	Б1.В.ДВ.01.02	Технология саморазвития
21.4.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Направление 38.04.02 Менеджмент. Программа: Организационный дизайн - прием 2020 года

4. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	**2**	**3**	**4**
1	Б1.Б.01	Иностранный язык делового и профессионального общения	УК-4, УК-5
2	Б1.Б.02	Методы исследований в менеджменте	ОПК-5, ПКО-7, ПКО-8, ПКО-9, ПКО-10, УК-6
3	Б1.Б.03	Стратегический менеджмент	ОПК-1, ОПК-3, ПКО-2, ПКО-4, УК-1
4	Б1.Б.04	Основы организационного дизайна	ОПК-1, ПКО-2, ПКО-3
5	Б1.Б.05	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности	ОПК-6
6	Б1.Б.06	Количественные методы и модели в теории управления	ОПК-4, ПКО-1
7	Б1.Б.07	Управление эффективностью организационных структур	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПКО-3, ПКО-4
8	Б1.Б.08	Информационные ресурсы и системы менеджмента	ОПК-2, ПКО-1
9	Б1.В.01	Научная организация труда	ПКС-9
10	Б1.В.02	Инструменты организационного дизайна	ПКС-9
11	Б1.В.03	Нормирование труда и организационный дизайн	ПКС-9
12	Б1.В.04	Процессное управление организацией	ПКС-9
13	Б1.В.05	Корпоративная культура и управление организационными изменениями	ПКС-9, УК-3
14	Б1.В.06	Современные тенденции и тренды организационного развития	ПКС-9
15	Б1.В.07	Трансформация процессной архитектуры организации	ПКС-9
16	Б1.В.08	Управление проектами	ПКС-9, УК-2
17	Б1.В.ДВ.01.01	Профессиональные навыки менеджера	ПКС-9, УК-6
18	Б1.В.ДВ.01.02	Технология саморазвития	ПКС-9, УК-6
19	Б1.В.ДВ.02.01	Современные методы мотивации и стимулирования труда	ПКС-9, УК-3
20	Б1.В.ДВ.02.02	Психологические основы управления персонала	ПКС-9, УК-3
21	Б1.В.ДВ.03.01	Управленческая экономика	ПКС-9, УК-1
22	Б1.В.ДВ.03.02	Экономические аспекты социально-трудовых отношений	ПКС-9, УК-1
23	Б1.В.ДВ.04.01	Эффективные коммуникации в современной корпорации	ПКС-9, УК-3
24	Б1.В.ДВ.04.02	Бизнес коммуникации	ПКС-9
25	Б1.В.ДВ.05.01	Управление организационными рисками	ПКС-9
26	Б1.В.ДВ.05.02	Риск-менеджмент	ПКС-9
27	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПКО-7, ПКО-8, ПКО-9, ПКО-10
28	Б2.Б.02(П)	Технологическая практика	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
29	Б2.В.01(П)	Профессиональная практика	ПКС-9
30	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	ПКС-9, УК-1
31	Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	ПКС-9
32	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-7, ПКО-8, ПКО-9, ПКО-10, ПКС-9, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
33	ФТД.В.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-3
34	ФТД.В.02	Психология бизнеса и предпринимательства	УК-3