

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"

Институт транспортной техники и систем управления

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

План согласован Ученым советом университета  
Протокол № 13 от 19.06.2019

**У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н**  
подготовки бакалавров



В.В. Виноградов

«01» сентября 2019 г.

Направление 38.03.03 Управление персоналом

Профиль: Управление персоналом организации

Кафедра № 53 - «Управление производством и кадровое обеспечение транспортного комплекса»

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г

Год начала подготовки 2019

Образовательный стандарт № 425/a  
от 31.05.2019

**Типы задач профессиональной деятельности**

- информационно-аналитическая, организационно-управленческая

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник учебно-методического управления

И.И. Фроликов

Директор института

П.Ф. Бестемьянов

Заведующий кафедрой

В.А. Козырев

Председатель учебно-методической комиссии

С.В. Володин

Учебный план в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11992  
Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей Сергеевич  
Дата: 01.09.2019



Направление 38.03.03 Управление персоналом. Профиль: Управление персоналом организации - прием 2019 года

2. План (курсы 1 и 2)

Индекс	Наименование	Формы контроля								Часов						Курс 1												Курс 2												Кафедра	Код								
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе					ЗЕТ	Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3						Семестр 4													
												Компакт. раб.	из них					СРС	Контроль	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз			ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ
													Лек	Лаб	Пр	КСР																																	
	Итого	27	23	21	8	8				7924	2992	966		2026	3852	1080	211	132		244		592	162	30	132		244		592	162	30	184		184		546	162	28	98		266		532	108	26				
Б1	Блок 1 "Дисциплины (модули)"	27	21	21	8	8				7780	2900	936		1964	3800	1080	207	132		244		592	162	30	132		244		592	162	30	184		184		546	162	28	98		266		532	108	26				
Б1.Б	Базовая часть	17	14	10		4				4392	1602	558		1044	2106	684	122	132		244		542	162	30	132		244		542	162	30	184		184		478	162	28	82		250		424	108	24				
Б1.Б	Обязательные дисциплины	17	14	10		4				4392	1602	558		1044	2106	684	122	132		244		542	162	30	132		244		542	162	30	184		184		478	162	28	82		250		424	108	24				
Б1.Б.01	История (история России, всеобщая история)	1								144	56	28		28	52	36	4	28		28		52	36	4																			ПИиСТ	110					
Б1.Б.02	Философия	2								144	56	28		28	43	45	4								28		28		43	45	4												ФиК	81					
Б1.Б.03	Иностранный язык	7	1356	24						540	220			220	275	45	15			28		44		2			28		44		2			34		38		2			34		38		2	Лингводидактика	21		
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности			3						72	32	16		16	40		2														16		16		40		2							УБТ	28				
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт		1	2						72	48	24		24	24		2	12		12		12		1	12		12		12		1													ФКиС	108				
Б1.Б.06	Русский язык и деловые коммуникации		1							72	28			28	44		2			28		44		2																				РЯиМК	77				
Б1.Б.07	История религий народов России		1							72	24	12		12	48		2	12		12		48		2																				Теология	25				
Б1.Б.08	Социология		1							72	24	12		12	48		2	12		12		48		2																				ПСГМ	31				
Б1.Б.09	История транспорта России		2							72	24	12		12	48		2								12		12		48		2														ПИиСТ	110			
Б1.Б.10	Экономическая теория			2						144	56	28		28	88		4								28		28		88		4														УПиКОТК	53			
Б1.Б.11	Правоведение		3							108	50	34		16	58		3														34		16		58		3							ТП	36				
Б1.Б.12	Основы менеджмента	3								108	16	16			47	45	3													16				47	45	3								УПиКОТК	53				
Б1.Б.13	Правовые основы ведения бизнеса		4							108	34	34			74		3																											ТП	36				
Б1.Б.14	Математика	12								288	112	56		56	104	72	8	28		28		52	36	4	28		28		52	36	4													ВВМ	40				
Б1.Б.15	Информатика	2	1							216	80	24		56	100	36	6	12		28		68		3	12		28		32	36	3													УиЗИ	98				
Б1.Б.16	Цифровая экономика	3								144	34	34			65	45	4														34				65	45	4							ИСЦЭ	99				
Б1.Б.17	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации	1								180	40			40	95	45	5			40		95	45	5																					УПиКОТК	53			
Б1.Б.18	Управление личной эффективностью в управлении персоналом	1								180	56	28		28	79	45	5	28		28		79	45	5																					УПиКОТК	53			
Б1.Б.19	Методы принятия кадровых решений			2						108	40			40	68		3										40		68		3															УПиКОТК	53		
Б1.Б.20	Основы управления бизнесом	2								144	28			28	71	45	4										28		71	45	4														УПиКОТК	53			
Б1.Б.21	Исследование систем управления персоналом	3				3				144	68	34		34	40	36	4														34		34		40	36	4								УПиКОТК	53			
Б1.Б.22	Деловые коммуникации в управлении персоналом			4		4				108	84			84	24		3																												УПиКОТК	53			
Б1.Б.23	Основы теории управления	3								144	50	16		34	58	36	4														16		34		58	36	4								УПиКОТК	53			
Б1.Б.24	Организационное поведение	4				4				180	50	16		34	94	36	5																												УПиКОТК	53			
Б1.Б.25	Теория организации			3		3				144	68	34		34	76		4														34		34		76		4								УПиКОТК	53			
Б1.Б.26	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций			4						72	50			50	22		2																												УПиКОТК	53			
Б1.Б.27	Трудовое право		3							72	16			16	56		2																												ТП	36			
Б1.Б.28	Методы анализа в управлении персоналом			2						108	24	12		12	84		3																													УПиКОТК	53		

Индекс	Наименование	Формы контроля							Часов							Курс 1											Курс 2											Кафедра	Код			
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РПР	Всего	в том числе из них					ЗЕТ	Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4									
												Контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	КСР		СРС	Контроль	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР			СР	Контроль	ЗЕТ
Б1.Б.29	Управление организацией	4								108	32	16	16		40	36	3																							УПиКОТК	53	
Б1.Б.30	Экономика и социология труда		4							108	16		16		92		3																						УПиКОТК	53		
Б1.Б.31	Рынок труда	4								108	32	16	16		40	36	3																						УПиКОТК	53		
Б1.Б.32	Организационная культура	6								108	54	28	26		9	45	3																						УПиКОТК	53		
Б1.В	Вариативная часть	10	7	11	8	4				3388	1298	378	920		1694	396	85																									
Б1.В	Обязательные дисциплины	7	7	6	7	1				2416	900	264	636		1246	270	58																									
Б1.В.01	Основы управления конфликтами в организации	5			5					144	68	34	34		31	45	4																						УПиКОТК	53		
Б1.В.02	Медиация внутриорганизационных конфликтов			5		5				144	84		84		60		4																						УПиКОТК	53		
Б1.В.03	Основы управления персоналом	5								216	50	16	34		121	45	6																						УПиКОТК	53		
Б1.В.04	Маркетинг	5			5					180	68	34	34		76	36	5																						УПиКОТК	53		
Б1.В.05	Основы оценки персонала			6	6					144	70		70		74		4																							УПиКОТК	53	
Б1.В.06	Управление персоналом организации	6			6					180	98	28	70		46	36	5																						УПиКОТК	53		
Б1.В.07	Корпоративное управление	5								144	50	16	34		58	36	4																						УПиКОТК	53		
Б1.В.08	Реструктуризация деятельности фирмы	6								144	70	28	42		38	36	4																						УПиКОТК	53		
Б1.В.09	Основы организации труда		4							72	32	16	16		40		2																					УПиКОТК	53			
Б1.В.10	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными			7	7					144	68		68		76		4																						УПиКОТК	53		
Б1.В.11	Основы управленческого консультирования			8	8					108	48	14	34		60		3																						УПиКОТК	53		
Б1.В.12	Информационное обеспечение кадровой деятельности			8	8					108	48	14	34		60		3																						УПиКОТК	53		
Б1.В.13	Управленческий учет и учет персонала			7						108	50	16	34		58		3																						УПиКОТК	53		
Б1.В.14	Экономика управления персоналом		7							72	32	16	16		40		2																						УПиКОТК	53		
Б1.В.15	Маркетинг персонала		7							72	32	16	16		40		2																						УПиКОТК	53		
Б1.В.16	Оплата труда персонала	7								108	32	16	16		40	36	3																						УПиКОТК	53		
Б1.В.17	Элективные курсы по физической культуре и спорту		3-6							328					328																							ФКиС	108			
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	3		5	1	3				972	398	114	284		448	126	27																									
Б1.В.ДВ.01.01	Научные методы в управлении персоналом	6				6				144	56	28	28		52	36	4																						УПиКОТК	53		
Б1.В.ДВ.01.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами																																						УПиКОТК	53		
Б1.В.ДВ.02.01	Менеджмент инжиниринга качества			5						144	16		16		128		4																						УПиКОТК	53		
Б1.В.ДВ.02.02	Основы инжиниринга качества																																						УПиКОТК	53		
Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами			7	7					144	68		68		76		4																						УПиКОТК	53		
Б1.В.ДВ.03.02	Управление проектными командами																																						УПиКОТК	53		

Индекс	Наименование	Формы контроля								Часов							Курс 1										Курс 2										Кафедра	Код				
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РПР	Всего	Контакт. раб.	в том числе из них					Контроль	ЗЕТ	Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4							
													Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС			Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр			КСР	СР	Контроль	ЗЕТ
Б1.В.ДВ.04.01	Управление переговорным процессом			7	7					144	84			84	60		4																								УПиКОТК	53
Б1.В.ДВ.04.02	Ведение переговоров																																							УПиКОТК	53	
Б1.В.ДВ.05.01	Основы социального страхования			8	8					72	54	26		28	18		2																							УПиКОТК	53	
Б1.В.ДВ.05.02	Основы социальной защиты																																							УПиКОТК	53	
Б1.В.ДВ.06.01	Инновации в управлении персоналом			7						72	32	16		16	40		2																							УПиКОТК	53	
Б1.В.ДВ.06.02	Инновационный менеджмент в управлении персоналом																																							УПиКОТК	53	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление социальным развитием персонала	8								144	56	28		28	34	54	4																							УПиКОТК	53	
Б1.В.ДВ.07.02	Основы управления социальным развитием персонала																																							УПиКОТК	53	
Б1.В.ДВ.08.01	Управление финансами организации	7								108	32	16		16	40	36	3																							УПиКОТК	53	
Б1.В.ДВ.08.02	Основы финансового менеджмента																																							УПиКОТК	53	
ФТД	Факультативы		2							144	92	30		62	52		4																									
ФТДВ	Вариативная часть		2							144	92	30		62	52		4																									
ФТДВ			2							144	92	30		62	52		4																									
ФТД.В.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте		6							72	42	14		28	30		2																							МОиГТ	32	
ФТД.В.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте		7							72	50	16		34	22		2																							ВВХ	68	

Направление 38.03.03 Управление персоналом. Профиль: Управление персоналом организации - прием 2019 года

2. План (курсы 3 и 4)

Индекс	Наименование	Формы контроля										Часов										Курс 3										Курс 4										Кафедра	Код					
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе					ЗЕТ	Семестр 5					Семестр 6					Семестр 7					Семестр 8															
												Контакт. раб.	из них					СРС	Контроль	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ								
													Лек	Лаб	Пр	КСР																																
	Итого	27	23	21	8	8				7924	2992	966		2026	3852	1080	211	100		270	562	162	29	126		292	335	153	24	112	402	521	117	32	82		124	172	54	12								
Б1	Блок 1 "Дисциплины (модули)"	27	21	21	8	8				7780	2900	936		1964	3800	1080	207	100		270	562	162	29	112		264	305	153	22	96	368	499	117	30	82		124	172	54	12								
Б1.Б	Базовая часть	17	14	10		4				4392	1602	558		1044	2106	684	122			34	38		2	28		54	53	45	5		34	29	45	3														
Б1.Б	Обязательные дисциплины	17	14	10		4				4392	1602	558		1044	2106	684	122			34	38		2	28		54	53	45	5		34	29	45	3														
Б1.Б.01	История (история России, всеобщая история)	1								144	56	28		28	52	36	4																											ПИиСТ	110			
Б1.Б.02	Философия	2								144	56	28		28	43	45	4																											Фик	81			
Б1.Б.03	Иностранный язык	7	1356	24						540	220			220	275	45	15			34	38		2			28		44		2		34	29	45	3								Лингводидактика	21				
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности			3						72	32	16		16	40		2																											УБТ	28			
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт		1	2						72	48	24		24	24		2																											ФКиС	108			
Б1.Б.06	Русский язык и деловые коммуникации		1							72	28			28	44		2																											РЯиМК	77			
Б1.Б.07	История религий народов России		1							72	24	12		12	48		2																											Теология	25			
Б1.Б.08	Социология		1							72	24	12		12	48		2																											ПСГМ	31			
Б1.Б.09	История транспорта России		2							72	24	12		12	48		2																											ПИиСТ	110			
Б1.Б.10	Экономическая теория			2						144	56	28		28	88		4																												УПиКОТК	53		
Б1.Б.11	Правоведение		3							108	50	34		16	58		3																												ТП	36		
Б1.Б.12	Основы менеджмента	3								108	16	16			47	45	3																												УПиКОТК	53		
Б1.Б.13	Правовые основы ведения бизнеса		4							108	34	34			74		3																												ТП	36		
Б1.Б.14	Математика	12								288	112	56		56	104	72	8																												ВВМ	40		
Б1.Б.15	Информатика	2	1							216	80	24		56	100	36	6																												УиЗИ	98		
Б1.Б.16	Цифровая экономика	3								144	34	34			65	45	4																												ИСЦЭ	99		
Б1.Б.17	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации	1								180	40			40	95	45	5																													УПиКОТК	53	
Б1.Б.18	Управление личной эффективностью в управлении персоналом	1								180	56	28		28	79	45	5																														УПиКОТК	53
Б1.Б.19	Методы принятия кадровых решений			2						108	40			40	68		3																														УПиКОТК	53
Б1.Б.20	Основы управления бизнесом	2								144	28			28	71	45	4																													УПиКОТК	53	
Б1.Б.21	Исследование систем управления персоналом	3				3				144	68	34		34	40	36	4																														УПиКОТК	53
Б1.Б.22	Деловые коммуникации в управлении персоналом			4		4				108	84			84	24		3																														УПиКОТК	53
Б1.Б.23	Основы теории управления	3								144	50	16		34	58	36	4																														УПиКОТК	53
Б1.Б.24	Организационное поведение	4				4				180	50	16		34	94	36	5																														УПиКОТК	53
Б1.Б.25	Теория организации			3		3				144	68	34		34	76		4																														УПиКОТК	53
Б1.Б.26	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций			4						72	50			50	22		2																													УПиКОТК	53	
Б1.Б.27	Трудовое право		3							72	16			16	56		2																													ТП	36	
Б1.Б.28	Методы анализа в управлении персоналом			2						108	24	12		12	84		3																														УПиКОТК	53



Индекс	Наименование	Формы контроля									Часов									Курс 3										Курс 4										Кафедра	Кол		
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе из них					Контроль	ЗЕТ	Семестр 5					Семестр 6					Семестр 7					Семестр 8									
												Контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	КСР			СРС	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз			ЗЕТ	
																																											Контр.
Б1.В.ДВ.04.01	Управление переговорным процессом			7		7					144	84			84	60	4																									УПиКОТК	53
Б1.В.ДВ.04.02	Ведение переговоров																																								УПиКОТК	53	
Б1.В.ДВ.05.01	Основы социального страхования			8		8				72	54	26		28	18	2																		26	28	18	2			УПиКОТК	53		
Б1.В.ДВ.05.02	Основы социальной защиты																																								УПиКОТК	53	
Б1.В.ДВ.06.01	Инновации в управлении персоналом			7						72	32	16		16	40	2																									УПиКОТК	53	
Б1.В.ДВ.06.02	Инновационный менеджмент в управлении персоналом																																								УПиКОТК	53	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление социальным развитием персонала	8								144	56	28		28	34	54	4																								УПиКОТК	53	
Б1.В.ДВ.07.02	Основы управления социальным развитием персонала																																								УПиКОТК	53	
Б1.В.ДВ.08.01	Управление финансами организации	7								108	32	16		16	40	36	3																									УПиКОТК	53
Б1.В.ДВ.08.02	Основы финансового менеджмента																																								УПиКОТК	53	
ФТД	Факультативы		2							144	92	30		62	52	4																											
ФТД.В	Вариативная часть		2							144	92	30		62	52	4																											
ФТД.В			2							144	92	30		62	52	4																											
ФТД.В.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте		6							72	42	14		28	30	2																										МОиГТ	32
ФТД.В.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте		7							72	50	16		34	22	2																									ВВХ	68	



Направление 38.03.03 Управление персоналом. Профиль: Управление персоналом организации - прием 2019 года

2. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Семестр 1				Семестр 2				Кафедра	Код кафедры		
					Всего	СР	Ауд		Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	
										Итого	СР	Ауд			Итого	СР				Ауд
	Итого		3		1188			33					22	1188			33			
	Практика		3		756			21					14	756			21			
Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		1		216			6					4	216			6			
		2	4	Нет	216			6					4	216			6	УПиКОТК	53	
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		1		324			9					6	324			9			
		3	6	Нет	324			9					6	324			9	УПиКОТК	53	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика		1		216			6					4	216			6			
		4	8	Нет	216			6					4	216			6	УПиКОТК	53	
	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				432			12					8	432			12			
Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				432			12					8	432			12			
		4		Нет	432			12					8	432			12	УПиКОТК	53	

Направление 38.03.03 Управление персоналом. Профиль: Управление персоналом организации - прием 2019 года

3. Сводные данные

	Итого				Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Курс 6		
	Баз.%	Вар.%	ДВ (от Вар.)%	ЗЕТ Факт.	Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	Всего	Сем 9	Сем 10	Всего	Сем 11	Сем 12
Итого (с факультативами)				244	60	30	30	60	28	32	62	29	33	62	32	30						
Итого по плану	62	38	26	240	60	30	30	60	28	32	60	29	31	60	30	30						
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	59	41	32	207	60	30	30	54	28	26	51	29	22	42	30	12						
Базовая часть				122	60	30	30	52	28	24	7	2	5	3	3							
Вариативная часть				85				2		2	44	27	17	39	27	12						
Практика	71	29	0	21				6		6	9		9	6		6						
Базовая часть				6				6		6												
Вариативная часть				15							9		9	6		6						
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"	100	0	0	12										12		12						
Базовая часть				12										12		12						
Факультативы				4							2		2	2	2							
Вариативная часть				4							2		2	2	2							

	Наименование	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Курс 6		
		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 1	Сем. 2
Обязательные формы контроля	Экзамен (Экзамен)	8	4	4	7	4	3	8	4	4	4	3	1						
	Зачет (Зачет)	7	6	1	8	4	4	5	2	3	3	3							
	Курсовой проект (КП)							4	2	2	4	2	2						
	Курсовая работа (КР)				4	2	2	2	1	1	2	1	1						
	Дифференцированный зачет (Диф.зачёт)	5		5	6	2	4	4	2	2	9	5	4						

Направление 38.03.03 Управление персоналом. Профиль: Управление персоналом организации - прием 2019 года

4. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.
1.1.	Б1.Б.08	Социология
1.2.	Б1.Б.10	Экономическая теория
1.3.	Б1.Б.12	Основы менеджмента
1.4.	Б1.Б.16	Цифровая экономика
1.5.	Б1.Б.20	Основы управления бизнесом
1.6.	Б1.Б.23	Основы теории управления
1.7.	Б1.Б.24	Организационное поведение
1.8.	Б1.Б.25	Теория организации
1.9.	Б1.Б.29	Управление организацией
1.10.	Б1.Б.30	Экономика и социология труда
1.11.	Б1.Б.31	Рынок труда
1.12.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.
2.1.	Б1.Б.14	Математика
2.2.	Б1.Б.19	Методы принятия кадровых решений
2.3.	Б1.Б.21	Исследование систем управления персоналом
2.4.	Б1.Б.28	Методы анализа в управлении персоналом
2.5.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.	ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.
3.1.	Б1.Б.17	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации
3.2.	Б1.Б.26	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
3.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4.	ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.
4.1.	Б1.Б.17	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации
4.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
5.1.	Б1.Б.15	Информатика
5.2.	Б1.Б.16	Цифровая экономика
5.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6.	ОПК-6	Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права
6.1.	Б1.Б.13	Правовые основы ведения бизнеса
6.2.	Б1.Б.27	Трудовое право
6.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7.	ОПК-7	Способен осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе – антикоррупционных) норм, содействовать противодействию коррупции
7.1.	Б1.Б.11	Правоведение

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
7.2.	Б1.Б.13	Правовые основы ведения бизнеса
7.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8.	ОПК-8	Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства
8.1.	Б1.Б.11	Правоведение
8.2.	Б1.Б.27	Трудовое право
8.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9.	ПКО-1	Способность планировать и осуществлять деловые коммуникации: непосредственное общение, публичные выступления, ведение переговоров, проведение совещаний, вести деловую переписку и электронные коммуникации во всех формах)
9.1.	Б1.Б.17	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации
9.2.	Б1.Б.22	Деловые коммуникации в управлении персоналом
9.3.	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
9.4.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10.	ПКО-2	Способность методически грамотно определять экономические показатели, в том числе экономическую эффективность, использования персонала
10.1.	Б1.Б.10	Экономическая теория
10.2.	Б1.Б.20	Основы управления бизнесом
10.3.	Б1.Б.24	Организационное поведение
10.4.	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
10.5.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11.	ПКО-3	Способность проектировать, анализировать, реконструировать организационно-штатные структуры организации, включая организационные структуры, структуры управления, штатные расписания
11.1.	Б1.Б.21	Исследование систем управления персоналом
11.2.	Б1.Б.25	Теория организации
11.3.	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
11.4.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12.	ПКО-4	Способность прогнозировать, диагностировать, анализировать, осуществлять профилактику и разрешение трудовых споров и конфликтов в коллективе
12.1.	Б1.Б.26	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
12.2.	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
12.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13.	ПКО-5	Способность проектировать, анализировать, реконструировать системы мотивации и стимулирования персонала (материального, нематериального, интегрального)
13.1.	Б1.Б.28	Методы анализа в управлении персоналом
13.2.	Б1.Б.29	Управление организацией
13.3.	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
13.4.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
14.	ПКО-6	Способность управлять финансовыми ресурсами организации в части управления персоналом
14.1.	Б1.Б.23	Основы теории управления
14.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
15.	ПКО-7	Способность проектировать системы адаптации и стажировки персонала и (или) их отдельные мероприятия и реализовывать данные системы в целом или в рамках отдельных мероприятий
15.1.	Б1.Б.29	Управление организацией

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
15.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16.	ПКО-8	Способность разрабатывать, применять, анализировать и совершенствовать систему оплаты труда в организации
16.1.	Б1.Б.30	Экономика и социология труда
16.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17.	ПКО-9	Способность разрабатывать и осуществлять маркетинговую стратегию и тактику организации и управлять персоналом в интересах их реализации
17.1.	Б1.Б.23	Основы теории управления
17.2.	Б1.Б.31	Рынок труда
17.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18.	ПКО-10	Способность формировать новую, анализировать и совершенствовать существующую организационную культуру
18.1.	Б1.Б.32	Организационная культура
18.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19.	ПКО-11	Способность проводить оценку и аттестацию персонала организации
19.1.	Б1.Б.26	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
19.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
20.	ПКО-12	Способность организовывать обучение и развитие персонала в рамках группового и индивидуального корпоративного обучения с отрывом и без отрыва от основной деятельности, включая мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры.
20.1.	Б1.Б.18	Управление личной эффективностью в управлении персоналом
20.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21.	ПКО-13	Способность проектировать и осуществлять мероприятия по рекрутингу: поиску, отбору и оценке кандидатов, их презентации руководству организации, согласованию условий найма между кандидатом и работодателем.
21.1.	Б1.Б.19	Методы принятия кадровых решений
21.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
22.	ПКО-14	Способность создавать и реализовывать проекты в области управления персоналом, включая отдельные бизнесы и организации в данной сфере
22.1.	Б1.Б.20	Основы управления бизнесом
22.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
23.	ПКО-15	Способность разрабатывать, реализовывать, администрировать социальную политику, осуществлять документооборот в области социальной политики
23.1.	Б1.Б.17	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации
23.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
24.	ПКР-1	Способность осуществлять нормирование труда на основе современных методик
24.1.	Б1.В.09	Основы организации труда
24.2.	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
24.3.	Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
24.4.	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика
24.5.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
25.	ПКР-2	Способность формировать отношения между работодателями и работниками на взаимовыгодной основе
25.1.	Б1.В.01	Основы управления конфликтами в организации
25.2.	Б1.В.02	Медиация внутриорганизационных конфликтов
25.3.	Б1.В.04	Маркетинг
25.4.	Б1.В.05	Основы оценки персонала
25.5.	Б1.В.07	Корпоративное управление

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
25.6.	Б1.В.08	Реструктуризация деятельности фирмы
25.7.	Б1.В.10	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными
25.8.	Б1.В.11	Основы управленческого консультирования
25.9.	Б1.В.12	Информационное обеспечение кадровой деятельности
25.10.	Б1.В.13	Управленческий учет и учет персонала
25.11.	Б1.В.14	Экономика управления персоналом
25.12.	Б1.В.15	Маркетинг персонала
25.13.	Б1.В.16	Оплата труда персонала
25.14.	Б1.В.ДВ.01.01	Научные методы в управлении персоналом
25.15.	Б1.В.ДВ.01.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами
25.16.	Б1.В.ДВ.02.01	Менеджмент инжиниринга качества
25.17.	Б1.В.ДВ.02.02	Основы инжиниринга качества
25.18.	Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами
25.19.	Б1.В.ДВ.03.02	Управление проектными командами
25.20.	Б1.В.ДВ.04.01	Управление переговорным процессом
25.21.	Б1.В.ДВ.04.02	Ведение переговоров
25.22.	Б1.В.ДВ.05.01	Основы социального страхования
25.23.	Б1.В.ДВ.05.02	Основы социальной защиты
25.24.	Б1.В.ДВ.06.01	Инновации в управлении персоналом
25.25.	Б1.В.ДВ.06.02	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
25.26.	Б1.В.ДВ.07.01	Управление социальным развитием персонала
25.27.	Б1.В.ДВ.07.02	Основы управления социальным развитием персонала
25.28.	Б1.В.ДВ.08.01	Управление финансами организации
25.29.	Б1.В.ДВ.08.02	Основы финансового менеджмента
25.30.	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
25.31.	Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
25.32.	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика
25.33.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
26.	ПКР-3	Способность формировать профориентационную систему организации, планировать и осуществлять весь комплекс мероприятий по профориентации
26.1.	Б1.В.03	Основы управления персоналом
26.2.	Б1.В.06	Управление персоналом организации
26.3.	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
26.4.	Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
26.5.	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика
26.6.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
27.	ПКС-1	Способен применять современные цифровые технологии в управлении персоналом
27.1.	Б1.В.08	Реструктуризация деятельности фирмы
27.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
28.	ПКС-2	Способен адаптироваться к работе в условиях цифровизации бизнес- процессов управления персоналом
28.1.	Б1.Б.17	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации
28.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
29.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
29.1.	Б1.Б.14	Математика
29.2.	Б1.Б.15	Информатика
29.3.	Б1.Б.16	Цифровая экономика
29.4.	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
29.5.	Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
29.6.	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика
29.7.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
29.8.	ФТД.В.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
29.9.	ФТД.В.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте
30.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
30.1.	Б1.Б.11	Правоведение
30.2.	Б1.Б.13	Правовые основы ведения бизнеса
30.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
31.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
31.1.	Б1.Б.08	Социология
31.2.	Б1.Б.12	Основы менеджмента
31.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
32.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
32.1.	Б1.Б.03	Иностранный язык
32.2.	Б1.Б.06	Русский язык и деловые коммуникации
32.3.	Б1.Б.22	Деловые коммуникации в управлении персоналом
32.4.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
33.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
33.1.	Б1.Б.01	История (история России, всеобщая история)
33.2.	Б1.Б.02	Философия
33.3.	Б1.Б.07	История религий народов России
33.4.	Б1.Б.09	История транспорта России
33.5.	Б1.Б.32	Организационная культура
33.6.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
34.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
34.1.	Б1.Б.02	Философия
34.2.	Б1.Б.18	Управление личной эффективностью в управлении персоналом
34.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
35.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
35.1.	Б1.Б.05	Физическая культура и спорт
35.2.	Б1.В.17	Элективные курсы по физической культуре и спорту
35.3.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
36.	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
36.1.	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
36.2.	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы



Направление 38.03.03 Управление персоналом. Профиль: Управление персоналом организации - прием 2019 года

4. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.Б.01	История (история России, всеобщая история)	УК-5
2	Б1.Б.02	Философия	УК-5, УК-6
3	Б1.Б.03	Иностранный язык	УК-4
4	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
5	Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	УК-7
6	Б1.Б.06	Русский язык и деловые коммуникации	УК-4
7	Б1.Б.07	История религий народов России	УК-5
8	Б1.Б.08	Социология	ОПК-1, УК-3
9	Б1.Б.09	История транспорта России	УК-5
10	Б1.Б.10	Экономическая теория	ОПК-1, ПКО-2
11	Б1.Б.11	Правоведение	ОПК-7, ОПК-8, УК-2
12	Б1.Б.12	Основы менеджмента	ОПК-1, УК-3
13	Б1.Б.13	Правовые основы ведения бизнеса	ОПК-6, ОПК-7, УК-2
14	Б1.Б.14	Математика	ОПК-2, УК-1
15	Б1.Б.15	Информатика	ОПК-5, УК-1
16	Б1.Б.16	Цифровая экономика	ОПК-1, ОПК-5, УК-1
17	Б1.Б.17	Информационное обеспечение бизнес - процессов организации	ОПК-3, ОПК-4, ПКО-1, ПКО-15, ПКС-2
18	Б1.Б.18	Управление личной эффективностью в управлении персоналом	ПКО-12, УК-6
19	Б1.Б.19	Методы принятия кадровых решений	ОПК-2, ПКО-13
20	Б1.Б.20	Основы управления бизнесом	ОПК-1, ПКО-2, ПКО-14
21	Б1.Б.21	Исследование систем управления персоналом	ОПК-2, ПКО-3
22	Б1.Б.22	Деловые коммуникации в управлении персоналом	ПКО-1, УК-4
23	Б1.Б.23	Основы теории управления	ОПК-1, ПКО-6, ПКО-9
24	Б1.Б.24	Организационное поведение	ОПК-1, ПКО-2
25	Б1.Б.25	Теория организации	ОПК-1, ПКО-3
26	Б1.Б.26	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций	ОПК-3, ПКО-4, ПКО-11
27	Б1.Б.27	Трудовое право	ОПК-6, ОПК-8
28	Б1.Б.28	Методы анализа в управлении персоналом	ОПК-2, ПКО-5
29	Б1.Б.29	Управление организацией	ОПК-1, ПКО-5, ПКО-7
30	Б1.Б.30	Экономика и социология труда	ОПК-1, ПКО-8
31	Б1.Б.31	Рынок труда	ОПК-1, ПКО-9
32	Б1.Б.32	Организационная культура	ПКО-10, УК-5
33	Б1.В.01	Основы управления конфликтами в организации	ПКР-2
34	Б1.В.02	Медиация внутриорганизационных конфликтов	ПКР-2
35	Б1.В.03	Основы управления персоналом	ПКР-3
36	Б1.В.04	Маркетинг	ПКР-2
37	Б1.В.05	Основы оценки персонала	ПКР-2
38	Б1.В.06	Управление персоналом организации	ПКР-3
39	Б1.В.07	Корпоративное управление	ПКР-2
40	Б1.В.08	Реструктуризация деятельности фирмы	ПКР-2, ПКС-1

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
41	Б1.В.09	Основы организации труда	ПКР-1
42	Б1.В.10	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными	ПКР-2
43	Б1.В.11	Основы управленческого консультирования	ПКР-2
44	Б1.В.12	Информационное обеспечение кадровой деятельности	ПКР-2
45	Б1.В.13	Управленческий учет и учет персонала	ПКР-2
46	Б1.В.14	Экономика управления персоналом	ПКР-2
47	Б1.В.15	Маркетинг персонала	ПКР-2
48	Б1.В.16	Оплата труда персонала	ПКР-2
49	Б1.В.17	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
50	Б1.В.ДВ.01.01	Научные методы в управлении персоналом	ПКР-2
51	Б1.В.ДВ.01.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами	ПКР-2
52	Б1.В.ДВ.02.01	Менеджмент инжиниринга качества	ПКР-2
53	Б1.В.ДВ.02.02	Основы инжиниринга качества	ПКР-2
54	Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами	ПКР-2
55	Б1.В.ДВ.03.02	Управление проектными командами	ПКР-2
56	Б1.В.ДВ.04.01	Управление переговорным процессом	ПКР-2
57	Б1.В.ДВ.04.02	Ведение переговоров	ПКР-2
58	Б1.В.ДВ.05.01	Основы социального страхования	ПКР-2
59	Б1.В.ДВ.05.02	Основы социальной защиты	ПКР-2
60	Б1.В.ДВ.06.01	Инновации в управлении персоналом	ПКР-2
61	Б1.В.ДВ.06.02	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ПКР-2
62	Б1.В.ДВ.07.01	Управление социальным развитием персонала	ПКР-2
63	Б1.В.ДВ.07.02	Основы управления социальным развитием персонала	ПКР-2
64	Б1.В.ДВ.08.01	Управление финансами организации	ПКР-2
65	Б1.В.ДВ.08.02	Основы финансового менеджмента	ПКР-2
66	Б2.Б.01(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-3, УК-1
67	Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ПКР-1, ПКР-2, ПКР-3, УК-1
68	Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	ПКР-1, ПКР-2, ПКР-3, УК-1
69	Б3.Б.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКО-9, ПКО-10, ПКО-11, ПКО-12, ПКО-13, ПКО-14, ПКО-15, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-3, ПКС-1, ПКС-2, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8
70	ФТД.В.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-1
71	ФТД.В.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте	УК-1