

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"
Российская открытая академия транспорта

У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н
подготовки бакалавров



Учебный план, как компонент образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом, утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Кафедра № 73 - «Экономическая теория и менеджмент»

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 4г 10м

Идентификационный номер 4331090-2021

Образовательный стандарт № 159/a
от 10.03.2021

Типы задач профессиональной деятельности

- информационно-аналитический, организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

А.И. Пушкин

Директор академии

О.Н. Покусаев

Заведующий кафедрой

Т.М. Степанян

Председатель учебно-методической комиссии

С.Н. Климов

Учебный план в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11992
Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей Сергеевич
Дата: 12.04.2022

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2021 года

1. Примерный график учебного процесса

№ к.	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август																																																																				
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30																																												
0	1	8	15	22	29	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30
1	=	=	=	=		Э													Э	Э	К																													Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К																																																														
2		Э																	Э	Э	К	К																											Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К																																																															
3			Э																																	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К																																																																											
4	Э																														Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К																																																																											
5				Э															Э	Э	К	К	К									Э	Э	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д																																																																										

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2021 года

3. План (курсы 1-3)

Индекс	Наименование	Формы контроля										Часов					Распределение по курсам																	Кафедра	Код						
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РПР	Всего	в том числе					ЗЕТ	Курс 1					Курс 2					Курс 3													
												Контакт. раб.	из них					Контроль	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экс	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр			ТП	СР	Экс	ЗЕТ		
													Лек	Лаб	Пр	ТП																								СР	Лек
	Итого	28	28				7	10			7884	879	378		462		7005		219	72		108		1440		45	70		98		1442		45	90		104		1630		51	
Б1	Блок 1 "Дисциплины (модули)"	28	25				7	10			7668	867	378		450		6801		213	72		108		1440		45	70		86		1238		39	90		104		1630		51	
Б1.01	Россия в глобальной истории		1								108	12	8		4		96		3	8		4		96		3													ФСИ РОАТ	3	
Б1.02	Философия и основы критического мышления	1									108	16	8		8		92		3	8		8		92		3													ФСИ РОАТ	3	
Б1.03	История транспорта		1								72	8	4		4		64		2	4		4		64		2													ФСИ РОАТ	3	
Б1.04	Управление конфликтами		1								72	8	4		4		64		2	4		4		64		2													ФСИ РОАТ	3	
Б1.05	Техники публичного выступления		1								72	8	4		4		64		2	4		4		64		2													ПК РОАТ	2	
Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность		1								72	8	4		4		64		2	4		4		64		2													ЭТМ РОАТ	73	
Б1.07	Физическая культура и спорт		1								72	8			8		64		2			8		64		2													ФСИ РОАТ	3	
Б1.08	Иностранный язык	3	12								540	58			56		482		15			20		196		6		20		159		5			16		127		4	ПК РОАТ	2
Б1.09	Правовая культура		1								72	8	4		4		64		2	4		4		64		2														ЭТМ РОАТ	73
Б1.10	Основы комплексной безопасности		1								72	8	4		4		64		2	4		4		64		2													ТБ РОАТ	6	
Б1.11	Математика	1									288	32	16		16		256		8	16		16		256		8													ВМЕН РОАТ	71	
Б1.12	Экономическая теория		1								144	16	8		8		128		4	8		8		128		4													ЭТМ РОАТ	73	
Б1.13	Информационные технологии и системы в управлении		1								144	16	4		12		128		4	4		12		128		4														СУТИ РОАТ	82
Б1.14	Цифровая экономика	1									108	12	4		8		96		3	4		8		96		3													ЭИФ РОАТ	100	

Индекс	Наименование	Формы контроля									Часов						Распределение по курсам															Кафедра	Код									
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе из них					Контроль	ЗЕТ	Курс 1					Курс 2					Курс 3													
												Контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ТП			СРС	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР			Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ
Б1.15	Исследование систем управления персоналом		3			3				180	21	12		8		159		5																			ЭТМ POAT	73				
Б1.16	Деловые коммуникации в управлении персоналом	2								144	17	8		8		127		4							8		8		127		4						ЭТМ POAT	73				
Б1.17	Основы управления персоналом на транспорте	2								144	17	8		8		127		4						8		8		127		4						ЭТМ POAT	73					
Б1.18	Организация труда персонала на транспорте	2								144	13	6		6		131		4							6		6		131		4						ЭТМ POAT	73				
Б1.19	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций		3						3	144	17	10		6		127		4												10		6		127		4		ЭТМ POAT	73			
Б1.20	Трудовое право		2							144	17	8		8		127		4							8		8		127		4						ЭТМ POAT	73				
Б1.21	Экономика труда и управление персоналом	3				3				180	21	10		10		159		5											10		10		159		5		ЭТМ POAT	73				
Б1.22	Рынок труда	2								144	17	8		8		127		4							8		8		127		4						ЭТМ POAT	73				
Б1.23	Организационное поведение		4						4	216	21	10		10		195		6																			ЭТМ POAT	73				
Б1.24	Медиация в управлении персоналом	3								144	17	8		8		127		4											8		8		127		4		ЭТМ POAT	73				
Б1.25	Основы цифровизации кадровых задач	3								144	17	8		8		127		4											8		8		127		4		ЭТМ POAT	73				
Б1.26	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными	4							4	180	21	10		10		159		5																			ЭТМ POAT	73				
Б1.27	Управление проектами		2							108	13	8		4		95		3							8		4		95		3						ЭТМ POAT	73				
Б1.28	Создание привлекательного образа работодателя		3							144	17	8		8		127		4											8		8		127		4		ЭТМ POAT	73				
Б1.29	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом		3						3	144	17	8		8		127		4											8		8		127		4		ЭТМ POAT	73				
Б1.30	Гражданское право	3							3	180	17	8		8		163		5											8		8		163		5		ЭТМ POAT	73				
Б1.31	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала	4				4				180	21	10		10		159		5																			ЭТМ POAT	73				
Б1.32	Контроллинг и аудит персонала	4				4				180	21	10		10		159		5																			ЭТМ POAT	73				
Б1.33	Организационная культура		4						4	144	17	8		8		127		4																			ЭТМ POAT	73				
Б1.34	Регламентация и нормирование труда	4								180	21	10		10		159		5																			ЭТМ POAT	73				
Б1.35	Разработка и реализация корпоративной социальной политики		4						4	144	17	8		8		127		4																			ЭТМ POAT	73				
Б1.36	Управление деловой карьерой		4							144	17	8		8		127		4																			ЭТМ POAT	73				
Б1.37	Основы оценки персонала	4							4	180	21	10		10		159		5																			ЭТМ POAT	73				
Б1.38	Управление развитием персонала	5				5				180	21	10		10		159		5																			ЭТМ POAT	73				
Б1.39	Предпринимательское право	5								144	17	8		8		127		4																			ЭТМ POAT	73				
Б1.40	Инвестиции в человеческий капитал	5								180	21	10		10		159		5																			ЭТМ POAT	73				

Индекс	Наименование	Формы контроля									Часов						Распределение по курсам															Кафедра	Код									
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе из них					Контроль	ЗЕТ	Курс 1					Курс 2					Курс 3													
												Контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ТП			СРС	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР			Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ
Б1.41	Методы принятия кадровых решений	2				2				144	17	8		8		127		4							8		8		127		4							ЭТМ РОАТ	73			
Б1.42	Информационное обеспечение кадровых процессов	2								144	21	8		12		123		4							8		12		123		4						ЭТМ РОАТ	73				
Б1.43	Системы искусственного интеллекта		2							108	13	8		4		95		3							8		4		95		3					СУТИ РОАТ	82					
Б1.44	Управление переговорным процессом		3						3	144	17	8		8		127		4													8		8		127		4	ЭТМ РОАТ	73			
Б1.45	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе	3								180	17	8		8		163		5													8		8		163		5	ЭТМ РОАТ	73			
Б1.46	Современные персонал технологии	5								180	17	8		8		163		5																			ЭТМ РОАТ	73				
Б1.ДВ	Дисциплины по выбору	2	3			1				684	73	28		40		611		19												2		8		97		3						
Б1.ДВ.01.01	Организация, адаптация и стажировка персонала		5							144	17	8		8		127		4																			ЭТМ РОАТ	73				
Б1.ДВ.01.02	Профессиональная ориентация и адаптация персонала																																				ЭТМ РОАТ	73				
Б1.ДВ.02.01	Проектная деятельность		3							108	11	2		8		97		3											2		8		97		3	ЭТМ РОАТ	73					
Б1.ДВ.02.02	Общий курс транспорта																																			УТП РОАТ	83					
Б1.ДВ.03.01	Проектная деятельность 1		4							108	11	2		8		97		3																			ЭТМ РОАТ	73				
Б1.ДВ.03.02	Психология																																				ФСИ РОАТ	3				
Б1.ДВ.04.01	Маркетинг в управлении персоналом	5				5				144	17	8		8		127		4																			ЭТМ РОАТ	73				
Б1.ДВ.04.02	Антикризисное управление персоналом организации																																				ЭТМ РОАТ	73				
Б1.ДВ.05.01	Основы управленческого консультирования	5								180	17	8		8		163		5																			ЭТМ РОАТ	73				
Б1.ДВ.05.02	Управление организационными изменениями и групповой динамикой																																				ЭТМ РОАТ	73				
ФТД	Факультативные дисциплины		3							216	12			12		204		6									12		204		6											
ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте		2							72	4			4		68		2										4		68		2					ФСИ РОАТ	3				
ФТД.02	Избранные разделы математики		2							72	4			4		68		2										4		68		2					ВМЕН РОАТ	71				
ФТД.03	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление		2							72	4			4		68		2										4		68		2					ЭИФ РОАТ	100				

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2021 года

3. План (курсы 4-6)

Индекс	Наименование	Формы контроля									Часов							Распределение по курсам															Кафедра	Код										
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	ПРР	Всего	в том числе					ЗЕТ	Курс 4					Курс 5					Курс 6																
												Контакт. раб.	из них					СРС	Контроль	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз			ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ		
													Лек	Лаб	Пр	ТП																												
	Итого	28	28			7	10				7884	879	378		462		7005		219	86			92		1468		46	60		60		1025		32										
Б1	Блок 1 "Дисциплины (модули)"	28	25			7	10				7668	867	378		450		6801		213	86			92		1468		46	60		60		1025		32										
Б1.01	Россия в глобальной истории		1								108	12	8		4		96		3																						ФСИ РОАТ	3		
Б1.02	Философия и основы критического мышления	1									108	16	8		8		92		3																							ФСИ РОАТ	3	
Б1.03	История транспорта		1								72	8	4		4		64		2																						ФСИ РОАТ	3		
Б1.04	Управление конфликтами		1								72	8	4		4		64		2																						ФСИ РОАТ	3		
Б1.05	Техники публичного выступления		1								72	8	4		4		64		2																						ПК РОАТ	2		
Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность		1								72	8	4		4		64		2																						ЭТМ РОАТ	73		
Б1.07	Физическая культура и спорт		1								72	8			8		64		2																						ФСИ РОАТ	3		
Б1.08	Иностранный язык	3	12								540	58			56		482		15																						ПК РОАТ	2		
Б1.09	Правовая культура		1								72	8	4		4		64		2																						ЭТМ РОАТ	73		
Б1.10	Основы комплексной безопасности		1								72	8	4		4		64		2																						ТБ РОАТ	6		
Б1.11	Математика	1					1				288	32	16		16		256		8																						ВМЕН РОАТ	71		
Б1.12	Экономическая теория	1									144	16	8		8		128		4																						ЭТМ РОАТ	73		
Б1.13	Информационные технологии и системы в управлении	1									144	16	4		12		128		4																						СУТИ РОАТ	82		
Б1.14	Цифровая экономика	1									108	12	4		8		96		3																						ЭИФ РОАТ	100		
Б1.15	Исследование систем управления персоналом		3				3				180	21	12		8		159		5																						ЭТМ РОАТ	73		
Б1.16	Деловые коммуникации в управлении персоналом	2									144	17	8		8		127		4																						ЭТМ РОАТ	73		
Б1.17	Основы управления персоналом на транспорте	2									144	17	8		8		127		4																						ЭТМ РОАТ	73		
Б1.18	Организация труда персонала на транспорте	2									144	13	6		6		131		4																						ЭТМ РОАТ	73		
Б1.19	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций		3				3				144	17	10		6		127		4																						ЭТМ РОАТ	73		
Б1.20	Трудовое право		2								144	17	8		8		127		4																						ЭТМ РОАТ	73		
Б1.21	Экономика труда и управление персоналом	3					3				180	21	10		10		159		5																						ЭТМ РОАТ	73		
Б1.22	Рынок труда	2									144	17	8		8		127		4																						ЭТМ РОАТ	73		
Б1.23	Организационное поведение		4				4				216	21	10		10		195		6	10		10		195		6															ЭТМ РОАТ	73		
Б1.24	Медиация в управлении персоналом	3									144	17	8		8		127		4																						ЭТМ РОАТ	73		

Индекс	Наименование	Формы контроля										Часов					Распределение по курсам																		Карьера	Код						
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	Контакт. раб.	в том числе из них				СРС	Контроль	ЗЕТ	Курс 4						Курс 5						Курс 6										
													Лек	Лаб	Пр	ТП				Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ	Лек			Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ
Б1.25	Основы цифровизации кадровых задач	3								144	17	8		8		127		4																						ЭТМ РОАТ	73	
Б1.26	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными	4							4	180	21	10		10		159		5	10		10		159		5															ЭТМ РОАТ	73	
Б1.27	Управление проектами	2								108	13	8		4		95		3																						ЭТМ РОАТ	73	
Б1.28	Создание привлекательного образа работодателя	3								144	17	8		8		127		4																						ЭТМ РОАТ	73	
Б1.29	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом	3							3	144	17	8		8		127		4																						ЭТМ РОАТ	73	
Б1.30	Гражданское право	3							3	180	17	8		8		163		5																						ЭТМ РОАТ	73	
Б1.31	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала	4				4				180	21	10		10		159		5	10		10		159		5															ЭТМ РОАТ	73	
Б1.32	Контролинг и аудит персонала	4				4				180	21	10		10		159		5	10		10		159		5															ЭТМ РОАТ	73	
Б1.33	Организационная культура	4							4	144	17	8		8		127		4	8		8		127		4															ЭТМ РОАТ	73	
Б1.34	Регламентация и нормирование труда	4								180	21	10		10		159		5	10		10		159		5															ЭТМ РОАТ	73	
Б1.35	Разработка и реализация корпоративной социальной политики	4							4	144	17	8		8		127		4	8		8		127		4															ЭТМ РОАТ	73	
Б1.36	Управление деловой карьерой	4								144	17	8		8		127		4	8		8		127		4															ЭТМ РОАТ	73	
Б1.37	Основы оценки персонала	4							4	180	21	10		10		159		5	10		10		159		5															ЭТМ РОАТ	73	
Б1.38	Управление развитием персонала	5							5	180	21	10		10		159		5								10		10		159		5								ЭТМ РОАТ	73	
Б1.39	Предпринимательское право	5								144	17	8		8		127		4								8		8		127		4								ЭТМ РОАТ	73	
Б1.40	Инвестиции в человеческий капитал	5								180	21	10		10		159		5								10		10		159		5								ЭТМ РОАТ	73	
Б1.41	Методы принятия кадровых решений	2							2	144	17	8		8		127		4																						ЭТМ РОАТ	73	
Б1.42	Информационное обеспечение кадровых процессов	2								144	21	8		12		123		4																						ЭТМ РОАТ	73	
Б1.43	Системы искусственного интеллекта	2								108	13	8		4		95		3																					СУТИ РОАТ	82		
Б1.44	Управление переговорным процессом	3							3	144	17	8		8		127		4																					ЭТМ РОАТ	73		
Б1.45	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе	3								180	17	8		8		163		5																					ЭТМ РОАТ	73		
Б1.46	Современные персонал технологии	5								180	17	8		8		163		5								8		8		163		5							ЭТМ РОАТ	73		
Б1.ДВ	Дисциплины по выбору	2	3				1			684	73	28		40		611		19	2		8		97		3	24		24		417		13										
Б1.ДВ.01.01	Организация, адаптация и стажировка персонала		5							144	17	8		8		127		4								8		8		127		4							ЭТМ РОАТ	73		
Б1.ДВ.01.02	Профессиональная ориентация и адаптация персонала																																						ЭТМ РОАТ	73		
Б1.ДВ.02.01	Проектная деятельность		3							108	11	2		8		97		3																					ЭТМ РОАТ	73		
Б1.ДВ.02.02	Общий курс транспорта																																						УТИ РОАТ	83		

Индекс	Наименование	Формы контроля										Часов						Распределение по курсам																		Кафедра	Код					
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	Контакт. раб.	в том числе из них					Контроль	ЗЕТ	Курс 4						Курс 5						Курс 6										
													Лек	Лаб	Пр	ТП	СРС			Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб			Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ
Б1.ДВ.03.01	Проектная деятельность 1		4							108	11	2		8		97		3	2		8		97		3															ЭТМ РОАТ	73	
Б1.ДВ.03.02	Психология																																					ФСИ РОАТ	3			
Б1.ДВ.04.01	Маркетинг в управлении персоналом	5				5				144	17	8		8		127		4							8	8		127		4								ЭТМ РОАТ	73			
Б1.ДВ.04.02	Антикризисное управление персоналом организации																																					ЭТМ РОАТ	73			
Б1.ДВ.05.01	Основы управленческого консультирования	5								180	17	8		8		163		5							8	8		163		5								ЭТМ РОАТ	73			
Б1.ДВ.05.02	Управление организационными изменениями и групповой динамикой																																					ЭТМ РОАТ	73			
ФТД	Факультативные дисциплины		3							216	12			12		204		6																								
ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте		2							72	4			4		68		2																				ФСИ РОАТ	3			
ФТД.02	Избранные разделы математики		2							72	4			4		68		2																				ВМЕН РОАТ	71			
ФТД.03	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление		2							72	4			4		68		2																				ЭИФ РОАТ	100			

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2021 года

3. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Неделя	Кафедра	Код кафедры
					Всего	СР	Ауд				
	Итого		3		972			27	14		
Б2	Блок 2 "Практика"		3		540			15	6		
Б2..01(У)	Ознакомительная практика		1		108			3	2		
		3	3	Нет	108			3	2	ЭТМ РОАТ	73
Б2..02(П)	Научно-исследовательская работа		1		216			6			
		4	4	Нет	216			6		ЭТМ РОАТ	73
Б2..03(П)	Преддипломная практика		1		216			6	4		
		5	5	Нет	216			6	4	ЭТМ РОАТ	73
Б3	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				432			12	8		
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				432			12	8		
		5		Нет	432			12	8	ЭТМ РОАТ	73

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2021 года

4. Сводные данные

	Итого				Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6
	Баз.%	Вар.%	ДВ (от Вар.)%	ЗЕТ Факт.						
Итого (с факультативами)				246	45	45	54	52	50	
Итого по плану	100	0	8	228	45	39	54	52	38	
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	100	0	9	213	45	39	51	46	32	
Блок 2 "Практика"	100	0	0	15			3	6	6	
Факультативные дисциплины				6		6				
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				12					12	

	Наименование	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6
Обязательные формы контроля	Экзамен (Экзамен)	5	6	6	5	6	
	Зачет (Зачет)	9	7	6	5	1	
	Контрольная работа (КРаб)	1		4	5		
	Курсовая работа (КР)		1	2	2	2	
	Дифференцированный зачет (Диф.зачёт)			1	1	1	

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2021 года

5. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1.1.	Б1..01	Россия в глобальной истории
1.2.	Б1..02	Философия и основы критического мышления
1.3.	Б1..03	История транспорта
1.4.	Б1..09	Правовая культура
1.5.	Б1..11	Математика
1.6.	Б1..14	Цифровая экономика
1.7.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
1.8.	ФТД.02	Избранные разделы математики
1.9.	ФТД.03	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.1.	Б1..06	Тайм-менеджмент и личная эффективность
2.2.	Б1..11	Математика
2.3.	Б1..ДВ.02.01	Проектная деятельность
2.4.	Б1..ДВ.02.02	Общий курс транспорта
2.5.	Б1..ДВ.03.01	Проектная деятельность 1
2.6.	Б1..ДВ.03.02	Психология
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.1.	Б1..02	Философия и основы критического мышления
3.2.	Б1..04	Управление конфликтами
3.3.	Б1..24	Медиация в управлении персоналом
3.4.	Б1..ДВ.02.01	Проектная деятельность
3.5.	Б1..ДВ.02.02	Общий курс транспорта
3.6.	Б1..ДВ.03.01	Проектная деятельность 1
3.7.	Б1..ДВ.03.02	Психология
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.1.	Б1..05	Техники публичного выступления
4.2.	Б1..08	Иностранный язык
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
5.1.	Б1..01	Россия в глобальной истории
5.2.	Б1..02	Философия и основы критического мышления
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
6.1.	Б1..06	Тайм-менеджмент и личная эффективность
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7.1.	Б1..07	Физическая культура и спорт

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8.1.	Б1..10	Основы комплексной безопасности
9.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
9.1.	Б1..07	Физическая культура и спорт
9.2.	Б1..09	Правовая культура
9.3.	Б1..10	Основы комплексной безопасности
10.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
10.1.	Б1..21	Экономика труда и управление персоналом
10.2.	Б1..36	Управление деловой карьерой
11.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
11.1.	Б1..01	Россия в глобальной истории
11.2.	Б1..09	Правовая культура
12.	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
12.1.	Б1..12	Экономическая теория
12.2.	Б1..16	Деловые коммуникации в управлении персоналом
12.3.	Б1..17	Основы управления персоналом на транспорте
12.4.	Б1..20	Трудовое право
12.5.	Б1..22	Рынок труда
12.6.	Б1..23	Организационное поведение
12.7.	Б1..27	Управление проектами
12.8.	Б1..30	Гражданское право
12.9.	Б1..31	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала
12.10.	Б1..32	Контроллинг и аудит персонала
12.11.	Б1..33	Организационная культура
12.12.	Б1..35	Разработка и реализация корпоративной социальной политики
12.13.	Б1..36	Управление деловой карьерой
12.14.	Б1..37	Основы оценки персонала
12.15.	Б1..39	Предпринимательское право
12.16.	Б1..41	Методы принятия кадровых решений
12.17.	Б1..42	Информационное обеспечение кадровых процессов
12.18.	Б1..ДВ.04.01	Маркетинг в управлении персоналом
12.19.	Б1..ДВ.04.02	Антикризисное управление персоналом организации
13.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;
13.1.	Б1..14	Цифровая экономика
13.2.	Б1..15	Исследование систем управления персоналом
13.3.	Б1..16	Деловые коммуникации в управлении персоналом
13.4.	Б1..21	Экономика труда и управление персоналом
13.5.	Б1..22	Рынок труда
13.6.	Б1..28	Создание привлекательного образа работодателя

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
13.7.	Б1..32	Контроллинг и аудит персонала
13.8.	Б1..37	Основы оценки персонала
13.9.	Б1..40	Инвестиции в человеческий капитал
13.10.	Б1..43	Системы искусственного интеллекта
14.	ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;
14.1.	Б1..18	Организация труда персонала на транспорте
14.2.	Б1..23	Организационное поведение
14.3.	Б1..24	Медиация в управлении персоналом
14.4.	Б1..26	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными
14.5.	Б1..27	Управление проектами
14.6.	Б1..29	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом
14.7.	Б1..33	Организационная культура
14.8.	Б1..34	Регламентация и нормирование труда
14.9.	Б1..35	Разработка и реализация корпоративной социальной политики
14.10.	Б1..38	Управление развитием персонала
14.11.	Б1..40	Инвестиции в человеческий капитал
14.12.	Б1..41	Методы принятия кадровых решений
14.13.	Б1..44	Управление переговорным процессом
14.14.	Б1..ДВ.01.01	Организация, адаптация и стажировка персонала
14.15.	Б1..ДВ.01.02	Профессиональная ориентация и адаптация персонала
14.16.	Б1..ДВ.05.01	Основы управленческого консультирования
14.17.	Б1..ДВ.05.02	Управление организационными изменениями и групповой динамикой
15.	ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;
15.1.	Б1..19	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
15.2.	Б1..29	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом
15.3.	Б1..34	Регламентация и нормирование труда
15.4.	Б1..44	Управление переговорным процессом
15.5.	Б1..46	Современные персонал технологии
15.6.	Б1..ДВ.04.01	Маркетинг в управлении персоналом
15.7.	Б1..ДВ.04.02	Антикризисное управление персоналом организации
16.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
16.1.	Б1..13	Информационные технологии и системы в управлении
16.2.	Б1..14	Цифровая экономика
16.3.	Б1..15	Исследование систем управления персоналом
16.4.	Б1..25	Основы цифровизации кадровых задач
16.5.	Б1..29	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом
16.6.	Б1..39	Предпринимательское право
16.7.	Б1..46	Современные персонал технологии
17.	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
17.1.	Б1..13	Информационные технологии и системы в управлении

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
17.2.	Б1..25	Основы цифровизации кадровых задач
17.3.	Б1..39	Предпринимательское право
17.4.	Б1..42	Информационное обеспечение кадровых процессов
17.5.	Б1..46	Современные персонал технологии
18.	ПК-51	Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
18.1.	Б1..19	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
18.2.	Б1..21	Экономика труда и управление персоналом
18.3.	Б1..22	Рынок труда
18.4.	Б1..27	Управление проектами
18.5.	Б1..31	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала
18.6.	Б1..40	Инвестиции в человеческий капитал
18.7.	Б1..41	Методы принятия кадровых решений
18.8.	Б1..ДВ.04.01	Маркетинг в управлении персоналом
18.9.	Б1..ДВ.04.02	Антикризисное управление персоналом организации
19.	ПК-52	Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала
19.1.	Б1..15	Исследование систем управления персоналом
19.2.	Б1..32	Контроллинг и аудит персонала
19.3.	Б1..34	Регламентация и нормирование труда
19.4.	Б1..37	Основы оценки персонала
19.5.	Б1..38	Управление развитием персонала
19.6.	Б1..ДВ.01.01	Организация, адаптация и стажировка персонала
19.7.	Б1..ДВ.01.02	Профессиональная ориентация и адаптация персонала
20.	ПК-53	Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в т.ч. по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала
20.1.	Б1..17	Основы управления персоналом на транспорте
20.2.	Б1..19	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
20.3.	Б1..23	Организационное поведение
20.4.	Б1..24	Медиация в управлении персоналом
20.5.	Б1..32	Контроллинг и аудит персонала
20.6.	Б1..38	Управление развитием персонала
20.7.	Б1..ДВ.01.01	Организация, адаптация и стажировка персонала
20.8.	Б1..ДВ.01.02	Профессиональная ориентация и адаптация персонала
21.	ПК-54	Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала
21.1.	Б1..18	Организация труда персонала на транспорте
21.2.	Б1..20	Трудовое право
21.3.	Б1..21	Экономика труда и управление персоналом
21.4.	Б1..26	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными
21.5.	Б1..27	Управление проектами
22.	ПК-55	Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику
22.1.	Б1..33	Организационная культура
22.2.	Б1..35	Разработка и реализация корпоративной социальной политики
22.3.	Б1..38	Управление развитием персонала
22.4.	Б1..45	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
23.	ПК-56	Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом с соблюдением норм российского законодательства
23.1.	Б1..16	Деловые коммуникации в управлении персоналом
23.2.	Б1..20	Трудовое право
23.3.	Б1..25	Основы цифровизации кадровых задач
23.4.	Б1..27	Управление проектами
23.5.	Б1..29	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом
23.6.	Б1..30	Гражданское право
23.7.	Б1..36	Управление деловой карьерой
23.8.	Б1..39	Предпринимательское право
23.9.	Б1..40	Инвестиции в человеческий капитал
23.10.	Б1..42	Информационное обеспечение кадровых процессов
23.11.	Б1..45	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе
23.12.	Б1..ДВ.02.01	Проектная деятельность
23.13.	Б1..ДВ.03.01	Проектная деятельность 1

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2021 года

5. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1..ДВ.01.01	Организация, адаптация и стажировка персонала	ОПК-3, ПК-52, ПК-53
2	Б1..ДВ.01.02	Профессиональная ориентация и адаптация персонала	ОПК-3, ПК-52, ПК-53
3	Б1..01	Россия в глобальной истории	УК-1, УК-5, УК-11
4	Б1..ДВ.02.01	Проектная деятельность	УК-2, УК-3, ПК-56
5	Б1..ДВ.02.02	Общий курс транспорта	УК-2, УК-3
6	Б1..02	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-3, УК-5
7	Б1..ДВ.03.01	Проектная деятельность 1	УК-2, УК-3, ПК-56
8	Б1..ДВ.03.02	Психология	УК-2, УК-3
9	Б1..03	История транспорта	УК-1
10	Б1..ДВ.04.01	Маркетинг в управлении персоналом	ОПК-1, ОПК-4, ПК-51
11	Б1..ДВ.04.02	Антикризисное управление персоналом организации	ОПК-1, ОПК-4, ПК-51
12	Б1..04	Управление конфликтами	УК-3
13	Б1..ДВ.05.01	Основы управленческого консультирования	ОПК-3
14	Б1..ДВ.05.02	Управление организационными изменениями и групповой динамикой	ОПК-3
15	Б1..05	Техники публичного выступления	УК-4
16	Б1..06	Тайм-менеджмент и личная эффективность	УК-2, УК-6
17	Б1..07	Физическая культура и спорт	УК-7, УК-9
18	Б1..08	Иностранный язык	УК-4
19	Б1..09	Правовая культура	УК-1, УК-9, УК-11
20	Б1..10	Основы комплексной безопасности	УК-8, УК-9
21	Б1..11	Математика	УК-1, УК-2
22	Б1..12	Экономическая теория	ОПК-1
23	Б1..13	Информационные технологии и системы в управлении	ОПК-5, ОПК-6
24	Б1..14	Цифровая экономика	УК-1, ОПК-2, ОПК-5
25	Б1..15	Исследование систем управления персоналом	ОПК-2, ОПК-5, ПК-52
26	Б1..16	Деловые коммуникации в управлении персоналом	ОПК-1, ОПК-2, ПК-56
27	Б1..17	Основы управления персоналом на транспорте	ОПК-1, ПК-53
28	Б1..18	Организация труда персонала на транспорте	ОПК-3, ПК-54
29	Б1..19	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций	ОПК-4, ПК-51, ПК-53
30	Б1..20	Трудовое право	ОПК-1, ПК-54, ПК-56
31	Б1..21	Экономика труда и управление персоналом	УК-10, ОПК-2, ПК-51, ПК-54
32	Б1..22	Рынок труда	ОПК-1, ОПК-2, ПК-51
33	Б1..23	Организационное поведение	ОПК-1, ОПК-3, ПК-53
34	Б1..24	Медиация в управлении персоналом	УК-3, ОПК-3, ПК-53
35	Б1..25	Основы цифровизации кадровых задач	ОПК-5, ОПК-6, ПК-56
36	Б1..26	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными	ОПК-3, ПК-54
37	Б1..27	Управление проектами	ОПК-1, ОПК-3, ПК-51, ПК-54, ПК-56
38	Б1..28	Создание привлекательного образа работодателя	ОПК-2
39	Б1..29	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-56
40	Б1..30	Гражданское право	ОПК-1, ПК-56

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
41	Б1..31	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала	ОПК-1, ПК-51
42	Б1..32	Контроллинг и аудит персонала	ОПК-1, ОПК-2, ПК-52, ПК-53
43	Б1..33	Организационная культура	ОПК-1, ОПК-3, ПК-55
44	Б1..34	Регламентация и нормирование труда	ОПК-3, ОПК-4, ПК-52
45	Б1..35	Разработка и реализация корпоративной социальной политики	ОПК-1, ОПК-3, ПК-55
46	Б1..36	Управление деловой карьерой	УК-10, ОПК-1, ПК-56
47	Б1..37	Основы оценки персонала	ОПК-1, ОПК-2, ПК-52
48	Б1..38	Управление развитием персонала	ОПК-3, ПК-52, ПК-53, ПК-55
49	Б1..39	Предпринимательское право	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-56
50	Б1..40	Инвестиции в человеческий капитал	ОПК-2, ОПК-3, ПК-51, ПК-56
51	Б1..41	Методы принятия кадровых решений	ОПК-1, ОПК-3, ПК-51
52	Б1..42	Информационное обеспечение кадровых процессов	ОПК-1, ОПК-6, ПК-56
53	Б1..43	Системы искусственного интеллекта	ОПК-2
54	Б1..44	Управление переговорным процессом	ОПК-3, ОПК-4
55	Б1..45	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе	ПК-55, ПК-56
56	Б1..46	Современные персонал технологии	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
57	Б2..01(У)	Ознакомительная практика	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-56
58	Б2..02(П)	Научно-исследовательская работа	УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-51, ПК-52, ПК-53
59	Б2..03(П)	Преддипломная практика	УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-54, ПК-55
60	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-51, ПК-52, ПК-53, ПК-54, ПК-55, ПК-56
61	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-1
62	ФТД.02	Избранные разделы математики	УК-1
63	ФТД.03	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление	УК-1