

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"
Институт транспортной техники и систем управления

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
подготовки бакалавров



Учебный план, как компонент образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом, утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Кафедра № 53 - «Управление производством и кадровое обеспечение транспортного комплекса»

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г

Идентификационный номер 4334160-2021

Образовательный стандарт № 159/а
от 10.03.2021

Типы задач профессиональной деятельности

- информационно-аналитический, организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

А.И. Пушкин

Директор института

П.Ф. Бестемьянов

Заведующий кафедрой

А.Б. Письменная

Председатель учебно-методической комиссии

С.В. Володин

Учебный план в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11992
Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей Сергеевич
Дата: 01.06.2021

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2021 года

1. Примерный график учебного процесса

№ к.	Сентябрь				29 IX	Октябрь				27 X	Ноябрь				Декабрь				29 XII	Январь				26 I	Февраль				23 II	Март				30 III	Апрель				27 IV	Май				Июнь				29 VI	Июль				27 VII	Август						
	1	8	15	22		5	6	13	20		2	3	10	17	24	1	8	15		22	4	5	12		19	1	2	9		16	1	2	9		16	23	5	6		13	20	3	4	11	18	25	1		8	15	22	5		6	13	20	1	2	9	16
0	7	14	21	28	X	12	19	26	XI	9	16	23	30	7	14	21	28	I	11	18	25	II	8	15	22	III	8	15	22	29	IV	12	19	26	V	10	17	24	31	7	14	21	28	VII	12	19	26	VII	8	15	22	31								
1																		Э	Э	Э	Э	К	К																												Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К
2																		Э	Э	Э	Э	К	К																							Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К					
3																		Э	Э	Э	Э	К	К													Э	Э	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К												
4																		Э	Э	Э	Э	К	К								Э	Э	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К														

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2021 года

2. План (курсы 1 и 2)

Индекс	Наименование	Формы контроля								Часов					ЗЕТ	Курс 1										Курс 2										Кафедра	Код												
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе					Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4																	
												Контакт. раб.	из них				СРС	Контроль	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр			ТП	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ	
													Лек	Лаб		Пр																																	ТП
Б1.23	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала	4								144	84			84		24	36	4																							УПиКОТК	53							
Б1.24	Рынок труда	3								144	50			50		40	54	4																						УПиКОТК	53								
Б1.25	Организационное поведение		3			3				180	100	50		50		80		5							50		50		80		5									УПиКОТК	53								
Б1.26	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций		3							144	64			64		80		4										64		80		4								УПиКОТК	53								
Б1.27	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом		4							144	84			84		60		4													84		60		4					УПиКОТК	53								
Б1.28	Основы оценки персонала		5		5					144	64			64		80		4																						УПиКОТК	53								
Б1.29	Медиация в управлении персоналом		5			5				144	64			64		80		4																						УПиКОТК	53								
Б1.30	Инвестиции в человеческий капитал	5			5					288	96	32		64		138	54	8																						УПиКОТК	53								
Б1.31	Организационная культура		6							144	74	30		44		70		4																						УПиКОТК	53								
Б1.32	Аттестация персонала в транспортном комплексе		6							72	44			44		28		2																						УПиКОТК	53								
Б1.33	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом		6			6				144	90	30		60		54		4																						УПиКОТК	53								
Б1.34	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе	6			6					144	74	30		44		34	36	4																						УПиКОТК	53								
Б1.35	Регламентация и нормирование труда персонала		5							144	66	16		50		78		4																						УПиКОТК	53								
Б1.36	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными		7		7					144	64			64		80		4																						УПиКОТК	53								
Б1.37	Контроллинг и аудит персонала	7								144	64	32		32		35	45	4																						УПиКОТК	53								
Б1.38	Экономика управления персоналом	7								144	64	32		32		35	45	4																						УПиКОТК	53								
Б1.39	Оплата труда персонала на транспорте	7								144	32			32		76	36	4																						УПиКОТК	53								
Б1.40	Управление переговорным процессом		7			7				144	80			80		64		4																					УПиКОТК	53									
Б1.41	Инновации в управлении персоналом на транспорте	7								144	48	16		32		60	36	4																						УПиКОТК	53								
Б1.42	Основы управленческого консультирования	8			8					108	56	16		40		25	27	3																					УПиКОТК	53									

Индекс	Наименование	Формы контроля								Часов							Курс 1														Курс 2														Кафедра	Код			
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе из них						Контроль	ЗЕТ	Семестр 1							Семестр 2							Семестр 3							Семестр 4								
												Контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ТП	СРС			Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП			СР	Контроль	ЗЕТ
Б1.43	Организация, адаптация и стажировка персонала		8							108	40			40		68		3																										УПиКОТК	53				
Б1.44	Основы социального страхования	8			8					144	56	16		40		52	36	4																									УПиКОТК	53					
Б1.45	Управление развитием персонала		8							108	56	16		40		52		3																									УПиКОТК	53					
Б1.ДВ	Дисциплины по выбору																																																
Б1.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)																																																
Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала																																										УПиКОТК	53					
Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала																																										УПиКОТК	53					
Б1.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)																																																
Б1.ДВ.02.01	Научные методы в управлении персоналом																																										УПиКОТК	53					
Б1.ДВ.02.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами																																										УПиКОТК	53					
Б1.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)																																																
Б1.ДВ.03.01	Управление проектами																																											УПиКОТК	53				
Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами																																											УПиКОТК	53				
ФТД	Факультативные дисциплины		2							144	28			28		116		4																															
ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте		6							72	14			14		58		2																										МОиГТ	32				
ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте		6							72	14			14		58		2																										ВВХ	68				

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2021 года

2. План (курсы 3 и 4)

Индекс	Наименование	Формы контроля										Часов						Курс 3										Курс 4										Кафедра	Кол										
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе из них					Контроль	ЗЕТ	Семестр 5					Семестр 6					Семестр 7					Семестр 8															
												Контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ТП			СРС	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП			СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ
	Итого	20	37	3	6	7		1		7272	3046	610	2436	3407	819	202	48	308	508	108	27	90	250	344	36	20	80	288	406	162	26	48	184	245	63	15													
Б1	Блок 1 "Дисциплины (модули)"	20	35	3	6	7		1		7128	3018	610	2408	3291	819	198	48	308	508	108	27	90	222	228	36	16	80	288	406	162	26	48	184	245	63	15													
Б1.01	Россия в глобальной истории		2					2		144	40	16	24	104		4																					История	110											
Б1.02	Философия и основы критического мышления	1								144	48	16	32	51	45	4																					Философия	81											
Б1.03	История транспорта		1							72	32	16	16	40		2																					История	110											
Б1.04	Управление конфликтами		1							72	16		16	56		2																					АБП	155											
Б1.05	Техники публичного выступления		2							72	16	8	8	56		2																					АБП	155											
Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность		2							72	16	8	8	56		2																					АБП	155											
Б1.07	Физическая культура и спорт		12							72	64	8	56	8		2																					ФКиС	108											
Б1.08	Иностранный язык		1-3	4						432	192		192	240		12																					РиИЯ	21											
Б1.09	Правовая культура		3							72	32	16	16	40		2																					ТП	36											
Б1.10	Основы комплексной безопасности		4							72	24	8	16	48		2																					УБТ	28											
Б1.11	Проектная деятельность		3-8	12						720	216		216	504		20		16	56		2		30	42		2		16	56		2		24	48		2	УПиКОТК	53											
Б1.12	Математика	2	1							288	132	66	66	120	36	8																					ВМ	40											
Б1.13	Информационное обеспечение кадровых процессов	1								144	68		68	31	45	4																					УПиКОТК	53											
Б1.14	Основы управления персоналом на транспорте	1								144	16	16		92	36	4																					УПиКОТК	53											
Б1.15	Организация труда персонала на транспорте	1								108	16		16	56	36	3																					УПиКОТК	53											
Б1.16	Методы принятия кадровых решений	2								144	80		80	28	36	4																					УПиКОТК	53											
Б1.17	Основы цифровизации кадровых задач	2								144	68	34	34	40	36	4																					УиЗИ	98											
Б1.18	Создание привлекательного образа работодателя		2							108	80		80	28		3																					УПиКОТК	53											
Б1.19	Исследование систем управления персоналом		3			3				180	64	32	32	116		5																					УПиКОТК	53											
Б1.20	Деловые коммуникации в управлении персоналом	4				4				144	84		84	24	36	4																					УПиКОТК	53											
Б1.21	Маркетинг в управлении персоналом	5	4			4				324	152	34	118	118	54	9		50	76	54	5																УПиКОТК	53											
Б1.22	Разработка и реализация корпоративной социальной политики	3								144	48	16	32	42	54	4																					УПиКОТК	53											

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2021 года

2. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Семестр 1				Семестр 2				Кафедра	Код кафедры		
					Всего	СР	Ауд		Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	
										Итого	СР	Ауд			Итого	СР				Ауд
	Итого		3		1080			30					20	1080			30			
Б2	Блок 2 "Практика"		3		648			18					12	648			18			
Б2.01(У)	Ознакомительная		1		216			6					4	216			6			
		2	4	Нет	216			6					4	216			6	УПиКОТК	53	
Б2.02(П)	Производственная		1		324			9					6	324			9			
		3	6	Нет	324			9					6	324			9	УПиКОТК	53	
Б2.03(П)	Преддипломная		1		108			3					2	108			3			
		4	8	Нет	108			3					2	108			3	УПиКОТК	53	
Б3	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				432			12					8	432			12			
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				432			12					8	432			12			
		4		Нет	432			12					8	432			12	УПиКОТК	53	

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2021 года

4. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
1.2.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
1.3.	Б1.03	История транспорта
1.4.	Б1.09	Правовая культура
1.5.	Б1.11	Проектная деятельность
1.6.	Б1.12	Математика
1.7.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
1.8.	ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.1.	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность
2.2.	Б1.11	Проектная деятельность
2.3.	Б1.12	Математика
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.1.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
3.2.	Б1.04	Управление конфликтами
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.1.	Б1.05	Техники публичного выступления
4.2.	Б1.08	Иностранный язык
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
5.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
5.2.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
5.3.	Б1.03	История транспорта
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
6.1.	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7.1.	Б1.07	Физическая культура и спорт
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8.1.	Б1.10	Основы комплексной безопасности
9.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
9.1.	Б1.07	Физическая культура и спорт
9.2.	Б1.09	Правовая культура
9.3.	Б1.10	Основы комплексной безопасности
10.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
10.1.	Б1.16	Методы принятия кадровых решений

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
11.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
11.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
11.2.	Б1.09	Правовая культура
12.	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
12.1.	Б1.13	Информационное обеспечение кадровых процессов
12.2.	Б1.14	Основы управления персоналом на транспорте
12.3.	Б1.16	Методы принятия кадровых решений
12.4.	Б1.20	Деловые коммуникации в управлении персоналом
12.5.	Б1.22	Разработка и реализация корпоративной социальной политики
12.6.	Б1.23	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала
12.7.	Б1.24	Рынок труда
12.8.	Б1.25	Организационное поведение
12.9.	Б1.28	Основы оценки персонала
12.10.	Б1.29	Медиация в управлении персоналом
12.11.	Б1.30	Инвестиции в человеческий капитал
12.12.	Б1.31	Организационная культура
12.13.	Б1.38	Экономика управления персоналом
12.14.	Б1.40	Управление переговорным процессом
12.15.	Б1.44	Основы социального страхования
12.16.	Б1.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)
12.17.	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала
12.18.	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала
12.19.	Б1.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)
12.20.	Б1.ДВ.02.01	Научные методы в управлении персоналом
12.21.	Б1.ДВ.02.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами
13.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;
13.1.	Б1.18	Создание привлекательного образа работодателя
13.2.	Б1.19	Исследование систем управления персоналом
13.3.	Б1.21	Маркетинг в управлении персоналом
13.4.	Б1.24	Рынок труда
13.5.	Б1.28	Основы оценки персонала
13.6.	Б1.32	Аттестация персонала в транспортном комплексе
13.7.	Б1.33	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом
13.8.	Б1.34	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе
13.9.	Б1.37	Контроллинг и аудит персонала
13.10.	Б1.38	Экономика управления персоналом
13.11.	Б1.41	Инновации в управлении персоналом на транспорте
13.12.	Б1.42	Основы управленческого консультирования
13.13.	Б1.45	Управление развитием персонала
13.14.	Б1.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)
13.15.	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
13.16.	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала
13.17.	Б1.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)
13.18.	Б1.ДВ.02.01	Научные методы в управлении персоналом
13.19.	Б1.ДВ.02.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами
13.20.	Б1.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)
13.21.	Б1.ДВ.03.01	Управление проектами
13.22.	Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами
14.	ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;
14.1.	Б1.15	Организация труда персонала на транспорте
14.2.	Б1.30	Инвестиции в человеческий капитал
14.3.	Б1.39	Оплата труда персонала на транспорте
14.4.	Б1.42	Основы управленческого консультирования
14.5.	Б1.44	Основы социального страхования
14.6.	Б1.45	Управление развитием персонала
15.	ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;
15.1.	Б1.26	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
15.2.	Б1.27	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом
15.3.	Б1.33	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом
15.4.	Б1.35	Регламентация и нормирование труда персонала
15.5.	Б1.36	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными
15.6.	Б1.37	Контроллинг и аудит персонала
15.7.	Б1.41	Инновации в управлении персоналом на транспорте
15.8.	Б1.43	Организация, адаптация и стажировка персонала
16.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
16.1.	Б1.17	Основы цифровизации кадровых задач
16.2.	Б1.34	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе
16.3.	Б1.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)
16.4.	Б1.ДВ.03.01	Управление проектами
16.5.	Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами
17.	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
17.1.	Б1.17	Основы цифровизации кадровых задач
18.	ПК-1	Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
18.1.	Б1.21	Маркетинг в управлении персоналом
18.2.	Б1.23	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала
18.3.	Б1.24	Рынок труда
18.4.	Б1.26	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
19.	ПК-2	Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала
19.1.	Б1.28	Основы оценки персонала
19.2.	Б1.32	Аттестация персонала в транспортном комплексе
19.3.	Б1.37	Контроллинг и аудит персонала

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
20.	ПК-3	Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в т.ч. по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала
20.1.	Б1.14	Основы управления персоналом на транспорте
20.2.	Б1.30	Инвестиции в человеческий капитал
20.3.	Б1.43	Организация, адаптация и стажировка персонала
20.4.	Б1.45	Управление развитием персонала
20.5.	Б1.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)
20.6.	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала
20.7.	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала
21.	ПК-4	Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала
21.1.	Б1.15	Организация труда персонала на транспорте
21.2.	Б1.38	Экономика управления персоналом
21.3.	Б1.39	Оплата труда персонала на транспорте
21.4.	Б1.41	Инновации в управлении персоналом на транспорте
22.	ПК-5	Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику
22.1.	Б1.22	Разработка и реализация корпоративной социальной политики
22.2.	Б1.44	Основы социального страхования
23.	ПК-6	Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом
23.1.	Б1.13	Информационное обеспечение кадровых процессов
23.2.	Б1.27	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом
23.3.	Б1.33	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом
24.	ПК-7	Способен применять современные цифровые технологии в управлении персоналом
24.1.	Б1.23	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала
25.	ПК-8	Способен адаптироваться к работе в условиях цифровизации бизнес-процессов управления персоналом
25.1.	Б1.33	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2021 года

4. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ОПК-1, ОПК-2, ПК-3
2	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала	ОПК-1, ОПК-2, ПК-3
3	Б1.01	Россия в глобальной истории	УК-1, УК-5, УК-11
4	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала	ОПК-1, ОПК-2, ПК-3
5	Б1.02	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-3, УК-5
6	Б1.ДВ.02.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами	ОПК-1, ОПК-2
7	Б1.ДВ.02.01	Научные методы в управлении персоналом	ОПК-1, ОПК-2
8	Б1.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ОПК-1, ОПК-2
9	Б1.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ОПК-2, ОПК-5
10	Б1.03	История транспорта	УК-1, УК-5
11	Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами	ОПК-2, ОПК-5
12	Б1.ДВ.03.01	Управление проектами	ОПК-2, ОПК-5
13	Б1.04	Управление конфликтами	УК-3
14	Б1.05	Техники публичного выступления	УК-4
15	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность	УК-2, УК-6
16	Б1.07	Физическая культура и спорт	УК-7, УК-9
17	Б1.08	Иностранный язык	УК-4
18	Б1.09	Правовая культура	УК-1, УК-9, УК-11
19	Б1.10	Основы комплексной безопасности	УК-8, УК-9
20	Б1.11	Проектная деятельность	УК-1, УК-2
21	Б1.12	Математика	УК-1, УК-2
22	Б1.13	Информационное обеспечение кадровых процессов	ОПК-1, ПК-6
23	Б1.14	Основы управления персоналом на транспорте	ОПК-1, ПК-3
24	Б1.15	Организация труда персонала на транспорте	ОПК-3, ПК-4
25	Б1.16	Методы принятия кадровых решений	УК-10, ОПК-1
26	Б1.17	Основы цифровизации кадровых задач	ОПК-5, ОПК-6
27	Б1.18	Создание привлекательного образа работодателя	ОПК-2
28	Б1.19	Исследование систем управления персоналом	ОПК-2
29	Б1.20	Деловые коммуникации в управлении персоналом	ОПК-1
30	Б1.21	Маркетинг в управлении персоналом	ОПК-2, ПК-1
31	Б1.22	Разработка и реализация корпоративной социальной политики	ОПК-1, ПК-5
32	Б1.23	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала	ОПК-1, ПК-1, ПК-7
33	Б1.24	Рынок труда	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1
34	Б1.25	Организационное поведение	ОПК-1
35	Б1.26	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций	ОПК-4, ПК-1
36	Б1.27	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом	ОПК-4, ПК-6
37	Б1.28	Основы оценки персонала	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2
38	Б1.29	Медиация в управлении персоналом	ОПК-1
39	Б1.30	Инвестиции в человеческий капитал	ОПК-1, ОПК-3, ПК-3
40	Б1.31	Организационная культура	ОПК-1

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
41	Б1.32	Аттестация персонала в транспортном комплексе	ОПК-2, ПК-2
42	Б1.33	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом	ОПК-2, ОПК-4, ПК-6, ПК-8
43	Б1.34	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе	ОПК-2, ОПК-5
44	Б1.35	Регламентация и нормирование труда персонала	ОПК-4
45	Б1.36	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными	ОПК-4
46	Б1.37	Контроллинг и аудит персонала	ОПК-2, ОПК-4, ПК-2
47	Б1.38	Экономика управления персоналом	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
48	Б1.39	Оплата труда персонала на транспорте	ОПК-3, ПК-4
49	Б1.40	Управление переговорным процессом	ОПК-1
50	Б1.41	Инновации в управлении персоналом на транспорте	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4
51	Б1.42	Основы управленческого консультирования	ОПК-2, ОПК-3
52	Б1.43	Организация, адаптация и стажировка персонала	ОПК-4, ПК-3
53	Б1.44	Основы социального страхования	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
54	Б1.45	Управление развитием персонала	ОПК-2, ОПК-3, ПК-3
55	Б2.01(У)	Ознакомительная	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-6
56	Б2.02(П)	Производственная	УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3
57	Б2.03(П)	Преддипломная	УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-5
58	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
59	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-1
60	ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте	УК-1