

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"  
Институт экономики и финансов

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
подготовки бакалавров



Учебный план, как компонент образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ) **Тимошиным В.С.**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба

**Кафедра №** 31 - «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г

Идентификационный номер 4337794-2021

Образовательный стандарт № 160/а  
от 10.03.2021

**Типы задач профессиональной деятельности**

- коммуникативный, организационно-управленческий, проектный

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник учебно-методического управления

*А.И. Пушкин*

Директор института

*Ю.И. Соколов*

Заведующий кафедрой

*М.Ю. Быков*

Председатель учебно-методической комиссии

*М.В. Ииханян*

Учебный план в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11992  
Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей Сергеевич  
Дата: 01.06.2021



Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба - прием  
2021 года

2. План (курсы 1 и 2)

Индекс	Наименование	Формы контроля										Часов										Курс 1										Курс 2										Кафедра	Код						
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе из них					ЗЕТ	Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4																
												Контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ТП		СРС	Контроль	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ	Лек			Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ
	Итого	26	33	3	3	10		1		7812	3222	1262		1960	3618	972	217	132		268	500	108	28	170		312	508	162	32	176		256	468	108	28	176		284	440	144	29								
Б1	Блок 1 "Дисциплины (модули)"	26	31	3	3	10		1		7668	3190	1246		1944	3506	972	213	132		268	500	108	28	170		312	508	162	32	176		256	468	108	28	176		284	440	144	29								
Б1.01	Россия в глобальной истории		2					2		144	40	16		24	104		4							16	24	104	4															История	110						
Б1.02	Философия и основы критического мышления	1								144	48	16		32	60	36	4	16		32	60	36	4																				Философия	81					
Б1.03	История транспорта		1							72	32	16		16	40		2	16		16	40		2																				История	110					
Б1.04	Управление конфликтами		1							72	16			16	56		2			16	56		2																				АБП	155					
Б1.05	Техники публичного выступления		2							72	16	8		8	56		2						8	8	56	2																АБП	155						
Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность		2							72	16	8		8	56		2						8	8	56	2																АБП	155						
Б1.07	Физическая культура и спорт		12							72	64	8		56	8		2	4		28	4		1	4	28	4	1															ФКиС	108						
Б1.08	Иностранный язык		1-3	4						432	192			192	240		12			48	60		3			48	60		3			48	60		3			48	60		3	РиИЯ	21						
Б1.09	Правовая культура		3							72	32	16		16	40		2											16	16	40	2												ТП	36					
Б1.10	Основы комплексной безопасности		4							72	24	8		16	48		2																			8	16	48	2			УБТ	28						
Б1.11	Проектная деятельность		3-7	12						864	272			272	592		24			32	76		3			48	60		3			32	76		3			50	58		3	ПСГМ	31						
Б1.12	Математика	2	1							288	128	64		64	115	45	8	32		32	80		4	32	32		35	45	4													ВМ	40						
Б1.13	Информационные технологии и системы в управлении	12								288	146	66		80	61	81	8	32		32	44	36	4	34	48		17	45	4													ИСЦЭ	99						
Б1.14	Экономическая теория	1								180	64	32		32	80	36	5	32		32	80	36	5																				ЭУТ	69					
Б1.15	Общественно-политические процессы	2								144	68	34		34	40	36	4							34	34	40	36	4														СТ	24						
Б1.16	Теория управления	2								180	68	34		34	76	36	5							34	34	76	36	5														ЭТИиУСБ	94						
Б1.17	Государственная и муниципальная служба	3				3				144	64	32		32	44	36	4												32	32	44	36	4										ПСГМ	31					
Б1.18	Цифровая трансформация государственного управления	3								144	64	32		32	44	36	4												32	32	44	36	4										ИСЦЭ	99					
Б1.19	Управление проектами	3				3				180	64	32		32	80	36	5												32	32	80	36	5										ЭТИиУСБ	94					
Б1.20	Организация государственных и муниципальных финансов		3							144	64	32		32	80		4												32	32	80		4										ФК	27					
Б1.21	Технологии государственного управления, анализ программ и политик	4	3			4				252	132	66		66	84	36	7												32	32	44		3	34	34	40	36	4			СТ	24							
Б1.22	Экономика организации	4				4				144	68	34		34	40	36	4																		34	34	40	36	4			ЭТИиУСБ	94						
Б1.23	Социально-экономическая статистика	4								180	68	34		34	76	36	5																		34	34	76	36	5				ИСЦЭ	99					
Б1.24	Правовое регулирование государственного и муниципального управления	4								180	68	34		34	76	36	5																		34	34	76	36	5			ТП	36						





**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба - прием 2021 года**

## 2. План (курсы 3 и 4)







Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба - прием 2021 года

2. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Семестр 1				Семестр 2				Кафедра	Код кафедры		
					Всего	СР	Ауд		Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	
										Итого	СР	Ауд			Итого	СР				Ауд
	Итого		12		972			27					18	972			27			
Б2	Блок 2 "Практика"		12		540			15					10	540			15			
Б2.01(У)	Ознакомительная практика		2		108			3					2	108			3			
		2	4	Нет														ПСГМ	31	
		2	4	Нет	108			3					2	108			3	ПСГМ	31	
Б2.02(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		2		108			3					2	108			3			
		3	6	Нет														ПСГМ	31	
		3	6	Нет	108			3					2	108			3	ПСГМ	31	
Б2.03(П)	Проектно-технологическая практика		2		72			2					1 1/3	72			2			
		3	6	Нет														ПСГМ	31	
		3	6	Нет	72			2					1 1/3	72			2	ПСГМ	31	
Б2.04(П)	Организационно-управленческая практика		2		72			2					1 1/3	72			2			
		3	6	Нет														ПСГМ	31	
		3	6	Нет	72			2					1 1/3	72			2	ПСГМ	31	
Б2.05(П)	Научно-исследовательская работа		2		72			2					1 1/3	72			2			
		3	6	Нет														ПСГМ	31	
		3	6	Нет	72			2					1 1/3	72			2	ПСГМ	31	
Б2.06(П)	Преддипломная практика		2		108			3					2	108			3			
		4	8	Нет														ПСГМ	31	
		4	8	Нет	108			3					2	108			3	ПСГМ	31	
Б3	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				432			12					8	432			12			
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				432			12					8	432			12			
		4		Нет	432			12					8	432			12	ПСГМ	31	



Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба - прием 2021 года

4. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
1.2.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
1.3.	Б1.03	История транспорта
1.4.	Б1.09	Правовая культура
1.5.	Б1.11	Проектная деятельность
1.6.	Б1.12	Математика
1.7.	ФТД.01	Форсайт на транспорте
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.1.	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность
2.2.	Б1.12	Математика
2.3.	Б1.19	Управление проектами
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.1.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
3.2.	Б1.04	Управление конфликтами
3.3.	Б1.31	Психология власти и управления
3.4.	ФТД.02	Психология бизнеса и предпринимательства
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.1.	Б1.05	Техники публичного выступления
4.2.	Б1.08	Иностранный язык
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
5.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
5.2.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
5.3.	Б1.03	История транспорта
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
6.1.	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7.1.	Б1.07	Физическая культура и спорт
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8.1.	Б1.10	Основы комплексной безопасности
9.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
9.1.	Б1.07	Физическая культура и спорт
9.2.	Б1.09	Правовая культура
9.3.	Б1.10	Основы комплексной безопасности

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
10.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
10.1.	Б1.14	Экономическая теория
10.2.	Б1.22	Экономика организации
10.3.	Б1.25	Государственное регулирование экономики
11.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
11.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
11.2.	Б1.09	Правовая культура
12.	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
12.1.	Б1.17	Государственная и муниципальная служба
12.2.	Б1.24	Правовое регулирование государственного и муниципального управления
12.3.	Б1.28	Система государственного и муниципального управления
13.	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
13.1.	Б1.16	Теория управления
13.2.	Б1.19	Управление проектами
13.3.	Б1.21	Технологии государственного управления, анализ программ и политик
13.4.	Б1.22	Экономика организации
13.5.	Б1.23	Социально-экономическая статистика
13.6.	Б1.25	Государственное регулирование экономики
13.7.	Б1.26	Моделирование социально-экономических процессов
13.8.	Б1.28	Система государственного и муниципального управления
13.9.	Б1.30	Методы оптимизации управления и принятия решений
13.10.	Б1.32	Региональное управление и территориальное планирование
13.11.	Б1.33	Принятие и исполнение государственных решений
14.	ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
14.1.	Б1.24	Правовое регулирование государственного и муниципального управления
14.2.	Б1.27	Основы законотворчества
15.	ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
15.1.	Б1.24	Правовое регулирование государственного и муниципального управления
15.2.	Б1.27	Основы законотворчества
15.3.	Б1.28	Система государственного и муниципального управления
16.	ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
16.1.	Б1.13	Информационные технологии и системы в управлении
16.2.	Б1.18	Цифровая трансформация государственного управления
17.	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
17.1.	Б1.14	Экономическая теория

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
17.2.	Б1.20	Организация государственных и муниципальных финансов
17.3.	Б1.29	Экономика общественного сектора
17.4.	Б1.32	Региональное управление и территориальное планирование
18.	ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
18.1.	Б1.15	Общественно-политические процессы
18.2.	Б1.17	Государственная и муниципальная служба
18.3.	Б1.21	Технологии государственного управления, анализ программ и политик
18.4.	Б1.28	Система государственного и муниципального управления
18.5.	Б1.31	Психология власти и управления
18.6.	Б1.33	Принятие и исполнение государственных решений
19.	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
19.1.	Б1.13	Информационные технологии и системы в управлении
20.	ПК-1	Способен использовать на практике методы стратегического менеджмента, управления цифровой экономики и цифрового государственного управления, а также инструменты оценки цифровой зрелости системы государственного управления
20.1.	Б1.11	Проектная деятельность
20.2.	Б1.34	Исследование социально-экономических и политических процессов
20.3.	Б1.36	Демография
20.4.	Б1.37	Маркетинг территорий
20.5.	Б1.38	Экономическая социология
20.6.	Б1.ДВ.05.01	Антикризисные социальные стратегии в государственном и муниципальном управлении
20.7.	Б1.ДВ.05.02	Антикризисное управление
21.	ПК-2	Способен использовать современные технологии и методы обучения
21.1.	Б1.11	Проектная деятельность
21.2.	Б1.35	Лидерство и командообразование
21.3.	Б1.ДВ.05.01	Антикризисные социальные стратегии в государственном и муниципальном управлении
22.	ПК-3	Способен разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
22.1.	Б1.35	Лидерство и командообразование
22.2.	Б1.42	Деловой протокол и этикет государственной и муниципальной службы
22.3.	Б1.ДВ.01.01	Кадровая политика в системе государственной службы
22.4.	Б1.ДВ.01.02	Кадровая политика в системе муниципальной службы
23.	ПК-4	Способен принимать участие в подготовке обобщающих аналитических материалов (докладов, отчетов, рекомендаций, записок и др.)
23.1.	Б1.34	Исследование социально-экономических и политических процессов
23.2.	Б1.36	Демография
23.3.	Б1.37	Маркетинг территорий
23.4.	Б1.38	Экономическая социология
23.5.	Б1.39	Геополитика
23.6.	Б1.ДВ.02.01	Государственное управление зарубежных стран
23.7.	Б1.ДВ.02.02	Международный опыт государственного управления
23.8.	Б1.ДВ.03.01	Прогнозирование и планирование в государственном управлении
23.9.	Б1.ДВ.03.02	Прогнозирование и планирование в муниципальном управлении
23.10.	Б1.ДВ.04.01	Информационно-аналитическая деятельность государственных служащих

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
23.11.	Б1.ДВ.04.02	Информационно-аналитическая деятельность муниципальных служащих
24.	ПК-5	Способен использовать методы проектирования, построения и управления корпоративной архитектурой, управления ИТ-системами, применения сквозных технологий, а также средств и методов информационной и кибербезопасности в системе государственного управления
24.1.	Б1.39	Геополитика
24.2.	Б1.40	Организация труда государственных и муниципальных служащих
24.3.	Б1.41	Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти
24.4.	Б1.42	Деловой протокол и этикет государственной и муниципальной службы
24.5.	Б1.ДВ.02.01	Государственное управление зарубежных стран
24.6.	Б1.ДВ.02.02	Международный опыт государственного управления
24.7.	Б1.ДВ.03.01	Прогнозирование и планирование в государственном управлении
24.8.	Б1.ДВ.03.02	Прогнозирование и планирование в муниципальном управлении
25.	ПК-6	Способен вести управленческий учет в организации
25.1.	Б1.40	Организация труда государственных и муниципальных служащих
25.2.	Б1.ДВ.01.01	Кадровая политика в системе государственной службы
25.3.	Б1.ДВ.01.02	Кадровая политика в системе муниципальной службы
26.	ПК-7	Способен использовать современные управленческие технологии
26.1.	Б1.ДВ.05.02	Антикризисное управление
27.	ПК-8	Способен гибко адаптироваться к различным научно-исследовательским ситуациям, проявлять творческий подход, инициативу и настойчивость в достижении целей профессиональной деятельности и личных
27.1.	Б1.41	Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти
27.2.	Б1.ДВ.04.01	Информационно-аналитическая деятельность государственных служащих
27.3.	Б1.ДВ.04.02	Информационно-аналитическая деятельность муниципальных служащих

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба - прием 2021 года

4. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.ДВ.01.01	Кадровая политика в системе государственной службы	ПК-3, ПК-6
2	Б1.ДВ.01.02	Кадровая политика в системе муниципальной службы	ПК-3, ПК-6
3	Б1.01	Россия в глобальной истории	УК-1, УК-5, УК-11
4	Б1.ДВ.02.01	Государственное управление зарубежных стран	ПК-4, ПК-5
5	Б1.02	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-3, УК-5
6	Б1.ДВ.02.02	Международный опыт государственного управления	ПК-4, ПК-5
7	Б1.ДВ.03.02	Прогнозирование и планирование в муниципальном управлении	ПК-4, ПК-5
8	Б1.ДВ.03.01	Прогнозирование и планирование в государственном управлении	ПК-4, ПК-5
9	Б1.03	История транспорта	УК-1, УК-5
10	Б1.04	Управление конфликтами	УК-3
11	Б1.ДВ.04.01	Информационно-аналитическая деятельность государственных служащих	ПК-4, ПК-8
12	Б1.ДВ.04.02	Информационно-аналитическая деятельность муниципальных служащих	ПК-4, ПК-8
13	Б1.ДВ.05.01	Антикризисные социальные стратегии в государственном и муниципальном управлении	ПК-1 , ПК-2
14	Б1.ДВ.05.02	Антикризисное управление	ПК-1 , ПК-7
15	Б1.05	Техники публичного выступления	УК-4
16	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность	УК-2, УК-6
17	Б1.07	Физическая культура и спорт	УК-7, УК-9
18	Б1.08	Иностранный язык	УК-4
19	Б1.09	Правовая культура	УК-1, УК-9, УК-11
20	Б1.10	Основы комплексной безопасности	УК-8, УК-9
21	Б1.11	Проектная деятельность	УК-1, ПК-1 , ПК-2
22	Б1.12	Математика	УК-1, УК-2
23	Б1.13	Информационные технологии и системы в управлении	ОПК-5, ОПК-8
24	Б1.14	Экономическая теория	УК-10, ОПК-6
25	Б1.15	Общественно-политические процессы	ОПК-7
26	Б1.16	Теория управления	ОПК-2
27	Б1.17	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1, ОПК-7
28	Б1.18	Цифровая трансформация государственного управления	ОПК-5
29	Б1.19	Управление проектами	УК-2, ОПК-2
30	Б1.20	Организация государственных и муниципальных финансов	ОПК-6
31	Б1.21	Технологии государственного управления, анализ программ и политик	ОПК-2, ОПК-7
32	Б1.22	Экономика организации	УК-10, ОПК-2
33	Б1.23	Социально-экономическая статистика	ОПК-2
34	Б1.24	Правовое регулирование государственного и муниципального управления	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4
35	Б1.25	Государственное регулирование экономики	УК-10, ОПК-2
36	Б1.26	Моделирование социально-экономических процессов	ОПК-2

№ п/п 1	Индекс 2	Наименование 3	Коды компетенций 4
37	Б1.27	Основы законодательства	ОПК-3, ОПК-4
38	Б1.28	Система государственного и муниципального управления	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7
39	Б1.29	Экономика общественного сектора	ОПК-6
40	Б1.30	Методы оптимизации управления и принятия решений	ОПК-2
41	Б1.31	Психология власти и управления	УК-3, ОПК-7
42	Б1.32	Региональное управление и территориальное планирование	ОПК-2, ОПК-6
43	Б1.33	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2, ОПК-7
44	Б1.34	Исследование социально-экономических и политических процессов	ПК-1, ПК-4
45	Б1.35	Лидерство и командообразование	ПК-2, ПК-3
46	Б1.36	Демография	ПК-1, ПК-4
47	Б1.37	Маркетинг территорий	ПК-1, ПК-4
48	Б1.38	Экономическая социология	ПК-1, ПК-4
49	Б1.39	Геополитика	ПК-4, ПК-5
50	Б1.40	Организация труда государственных и муниципальных служащих	ПК-5, ПК-6
51	Б1.41	Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти	ПК-5, ПК-8
52	Б1.42	Деловой протокол и этикет государственной и муниципальной службы	ПК-3, ПК-5
53	Б2.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1, УК-2, УК-4, УК-7, УК-11, ПК-7
54	Б2.02(У)	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-4, ПК-7, ПК-8
55	Б2.03(П)	Проектно-технологическая практика	УК-10, ОПК-2, ОПК-5, ПК-2, ПК-4, ПК-5
56	Б2.04(П)	Организационно-управленческая практика	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7, ПК-3, ПК-6
57	Б2.05(П)	Научно-исследовательская работа	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-8
58	Б2.06(П)	Преддипломная практика	УК-10, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-2
59	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
60	ФТД.01	Форсайт на транспорте	УК-1
61	ФТД.02	Психология бизнеса и предпринимательства	УК-3