

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"
Российская открытая академия транспорта

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
подготовки магистров



Учебный план, как компонент образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 - Управление персоналом, утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом

Кафедра № 73 - «Экономическая теория и менеджмент»

Квалификация: Магистр
Программа подготовки: магистратура
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 2г 5м

Идентификационный номер 4341588-2025

Образовательный стандарт № 197/a
от 10.03.2021

Типы задач профессиональной деятельности

- информационно-аналитический, научно-исследовательский, организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

А.И. Пушкин

Директор академии

А.В. Горелик

И.о. заведующего кафедрой

Ю.В. Панько

Председатель учебно-методической комиссии

С.Н. Климов

Учебный план в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11992
Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей Сергеевич
Дата: 21.03.2025

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом - прием 2025 года

1. Примерный график учебного процесса

№ к.	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	1	8	15	22	5	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	4	5	12	19	1	2	9	16	1	2	9	16	23	5	6	13	20	3	4	11	18	25	1	8	15	22	5	6	13	20	1	2	9	16	23								
0	7	14	21	28	X	12	19	26	XI	9	16	23	30	7	14	21	28	I	11	18	25	II	8	15	22	III	8	15	22	29	IV	12	19	26	V	10	17	24	31	7	14	21	28	VII	12	19	26	VII	8	15	22	31								
1	=	=	=	=					Э												Э	Э	К																		Э	Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К						
2		Э																			Э	Э	К	К																	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К							
3									Э	Э	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К																																

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом - прием 2025 года

3. План (курсы 1-3)

Индекс	Наименование	Формы контроля							Часов							ЗЕТ		Распределение по курсам															Кафедра	Код															
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе из них					Контроль	ЗЕТ	Курс 1					Курс 2					Курс 3																				
												Контакт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ТП			СРС	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз			ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ							
	Итого	14	12			5				3528	397	162		212		3131		98	74		106		1466		46	82		100		1570		49	6		6		95		3										
Б1	Блок 1 "Дисциплины (модули)"	14	9			5				3240	381	158		200		2859		90	70		106		1398		44	82		88		1366		43	6		6		95		3										
Б1.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	1								144	17	8		8		127		4	8		8		127		4																						ЭТМ РОАТ	73	
Б1.02	Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений	1								144	17	8		8		127		4	8		8		127		4																						ЭТМ РОАТ	73	
Б1.03	Экономика труда и управление персоналом	1								144	17	8		8		127		4	8		8		127		4																						ЭТМ РОАТ	73	
Б1.04	Современные методы мотивации и стимулирования персонала	2					2			180	21	10		10		159		5										10		10		159		5													ЭТМ РОАТ	73	
Б1.05	Технологии управления развитием персонала		1							108	13	6		6		95		3	6		6		95		3																						ЭТМ РОАТ	73	
Б1.06	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	2								144	17	8		8		127		4									8		8		127		4														ЭТМ РОАТ	73	
Б1.07	Кадровый анализ и аудит	2					2			180	21	10		10		159		5										10		10		159		5													ЭТМ РОАТ	73	
Б1.08	Стратегия и политика управления персоналом	1					1			180	21	10		10		159		5	10		10		159		5																							ЭТМ РОАТ	73
Б1.09	Иностранный язык	1								324	37			36		287		9				36		287		9																					ПК РОАТ	2	
Б1.10	Эффективные коммуникации в современной корпорации		2							108	13	6		6		95		3										6		6		95		3													ЭТМ РОАТ	73	

Индекс	Наименование	Формы контроля										Часов					Распределение по курсам															Кафедра	Код									
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе					Контроль	ЗЕТ	Курс 1					Курс 2					Курс 3													
												Контакт. раб.	из них						СРС	Лек	Лаб	Пр	ПП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ПП	СР			Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ПП	СР	Экз	ЗЕТ
													Лек	Лаб	Пр	ПП																										
Б1.11	Профессиональные навыки HR-менеджера		1							108	13	6		6		95		3	6		6		95		3											ЭТМ POAT	73					
Б1.12	Информационные системы и технологии в управлении персоналом	2								108	13	6		6		95		3								6		6		95		3					ЭТМ POAT	73				
Б1.13	Социально-психологические технологии управления персоналом		2							108	13	6		6		95		3								6		6		95		3					ЭТМ POAT	73				
Б1.14	Модели организационного поведения	2								108	13	6		6		95		3								6		6		95		3					ЭТМ POAT	73				
Б1.15	Рынок труда	1								144	17	8		8		127		4	8		8		127		4												ЭТМ POAT	73				
Б1.16	Управление организационными изменениями	1				1				180	21	10		10		159		5	10		10		159		5												ЭТМ POAT	73				
Б1.17	Правовая защита информации в управлении персоналом		2							108	13	6		6		95		3								6		6		95		3					ЭТМ POAT	73				
Б1.ДВ	Дисциплины по выбору	2	4			1				720	84	36		42		636		20	6		6		95		3	24		30		446		14	6		6		95		3			
Б1.ДВ.01.01	Лидерство		2							108	13	6		6		95		3								6		6		95		3					ЭТМ POAT	73				
Б1.ДВ.01.02	Командообразование																																				ЭТМ POAT	73				
Б1.ДВ.02.01	Деловая оценка персонала	2				2				144	17	8		8		127		4								8		8		127		4						ЭТМ POAT	73			
Б1.ДВ.02.02	Методы оценки и аттестации персонала																																					ЭТМ POAT	73			
Б1.ДВ.03.01	Антикризисное управление персоналом	2								144	17	8		8		127		4								8		8		127		4						ЭТМ POAT	73			
Б1.ДВ.03.02	Системный анализ кризиса в среде персонала																																					ЭТМ POAT	73			
Б1.ДВ.04.01	Современные HR-тренды и методы управления персоналом		1							108	13	6		6		95		3	6		6		95		3													ЭТМ POAT	73			
Б1.ДВ.04.02	HR-аналитика в управлении персоналом																																					ЭТМ POAT	73			
Б1.ДВ.05.01	Управление персоналом в условиях реструктуризации фирмы		3							108	13	6		6		95		3										6		6		95		3				ЭТМ POAT	73			
Б1.ДВ.05.02	Реструктуризация системы управления персоналом																																					ЭТМ POAT	73			
Б1.ДВ.06.01	Проектная деятельность		2							108	11	2		8		97		3								2		8		97		3						ЭТМ POAT	73			
Б1.ДВ.06.02	Управление проектными командами																																					ЭТМ POAT	73			
ФТД	Факультативные дисциплины		3							288	16	4		12		272		8	4				68		2			12		204		6										
ФТД.01	Избранные разделы математики		2							72	4			4		68		2										4		68		2						ВМЕН POAT	71			

Индекс	Наименование	Формы контроля										Часов						Распределение по курсам															Кафедра	Код								
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе						ЗЕТ	Курс 1					Курс 2					Курс 3													
												Контакт. раб.	из них				СРС		Контроль	Лек	Лаб	Пр	ПП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ПП	СР	Экз			ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ПП	СР	Экз	ЗЕТ
													Лек	Лаб	Пр	ПП																										
ФТД.02	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление		2							72	4			4		68		2																		ЭИФ РОАТ	100					
ФТД.03	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте		2							72	4			4		68		2																		ФСИ РОАТ	3					
ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере									72	4	4				68		2	4						68	2										ЭТМ РОАТ	73					

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом - прием 2025 года

3. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Неделя	Кафедра	Код кафедры
					Всего	СР	Ауд				
	Итого		6		1080			30	16		
Б2	Блок 2 "Практика"		6		648			18	8		
Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа		2		216			6	4		
		1	1	Нет						ЭТМ РОАТ	73
		1	1	Нет	216			6	4	ЭТМ РОАТ	73
Б2.02(П)	Профессиональная практика		2		216			6			
		2	2	Нет						ЭТМ РОАТ	73
		2	2	Нет	216			6		ЭТМ РОАТ	73
Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)		2		216			6	4		
		3	3	Нет						ЭТМ РОАТ	73
		3	3	Нет	216			6	4	ЭТМ РОАТ	73
Б3	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				432			12	8		
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				432			12	8		
		3		Нет	432			12	8	ЭТМ РОАТ	73

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом - прием 2025 года

4. Сводные данные

	Итого				Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6
	Баз.%	Вар.%	ДВ (от Вар.)%	ЗЕТ Факт.						
Итого (с факультативами)				128	52	55	21			
Итого по плану	100	0	19	108	50	49	9			
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	100	0	22	90	44	43	3			
Блок 2 "Практика"	100	0	0	18	6	6	6			
Факультативные дисциплины				8	2	6				
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				12			12			

	Наименование	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6
Обязательные формы контроля	Экзамен (Экзамен)	7	7				
	Зачет (Зачет)	3	8	1			
	Курсовая работа (КР)	2	3				
	Дифференцированный зачет (Диф.зачёт)	1	1	1			

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом - прием 2025 года

5. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
1.1.	Б1..08	Стратегия и политика управления персоналом
1.2.	Б1..14	Модели организационного поведения
1.3.	ФТД.01	Избранные разделы математики
1.4.	ФТД.02	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление
1.5.	ФТД.03	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
1.6.	ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.1.	Б1..ДВ.03.01	Антикризисное управление персоналом
2.2.	Б1..ДВ.03.02	Системный анализ кризиса в среде персонала
2.3.	Б1..ДВ.06.01	Проектная деятельность
2.4.	Б1..ДВ.06.02	Управление проектными командами
2.5.	ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
3.	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
3.1.	Б1..08	Стратегия и политика управления персоналом
3.2.	Б1..ДВ.01.01	Лидерство
3.3.	Б1..ДВ.01.02	Командообразование
3.4.	Б1..ДВ.06.01	Проектная деятельность
3.5.	Б1..ДВ.06.02	Управление проектными командами
3.6.	ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
4.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
4.1.	Б1..09	Иностранный язык
4.2.	Б1..10	Эффективные коммуникации в современной корпорации
5.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
5.1.	Б1..09	Иностранный язык
5.2.	Б1..10	Эффективные коммуникации в современной корпорации
6.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
6.1.	Б1..11	Профессиональные навыки HR-менеджера
7.	ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
7.1.	Б1..02	Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений
7.2.	Б1..03	Экономика труда и управление персоналом
7.3.	Б1..04	Современные методы мотивации и стимулирования персонала
7.4.	Б1..17	Правовая защита информации в управлении персоналом
7.5.	Б1..ДВ.02.01	Деловая оценка персонала
7.6.	Б1..ДВ.02.02	Методы оценки и аттестации персонала
8.	ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
8.1.	Б1..06	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
8.2.	Б1..07	Кадровый анализ и аудит
8.3.	Б1..17	Правовая защита информации в управлении персоналом
8.4.	Б1..ДВ.02.01	Деловая оценка персонала
8.5.	Б1..ДВ.02.02	Методы оценки и аттестации персонала
9.	ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность
9.1.	Б1..01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации
9.2.	Б1..04	Современные методы мотивации и стимулирования персонала
9.3.	Б1..05	Технологии управления развитием персонала
9.4.	Б1..08	Стратегия и политика управления персоналом
9.5.	Б1..13	Социально-психологические технологии управления персоналом
10.	ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
10.1.	Б1..14	Модели организационного поведения
10.2.	Б1..ДВ.01.01	Лидерство
10.3.	Б1..ДВ.01.02	Командообразование
10.4.	Б1..ДВ.03.01	Антикризисное управление персоналом
10.5.	Б1..ДВ.03.02	Системный анализ кризиса в среде персонала
11.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
11.1.	Б1..12	Информационные системы и технологии в управлении персоналом
12.	ПК-51	Способен обеспечивать операционное управление персоналом и подразделением организации
12.1.	Б1..10	Эффективные коммуникации в современной корпорации
12.2.	Б1..13	Социально-психологические технологии управления персоналом
13.	ПК-52	Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации
13.1.	Б1..05	Технологии управления развитием персонала
14.	ПК-53	Способен разрабатывать, внедрять и осуществлять мониторинг систем сбалансированных показателей и ключевых показателей эффективности с учетом стратегии организации
14.1.	Б1..03	Экономика труда и управление персоналом
14.2.	Б1..04	Современные методы мотивации и стимулирования персонала
14.3.	Б1..07	Кадровый анализ и аудит
14.4.	Б1..16	Управление организационными изменениями
14.5.	Б1..ДВ.02.01	Деловая оценка персонала
14.6.	Б1..ДВ.02.02	Методы оценки и аттестации персонала
15.	ПК-54	Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному и стратегическому управлению персоналом и работе структурного подразделения
15.1.	Б1..02	Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений
15.2.	Б1..12	Информационные системы и технологии в управлении персоналом
15.3.	Б1..ДВ.04.01	Современные HR-тренды и методы управления персоналом
15.4.	Б1..ДВ.04.02	HR-аналитика в управлении персоналом
15.5.	Б1..ДВ.05.01	Управление персоналом в условиях реструктуризации фирмы
15.6.	Б1..ДВ.05.02	Реструктуризация системы управления персоналом
16.	ПК-55	Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации по управлению персоналом, выявлять кадровые проблемы, определять стратегические направления совершенствования и осуществлять оптимизацию системы управления персоналом организации
16.1.	Б1..06	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
16.2.	Б1..07	Кадровый анализ и аудит
16.3.	Б1..08	Стратегия и политика управления персоналом
16.4.	Б1..14	Модели организационного поведения
16.5.	Б1..15	Рынок труда
16.6.	Б1..ДВ.03.01	Антикризисное управление персоналом
16.7.	Б1..ДВ.03.02	Системный анализ кризиса в среде персонала
16.8.	Б1..ДВ.05.01	Управление персоналом в условиях реструктуризации фирмы
16.9.	Б1..ДВ.05.02	Реструктуризация системы управления персоналом
16.10.	Б1..ДВ.06.01	Проектная деятельность
16.11.	Б1..ДВ.06.02	Управление проектными командами

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом - прием 2025 года

5. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1..ДВ.01.01	Лидерство	УК-3, ОПК-4
2	Б1..ДВ.01.02	Командообразование	УК-3, ОПК-4
3	Б1..01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	ОПК-3
4	Б1..ДВ.02.01	Деловая оценка персонала	ОПК-1, ОПК-2, ПК-53
5	Б1..ДВ.02.02	Методы оценки и аттестации персонала	ОПК-1, ОПК-2, ПК-53
6	Б1..02	Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений	ОПК-1, ПК-54
7	Б1..ДВ.03.01	Антикризисное управление персоналом	УК-2, ОПК-4, ПК-55
8	Б1..ДВ.03.02	Системный анализ кризиса в среде персонала	УК-2, ОПК-4, ПК-55
9	Б1..03	Экономика труда и управление персоналом	ОПК-1, ПК-53
10	Б1..ДВ.04.01	Современные HR-тренды и методы управления персоналом	ПК-54
11	Б1..ДВ.04.02	HR-аналитика в управлении персоналом	ПК-54
12	Б1..04	Современные методы мотивации и стимулирования персонала	ОПК-1, ОПК-3, ПК-53
13	Б1..ДВ.05.01	Управление персоналом в условиях реструктуризации фирмы	ПК-54, ПК-55
14	Б1..ДВ.05.02	Реструктуризация системы управления персоналом	ПК-54, ПК-55
15	Б1..05	Технологии управления развитием персонала	ОПК-3, ПК-52
16	Б1..ДВ.06.01	Проектная деятельность	УК-2, УК-3, ПК-55
17	Б1..ДВ.06.02	Управление проектными командами	УК-2, УК-3, ПК-55
18	Б1..06	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	ОПК-2, ПК-55
19	Б1..07	Кадровый анализ и аудит	ОПК-2, ПК-53, ПК-55
20	Б1..08	Стратегия и политика управления персоналом	УК-1, УК-3, ОПК-3, ПК-55
21	Б1..09	Иностранный язык	УК-4, УК-5
22	Б1..10	Эффективные коммуникации в современной корпорации	УК-4, УК-5, ПК-51
23	Б1..11	Профессиональные навыки HR-менеджера	УК-6
24	Б1..12	Информационные системы и технологии в управлении персоналом	ОПК-5, ПК-54
25	Б1..13	Социально-психологические технологии управления персоналом	ОПК-3, ПК-51
26	Б1..14	Модели организационного поведения	УК-1, ОПК-4, ПК-55
27	Б1..15	Рынок труда	ПК-55
28	Б1..16	Управление организационными изменениями	ПК-53
29	Б1..17	Правовая защита информации в управлении персоналом	ОПК-1, ОПК-2
30	Б2..01(У)	Научно-исследовательская работа	УК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-53, ПК-54
31	Б2..02(П)	Профессиональная практика	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-51, ПК-54, ПК-55
32	Б2..03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ПК-53, ПК-54, ПК-55
33	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-51, ПК-52, ПК-53, ПК-54, ПК-55
34	ФТД.01	Избранные разделы математики	УК-1
35	ФТД.02	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление	УК-1
36	ФТД.03	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-1
37	ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере	УК-1, УК-2, УК-3

