

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"
Институт транспортной техники и систем управления

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
подготовки магистров



Учебный план, как компонент образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 - Управление персоналом, утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Кафедра № 53 - «Управление производством и кадровое обеспечение транспортного комплекса»

Квалификация: Магистр
Программа подготовки: магистратура
Форма обучения: очная
Срок обучения: 2г

Идентификационный номер 4341424-2025

Образовательный стандарт № 197/а
от 10.03.2021

Типы задач профессиональной деятельности

- информационно-аналитический, организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

А.И. Пушкин

И.о. директора института

П.Ф. Бестемьянов

Заведующий кафедрой

А.Б. Письменная

Председатель учебно-методической комиссии

С.В. Володин

Учебный план в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11992
Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей Сергеевич
Дата: 19.02.2025

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Кадровое консультирование - прием 2025 года

2. План (курсы 1 и 2)

Индекс	Наименование	Формы контроля									Часов					Курс 1															Курс 2															Кафедра	Код
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РПР	Всего	в том числе				Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4																
												Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ													
	Итого	9	15		6	3					3060	152		664		85	1080	48		208		30	1008	72		232		28	972	32		224		27													
Б1	Блок 1 "Дисциплины (модули)"	9	13		6	3					2916	128		640		81	1080	48		208		30	864	48		208		24	972	32		224		27													
Б1.01	Операционное управление персоналом и подразделением организации	2									144	16		32		4							144	16		32		4																УПиКОТК	53		
Б1.02	Стратегическое управление персоналом	1				1					144			32		4	144			32		4																						УПиКОТК	53		
Б1.03	Эффективное саморазвитие и карьерный рост	1									144			32		4	144			32		4																						УПиКОТК	53		
Б1.04	Иностранный язык	3									252			32		7													252			32		7									ИЯ	21			
Б1.05	Консультирование в области организации, оплаты и стимулирования труда персонала	1									144	16		16		4	144	16		16		4																						УПиКОТК	53		
Б1.06	Аудит системы документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом		3								144			48		4												144			48		4											УПиКОТК	53		
Б1.07	Консультирование в области оценки и аттестации персонала		2		2						180			64		5							180			64		5																УПиКОТК	53		
Б1.08	Аудит, проектирование и сопровождение внедрения бизнес-процессов в области управления персоналом организации	2									108	16		32		3							108	16		32		3																УПиКОТК	53		
Б1.09	Личность в управлении поведением персонала		3								108			32		3							108			32		3																УПиКОТК	53		
Б1.10	Консультирование по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации		1		1						144			32		4	144			32		4																					УПиКОТК	53			
Б1.11	Консультирование в области обучения и развития персонала		2		2						144	16		16		4							144	16		16		4																УПиКОТК	53		
Б1.12	Администрирование процессов и документооборота по стратегическому и операционному управлению персоналом		3		3						72			32		2												72			32		2											УПиКОТК	53		

Индекс	Наименование	Формы контроля										Часов					Курс 1															Курс 2															Кафедра	Код
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе				Семестр 1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4																	
												Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ														
Б1.13	Разработка модели компетенций организации		1		1						144			32		4	144			32		4														УПиКОТК	53											
Б1.14	Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и организационной культуры		1								108	16		16		3	108	16		16		3													УПиКОТК	53												
Б1.15	Консультирование по разработке стандартов деятельности и унификации процессов управления персоналом		3			3					108			32		3									108			32		3					УПиКОТК	53												
Б1.16	Разработка и сопровождение процесса автоматизации и цифровизации управления персоналом		3								108	16		16		3									108	16		16		3					УПиКОТК	53												
Б1.17	Управление отраслевыми и региональными консультационными проектами в области управления персоналом			3							72	16		16		2									72	16		16		2					УПиКОТК	53												
Б1.18	Консультирование по разработке системы и стратегии управления персоналом организации		2								144			16		4													16		4				УПиКОТК	53												
Б1.19	Консультирование в области корпоративной социальной политики		1								108			16		3	108			16		3													УПиКОТК	53												
Б1.ДВ	Дисциплины по выбору		3		1	1					396	16		96		11	144	16		32		4		144			48		4		108			16		3												
Б1.ДВ.01.01	Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности		1								144	16		32		4	144	16		32		4													УПиКОТК	53												
Б1.ДВ.01.02	Основы консультационной деятельности физических лиц																																		УПиКОТК	53												
Б1.ДВ.02.01	Консультирование по вопросам лояльности и вовлеченности персонала организации		2			2					144			48		4													48		4				УПиКОТК	53												
Б1.ДВ.02.02	Оценка удовлетворенности трудом сотрудников компании																																		УПиКОТК	53												
Б1.ДВ.03.01	Разработка системы трейдов		3			3					108			16		3													16		3				УПиКОТК	53												

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Кадровое консультирование - прием 2025 года

2. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Семестр 1				Семестр 2				Кафедра	Код кафедры		
					Всего	СР	Ауд		Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	
										Итого	СР	Ауд			Итого	СР				Ауд
	Итого		8		1404			39					26	1404			39			
Б2	Блок 2 "Практика"		8		972			27					18	972			27			
Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа		2		216			6					4	216			6			
		1	2	Нет														УПиКОТК	53	
		1	2	Нет	216			6					4	216			6	УПиКОТК	53	
Б2.02(П)	Профессиональная практика		2		108			3					2	108			3			
		2	4	Нет														УПиКОТК	53	
		2	4	Нет	108			3					2	108			3	УПиКОТК	53	
Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)		2		216			6					4	216			6			
		2	4	Нет														УПиКОТК	53	
		2	4	Нет	216			6					4	216			6	УПиКОТК	53	
Б2.04(П)	Преддипломная практика		2		432			12					8	432			12			
		2	4	Нет														УПиКОТК	53	
		2	4	Нет	432			12					8	432			12	УПиКОТК	53	
Б3	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				432			12					8	432			12			
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				432			12					8	432			12			
		2		Нет	432			12					8	432			12	УПиКОТК	53	

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Кадровое консультирование - прием 2025 года

4. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
1.1.	Б1.02	Стратегическое управление персоналом
1.2.	Б1.03	Эффективное саморазвитие и карьерный рост
1.3.	Б1.18	Консультирование по разработке системы и стратегии управления персоналом организации
1.4.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
1.5.	ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.1.	Б1.17	Управление отраслевыми и региональными консультационными проектами в области управления персоналом
3.	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
3.1.	Б1.07	Консультирование в области оценки и аттестации персонала
3.2.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
4.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
4.1.	Б1.04	Иностранный язык
5.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
5.1.	Б1.14	Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и организационной культуры
6.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
6.1.	Б1.11	Консультирование в области обучения и развития персонала
7.	ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
7.1.	Б1.05	Консультирование в области организации, оплаты и стимулирования труда персонала
7.2.	Б1.13	Разработка модели компетенций организации
7.3.	Б1.19	Консультирование в области корпоративной социальной политики
7.4.	Б1.ДВ.01.01	Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности
7.5.	Б1.ДВ.01.02	Основы консультационной деятельности физических лиц
7.6.	Б1.ДВ.02.01	Консультирование по вопросам лояльности и вовлеченности персонала организации
7.7.	Б1.ДВ.02.02	Оценка удовлетворенности трудом сотрудников компании
7.8.	Б1.ДВ.03.01	Разработка системы грейдов
7.9.	Б1.ДВ.03.02	Основы грейдинга
8.	ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
8.1.	Б1.07	Консультирование в области оценки и аттестации персонала
8.2.	Б1.09	Личность в управлении поведением персонала
8.3.	Б1.13	Разработка модели компетенций организации
9.	ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность
9.1.	Б1.14	Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и организационной культуры
9.2.	Б1.19	Консультирование в области корпоративной социальной политики
10.	ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
10.1.	Б1.06	Аудит системы документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
10.2.	Б1.08	Аудит, проектирование и сопровождение внедрения бизнес-процессов в области управления персоналом организации
10.3.	Б1.16	Разработка и сопровождение процесса автоматизации и цифровизации управления персоналом
11.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
11.1.	Б1.16	Разработка и сопровождение процесса автоматизации и цифровизации управления персоналом
12.	ПК-1	Способен консультировать по процессам управления персоналом
12.1.	Б1.06	Аудит системы документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом
12.2.	Б1.09	Личность в управлении поведением персонала
12.3.	Б1.15	Консультирование по разработке стандартов деятельности и унификации процессов управления персоналом
12.4.	Б1.16	Разработка и сопровождение процесса автоматизации и цифровизации управления персоналом
13.	ПК-2	Способен консультировать по стратегическим вопросам управления персоналом
13.1.	Б1.10	Консультирование по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации
13.2.	Б1.12	Администрирование процессов и документооборота по стратегическому и операционному управлению персоналом
13.3.	Б1.14	Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и организационной культуры
13.4.	Б1.18	Консультирование по разработке системы и стратегии управления персоналом организации
14.	ПК-3	Способен управлять отраслевыми и/или региональными консультационными проектами в области управления персоналом
14.1.	Б1.17	Управление отраслевыми и региональными консультационными проектами в области управления персоналом
15.	ПК-4	Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
15.1.	Б1.01	Операционное управление персоналом и подразделением организации
15.2.	Б1.08	Аудит, проектирование и сопровождение внедрения бизнес-процессов в области управления персоналом организации
16.	ПК-5	Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
16.1.	Б1.02	Стратегическое управление персоналом

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Кадровое консультирование - прием 2025 года

4. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.ДВ.01.01	Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности	ОПК-1
2	Б1.ДВ.01.02	Основы консультационной деятельности физических лиц	ОПК-1
3	Б1.01	Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-4
4	Б1.02	Стратегическое управление персоналом	УК-1, ПК-5
5	Б1.ДВ.02.01	Консультирование по вопросам лояльности и вовлеченности персонала организации	ОПК-1
6	Б1.ДВ.02.02	Оценка удовлетворенности трудом сотрудников компании	ОПК-1
7	Б1.ДВ.03.02	Основы грейдинга	ОПК-1
8	Б1.ДВ.03.01	Разработка системы грейдов	ОПК-1
9	Б1.03	Эффективное саморазвитие и карьерный рост	УК-1
10	Б1.04	Иностранный язык	УК-4
11	Б1.05	Консультирование в области организации, оплаты и стимулирования труда персонала	ОПК-1
12	Б1.06	Аудит системы документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом	ОПК-4, ПК-1
13	Б1.07	Консультирование в области оценки и аттестации персонала	УК-3, ОПК-2
14	Б1.08	Аудит, проектирование и сопровождение внедрения бизнес-процессов в области управления персоналом организации	ОПК-4, ПК-4
15	Б1.09	Личность в управлении поведением персонала	ОПК-2, ПК-1
16	Б1.10	Консультирование по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации	ПК-2
17	Б1.11	Консультирование в области обучения и развития персонала	УК-6
18	Б1.12	Администрирование процессов и документооборота по стратегическому и операционному управлению персоналом	ПК-2
19	Б1.13	Разработка модели компетенций организации	ОПК-1, ОПК-2
20	Б1.14	Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и организационной культуры	УК-5, ОПК-3, ПК-2
21	Б1.15	Консультирование по разработке стандартов деятельности и унификации процессов управления персоналом	ПК-1
22	Б1.16	Разработка и сопровождение процесса автоматизации и цифровизации управления персоналом	ОПК-4, ОПК-5, ПК-1
23	Б1.17	Управление отраслевыми и региональными консультационными проектами в области управления персоналом	УК-2, ПК-3
24	Б1.18	Консультирование по разработке системы и стратегии управления персоналом организации	УК-1, ПК-2
25	Б1.19	Консультирование в области корпоративной социальной политики	ОПК-1, ОПК-3
26	Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2
27	Б2.02(П)	Профессиональная практика	УК-6, ОПК-3, ПК-2, ПК-4
28	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	УК-2, УК-3, ОПК-4, ПК-3

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
29	Б2.04(П)	Преддипломная практика	УК-5, ОПК-5, ПК-1, ПК-5
30	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
31	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-1, УК-3
32	ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте	УК-1