

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"
Институт транспортной техники и систем управления

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
подготовки бакалавров



Учебный план, как компонент образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом, утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Кафедра № 53 - «Управление производством и кадровое обеспечение транспортного комплекса»

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г

Идентификационный номер 4338619-2022

Образовательный стандарт № 159/а
от 10.03.2021

Типы задач профессиональной деятельности

- информационно-аналитический, организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

А.И. Пушкин

И.о. директора института

П.Ф. Бестемьянов

Заведующий кафедрой

А.Б. Письменная

Председатель учебно-методической комиссии

С.В. Володин

Учебный план в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11992
Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей Сергеевич
Дата: 09.02.2022

1. Примерный график учебного процесса

[illegible]

2. План (курсы 1 и 2)

.21	Рынок труда
.22	Организационное поведение

[illegible]

[illegible]

[Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2022 года

2. План (курсы 3 и 4)

Индекс	Наименование	Формы контроля								Часов				ЗЕТ	Курс 3											Курс 4											Кафедра	Код				
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе				Семестр 5						Семестр 6					Семестр 7					Семестр 8										
												Лек	Лаб		Пр	ТП	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек			Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ
	Итого	16	46	1	8	8			1		7812	758		2732		217	1080	48		410		30	1008	120		312		28	1080	112		352		30	540	72		180		15		
Б1	Блок 1 "Дисциплины (модули)"	16	44	1	8	8			1		7668	758		2704		213	1080	48		410		30	864	120		284		24	1080	112		352		30	540	72		180		15		
Б1.01	Россия в глобальной истории		2						2		108	16		24		3																								История	110	
Б1.02	Философия и основы критического мышления	1									108	16		32		3																								Философия	81	
Б1.03	История транспорта		1								72	16		16		2																								История	110	
Б1.04	Управление конфликтами		1								72			16		2																								АБП	155	
Б1.05	Техники публичного выступления		2								72	8		8		2																								АБП	155	
Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность		2								72	8		8		2																								АБП	155	
Б1.07	Физическая культура и спорт		12								72	8		56		2																								ФКиС	108	
Б1.08	Иностранный язык		1-3	4							432			192		12																								РиИЯ	21	
Б1.09	Правовая культура		3								72	16		16		2																								ТП	36	
Б1.10	Основы комплексной безопасности		4								72	8		16		2																								УБТ	28	
Б1.11	Проектная деятельность	8	1-7								720			262		20	72		32		2	72			30		2	72		32		2	72		36		2		УПиКОТК	53		
Б1.12	Математика	2	1								288	64		64		8																								ВМ	40	
Б1.13	Информационное обеспечение кадровых процессов	1									144			84		4																								УПиКОТК	53	
Б1.14	Основы управления персоналом на транспорте		1								144	32		32		4																								УПиКОТК	53	
Б1.15	Организация труда персонала на транспорте	1									144	32		32		4																								УПиКОТК	53	
Б1.16	Методы принятия кадровых решений		2								144			84		4																								УПиКОТК	53	
Б1.17	Основы цифровизации кадровых задач	2									144	34		34		4																								УПиКОТК	53	
Б1.18	Создание привлекательного образа работодателя		2								144			84		4																								УПиКОТК	53	
Б1.19	Исследование систем управления персоналом		3			3					180	32		32		5																								УПиКОТК	53	
Б1.20	Разработка и реализация корпоративной социальной политики		3								144	32		32		4																								УПиКОТК	53	
Б1.21	Рынок труда	3									144			50		4																								УПиКОТК	53	
Б1.22	Организационное поведение	3				3					180	50		50		5																								УПиКОТК	53	

Индекс	Наименование	Формы контроля								Часов				ЗЕТ	Курс 3										Курс 4										Кафедра	Код		
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе				Семестр 5					Семестр 6					Семестр 7					Семестр 8							
												Лек	Лаб		Пр	ТП	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ			Всего	Лек
Б1.23	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций		3								144			64		4																	УПиКОТК	53				
Б1.24	Деловые коммуникации в управлении персоналом	4				4					144			84		4																	УПиКОТК	53				
Б1.25	Маркетинг в управлении персоналом	5	4			4					324	34		118		9	180			50		5											УПиКОТК	53				
Б1.26	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала		4								144			84		4																	УПиКОТК	53				
Б1.27	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом	4									144			84		4																	УПиКОТК	53				
Б1.28	Основы оценки персонала		5		5						144			64		4	144			64		4											УПиКОТК	53				
Б1.29	Управление переговорным процессом		5			5					144			84		4	144			84		4												УПиКОТК	53			
Б1.30	Инвестиции в человеческий капитал		5		5						144	32		50		4	144	32		50		4												УПиКОТК	53			
Б1.31	Регламентация и нормирование труда персонала		5								252	16		80		7	252	16		80		7												УПиКОТК	53			
Б1.32	Организационная культура		6								144	30		30		4						144	30		30		4							УПиКОТК	53			
Б1.33	Аттестация персонала в транспортном комплексе		6								144			44		4						144			44		4							УПиКОТК	53			
Б1.34	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом		6			6					180	30		60		5						180	30		60		5							УПиКОТК	53			
Б1.35	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе	6				6					180	30		60		5						180	30		60		5							УПиКОТК	53			
Б1.36	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными		7			7					108			64		3												108			64		3		УПиКОТК	53		
Б1.37	Медиация в управлении персоналом		7			7					144			64		4												144			64		4		УПиКОТК	53		
Б1.38	Контроллинг и аудит персонала	7									144	32		32		4												144	32		32		4		УПиКОТК	53		
Б1.39	Экономика управления персоналом		7								144	32		32		4												144	32		32		4		УПиКОТК	53		
Б1.40	Оплата труда персонала на транспорте	7									144	16		32		4												144	16		32		4		УПиКОТК	53		

[illegible]

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2022 года

2. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Семестр 1					Семестр 2					Кафедра	Код кафедры
					Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ						
						Всего	СР				Ауд	Итого	СР		Ауд	Итого	СР	Ауд		
	Итого		8		1188			33					22	1188			33			
Б2	Блок 2 "Практика"		8		756			21					14	756			21			
Б2.ДВ.01.01(П)	Производственная практика		2		216			6					4	216			6			
		3	6	Нет														УПиКОТК	53	
		3	6	Нет	216			6					4	216			6	УПиКОТК	53	
Б2.ДВ.01.02(П)	Производственная практика (отраслевая)		2		216			6					4	216			6			
		3	6	Нет														УПиКОТК	53	
		3	6	Нет	216			6					4	216			6	УПиКОТК	53	
Б2.01(У)	Ознакомительная практика		2		216			6					4	216			6			
		2	4	Нет														УПиКОТК	53	
		2	4	Нет	216			6					4	216			6	УПиКОТК	53	
Б2.02(П)	Преддипломная практика		2		108			3					2	108			3			
		4	8	Нет														УПиКОТК	53	
		4	8	Нет	108			3					2	108			3	УПиКОТК	53	
Б3	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				432			12					8	432			12			
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				432			12					8	432			12			
		4		Нет	432			12					8	432			12	УПиКОТК	53	

3. Сводные данные

	Итого				Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Курс 6		
	Баз. %	Вар. %	ДВ (от Вар.) %	ЗЕТ Факт.	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. 10	Всего	Сем. 11	Сем. 12
Итого (с факультативами)				244	60	30	30	60	30	30	64	30	34	60	30	30						
Итого по плану	100	0	8	228	60	30	30	60	30	30	60	30	30	48	30	18						
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	100	0	6	213	60	30	30	54	30	24	54	30	24	45	30	15						
Блок 2 "Практика"	100	0	40	15				6		6	6		6	3		3						
Факультативные дисциплины				4							4		4									
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				12										12		12						

[illegible]

4. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
1.2.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
1.3.	Б1.03	История транспорта
1.4.	Б1.09	Правовая культура
1.5.	Б1.11	Проектная деятельность
1.6.	Б1.12	Математика
1.7.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
1.8.	ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.1.	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность
2.2.	Б1.11	Проектная деятельность
2.3.	Б1.12	Математика
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.1.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
3.2.	Б1.04	Управление конфликтами
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.1.	Б1.05	Техники публичного выступления
4.2.	Б1.08	Иностранный язык
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
5.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
5.2.	Б1.02	Философия и основы критического мышления
5.3.	Б1.03	История транспорта
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
6.1.	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7.1.	Б1.07	Физическая культура и спорт
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8.1.	Б1.10	Основы комплексной безопасности
9.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
9.1.	Б1.07	Физическая культура и спорт
9.2.	Б1.09	Правовая культура
9.3.	Б1.10	Основы комплексной безопасности
10.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
10.1.	Б1.16	Методы принятия кадровых решений

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
11.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
11.1.	Б1.01	Россия в глобальной истории
11.2.	Б1.09	Правовая культура
12.	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
12.1.	Б1.13	Информационное обеспечение кадровых процессов
12.2.	Б1.14	Основы управления персоналом на транспорте
12.3.	Б1.16	Методы принятия кадровых решений
12.4.	Б1.20	Разработка и реализация корпоративной социальной политики
12.5.	Б1.21	Рынок труда
12.6.	Б1.22	Организационное поведение
12.7.	Б1.24	Деловые коммуникации в управлении персоналом
12.8.	Б1.26	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала
12.9.	Б1.28	Основы оценки персонала
12.10.	Б1.29	Управление переговорным процессом
12.11.	Б1.30	Инвестиции в человеческий капитал
12.12.	Б1.32	Организационная культура
12.13.	Б1.37	Медиация в управлении персоналом
12.14.	Б1.39	Экономика управления персоналом
12.15.	Б1.44	Основы социального страхования
12.16.	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала
12.17.	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала
12.18.	Б1.ДВ.02.01	Научные методы в управлении персоналом
12.19.	Б1.ДВ.02.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами
13.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;
13.1.	Б1.18	Создание привлекательного образа работодателя
13.2.	Б1.19	Исследование систем управления персоналом
13.3.	Б1.21	Рынок труда
13.4.	Б1.25	Маркетинг в управлении персоналом
13.5.	Б1.28	Основы оценки персонала
13.6.	Б1.33	Аттестация персонала в транспортном комплексе
13.7.	Б1.34	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом
13.8.	Б1.35	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе
13.9.	Б1.38	Контроллинг и аудит персонала
13.10.	Б1.39	Экономика управления персоналом
13.11.	Б1.41	Инновации в управлении персоналом на транспорте
13.12.	Б1.42	Основы управленческого консультирования
13.13.	Б1.45	Управление развитием персонала
13.14.	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала
13.15.	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала
13.16.	Б1.ДВ.02.01	Научные методы в управлении персоналом
13.17.	Б1.ДВ.02.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
13.18.	Б1.ДВ.03.01	Управление проектами
13.19.	Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами
14.	ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;
14.1.	Б1.15	Организация труда персонала на транспорте
14.2.	Б1.30	Инвестиции в человеческий капитал
14.3.	Б1.40	Оплата труда персонала на транспорте
14.4.	Б1.42	Основы управленческого консультирования
14.5.	Б1.44	Основы социального страхования
14.6.	Б1.45	Управление развитием персонала
15.	ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;
15.1.	Б1.23	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
15.2.	Б1.27	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом
15.3.	Б1.31	Регламентация и нормирование труда персонала
15.4.	Б1.34	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом
15.5.	Б1.36	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными
15.6.	Б1.38	Контроллинг и аудит персонала
15.7.	Б1.41	Инновации в управлении персоналом на транспорте
15.8.	Б1.43	Организация, адаптация и стажировка персонала
16.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
16.1.	Б1.17	Основы цифровизации кадровых задач
16.2.	Б1.35	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе
16.3.	Б1.ДВ.03.01	Управление проектами
16.4.	Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами
17.	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
17.1.	Б1.17	Основы цифровизации кадровых задач
18.	ПК-1	Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
18.1.	Б1.21	Рынок труда
18.2.	Б1.23	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций
18.3.	Б1.25	Маркетинг в управлении персоналом
18.4.	Б1.26	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала
19.	ПК-2	Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала
19.1.	Б1.28	Основы оценки персонала
19.2.	Б1.33	Аттестация персонала в транспортном комплексе
19.3.	Б1.38	Контроллинг и аудит персонала
20.	ПК-3	Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в т.ч. по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала
20.1.	Б1.14	Основы управления персоналом на транспорте
20.2.	Б1.30	Инвестиции в человеческий капитал
20.3.	Б1.43	Организация, адаптация и стажировка персонала
20.4.	Б1.45	Управление развитием персонала

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
20.5.	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала
20.6.	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала
21.	ПК-4	Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала
21.1.	Б1.15	Организация труда персонала на транспорте
21.2.	Б1.39	Экономика управления персоналом
21.3.	Б1.40	Оплата труда персонала на транспорте
21.4.	Б1.41	Инновации в управлении персоналом на транспорте
22.	ПК-5	Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику
22.1.	Б1.20	Разработка и реализация корпоративной социальной политики
22.2.	Б1.44	Основы социального страхования
23.	ПК-6	Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом
23.1.	Б1.13	Информационное обеспечение кадровых процессов
23.2.	Б1.27	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом
23.3.	Б1.34	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом
24.	ПК-7	Способен применять современные цифровые технологии в управлении персоналом
24.1.	Б1.26	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала
25.	ПК-8	Способен адаптироваться к работе в условиях цифровизации бизнес-процессов управления персоналом
25.1.	Б1.31	Регламентация и нормирование труда персонала

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом организации - прием 2022 года

4. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.ДВ.01.01	Тренинг и деловые игры в обучении персонала	ОПК-1, ОПК-2, ПК-3
2	Б1.ДВ.01.02	Основы тренинга в развитии персонала	ОПК-1, ОПК-2, ПК-3
3	Б1.01	Россия в глобальной истории	УК-1, УК-5, УК-11
4	Б1.02	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-3, УК-5
5	Б1.ДВ.02.02	Научные методы в управлении человеческими ресурсами	ОПК-1, ОПК-2
6	Б1.ДВ.02.01	Научные методы в управлении персоналом	ОПК-1, ОПК-2
7	Б1.ДВ.03.01	Управление проектами	ОПК-2, ОПК-5
8	Б1.03	История транспорта	УК-1, УК-5
9	Б1.ДВ.03.02	Управление проектными командами	ОПК-2, ОПК-5
10	Б1.04	Управление конфликтами	УК-3
11	Б1.05	Техники публичного выступления	УК-4
12	Б1.06	Тайм-менеджмент и личная эффективность	УК-2, УК-6
13	Б1.07	Физическая культура и спорт	УК-7, УК-9
14	Б1.08	Иностранный язык	УК-4
15	Б1.09	Правовая культура	УК-1, УК-9, УК-11
16	Б1.10	Основы комплексной безопасности	УК-8, УК-9
17	Б1.11	Проектная деятельность	УК-1, УК-2
18	Б1.12	Математика	УК-1, УК-2
19	Б1.13	Информационное обеспечение кадровых процессов	ОПК-1, ПК-6
20	Б1.14	Основы управления персоналом на транспорте	ОПК-1, ПК-3
21	Б1.15	Организация труда персонала на транспорте	ОПК-3, ПК-4
22	Б1.16	Методы принятия кадровых решений	УК-10, ОПК-1
23	Б1.17	Основы цифровизации кадровых задач	ОПК-5, ОПК-6
24	Б1.18	Создание привлекательного образа работодателя	ОПК-2
25	Б1.19	Исследование систем управления персоналом	ОПК-2
26	Б1.20	Разработка и реализация корпоративной социальной политики	ОПК-1, ПК-5
27	Б1.21	Рынок труда	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1
28	Б1.22	Организационное поведение	ОПК-1
29	Б1.23	Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций	ОПК-4, ПК-1
30	Б1.24	Деловые коммуникации в управлении персоналом	ОПК-1
31	Б1.25	Маркетинг в управлении персоналом	ОПК-2, ПК-1
32	Б1.26	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала	ОПК-1, ПК-1, ПК-7
33	Б1.27	Кадровое делопроизводство в управлении персоналом	ОПК-4, ПК-6
34	Б1.28	Основы оценки персонала	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2
35	Б1.29	Управление переговорным процессом	ОПК-1
36	Б1.30	Инвестиции в человеческий капитал	ОПК-1, ОПК-3, ПК-3
37	Б1.31	Регламентация и нормирование труда персонала	ОПК-4, ПК-8
38	Б1.32	Организационная культура	ОПК-1
39	Б1.33	Аттестация персонала в транспортном комплексе	ОПК-2, ПК-2
40	Б1.34	Администрирование процессов и документооборота в управлении персоналом	ОПК-2, ОПК-4, ПК-6

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
41	Б1.35	Основы построения кадровых процессов в транспортном комплексе	ОПК-2, ОПК-5
42	Б1.36	Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными	ОПК-4
43	Б1.37	Медиация в управлении персоналом	ОПК-1
44	Б1.38	Контроллинг и аудит персонала	ОПК-2, ОПК-4, ПК-2
45	Б1.39	Экономика управления персоналом	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
46	Б1.40	Оплата труда персонала на транспорте	ОПК-3, ПК-4
47	Б1.41	Инновации в управлении персоналом на транспорте	ОПК-2, ОПК-4, ПК-4
48	Б1.42	Основы управленческого консультирования	ОПК-2, ОПК-3
49	Б1.43	Организация, адаптация и стажировка персонала	ОПК-4, ПК-3
50	Б1.44	Основы социального страхования	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
51	Б1.45	Управление развитием персонала	ОПК-2, ОПК-3, ПК-3
52	Б2.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-6
53	Б2.ДВ.01.01(П)	Производственная практика	УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7
54	Б2.ДВ.01.02(П)	Производственная практика (отраслевая)	УК-2, УК-3, УК-8
55	Б2.02(П)	Преддипломная практика	УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-4, ПК-5, ПК-8
56	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
57	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-1
58	ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте	УК-1