

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"

Институт транспортной техники и систем управления

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки магистров



Учебный план, как компонент образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 - Управление персоналом, утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Кафедра № 53 - «Управление производством и кадровое обеспечение транспортного комплекса»

Квалификация: Магистр
Программа подготовки: магистратура
Форма обучения: очная
Срок обучения: 2г

Идентификационный номер 4336467-2024

Образовательный стандарт № 197/а
от 10.03.2021

Типы задач профессиональной деятельности

- информационно-аналитический, организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

А.И. Пушкин

И.о. директора института

П.Ф. Бестемьянов

Заведующий кафедрой

А.Б. Письменная

Председатель учебно-методической комиссии

С.В. Володин

Учебный план в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11992
Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей Сергеевич
Дата: 29.02.2024

1. Примерный график учебного процесса

№ к.	Сентябрь					29 IX	Октябрь				27 X	Ноябрь					Декабрь					29 XII	Январь				26 I	Февраль				23 II	Март					30 III	Апрель				27 IV	Май					Июнь					29 VI	Июль				27 VII	Август				
	0	1	8	15	22	5	6	13	20	2	3	10	17	24	1	8	15	22	4	5	12	19	1	2	9	16	1	2	9	16	23	5	6	13	20	3	4	11	18	25	1	8	15	22	5	6	13	20	1	2	9	16	23											
	7	14	21	28	X	12	19	26	XI	9	16	23	30	7	14	21	28	I	11	18	25	II	8	15	22	III	8	15	22	29	IV	12	19	26	V	10	17	24	31	7	14	21	28	VII	12	19	26	VII	8	15	22	31												
1																				Э	Э	Э	К	К																		Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К												
2																				Э	Э	Э	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К											

2. План (курсы 1 и 2)

[illegible]

Индекс	Наименование	Формы контроля								Часов				ЗЕТ	Курс 1											Курс 2											Кафедра	Код		
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе				Семестр 1						Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4								
												Лек	Лаб		Пр	ТП	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек			Лаб	Пр
Б1.ДВ.02.02	Оценка удовлетворенности трудом сотрудников компании																																	УПиКОТК	53					
Б1.ДВ.03.01	Разработка системы грейдов		3		3						108			16		3										108			16		3					УПиКОТК	53			
Б1.ДВ.03.02	Основы грейдинга																																	УПиКОТК	53					
ФТД	Факультативные дисциплины		2								144	16		16		4									144	16		16		4										
ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте		2								72	8		8		2									72	8		8		2						УПиКОТК	53			
ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте		2								72	8		8		2									72	8		8		2						ВВХ	68			

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Кадровое консультирование - прием 2024 года

2. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Семестр 1					Семестр 2					Кафедра	Код кафедры
									Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов			ЗЕТ		
					Всего	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			Итого	СР	Ауд			
	Итого		8		1404			39					26	1404			39			
Б2	Блок 2 "Практика"		8		972			27					18	972			27			
Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа		2		216			6					4	216			6			
		1	2	Нет														УПиКОТК	53	
		1	2	Нет	216			6					4	216			6	УПиКОТК	53	
Б2.02(П)	Профессиональная практика		2		108			3					2	108			3			
		2	4	Нет														УПиКОТК	53	
		2	4	Нет	108			3					2	108			3	УПиКОТК	53	
Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)		2		216			6					4	216			6			
		2	4	Нет														УПиКОТК	53	
		2	4	Нет	216			6					4	216			6	УПиКОТК	53	
Б2.04(П)	Преддипломная практика		2		432			12					8	432			12			
		2	4	Нет														УПиКОТК	53	
		2	4	Нет	432			12					8	432			12	УПиКОТК	53	
Б3	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				432			12					8	432			12			
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				432			12					8	432			12			
		2		Нет	432			12					8	432			12	УПиКОТК	53	

3. Сводные данные

[illegible]

4. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
1.1.	Б1.02	Стратегическое управление персоналом
1.2.	Б1.03	Администрирование процессов и документооборота по стратегическому и операционному управлению персоналом
1.3.	Б1.18	Консультирование по разработке системы и стратегии управления персоналом организации
1.4.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
1.5.	ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.1.	Б1.17	Управление отраслевыми и региональными консультационными проектами в области управления персоналом
3.	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
3.1.	Б1.07	Консультирование в области оценки и аттестации персонала
3.2.	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
4.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
4.1.	Б1.04	Иностранный язык
5.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
5.1.	Б1.14	Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и организационной культуры
6.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
6.1.	Б1.11	Консультирование в области обучения и развития персонала
7.	ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
7.1.	Б1.05	Консультирование в области организации, оплаты и стимулирования труда персонала
7.2.	Б1.13	Разработка модели компетенций организации
7.3.	Б1.19	Консультирование в области корпоративной социальной политики
7.4.	Б1.ДВ.01.01	Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности
7.5.	Б1.ДВ.01.02	Основы консультационной деятельности физических лиц
7.6.	Б1.ДВ.02.01	Консультирование по вопросам лояльности и вовлеченности персонала организации
7.7.	Б1.ДВ.02.02	Оценка удовлетворенности трудом сотрудников компании
7.8.	Б1.ДВ.03.01	Разработка системы грейдов
7.9.	Б1.ДВ.03.02	Основы грейдинга
8.	ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
8.1.	Б1.07	Консультирование в области оценки и аттестации персонала
8.2.	Б1.09	Консультирование по разработке технологий, процедур, планов и программ управления персоналом
8.3.	Б1.13	Разработка модели компетенций организации
9.	ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность
9.1.	Б1.14	Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и организационной культуры
9.2.	Б1.19	Консультирование в области корпоративной социальной политики
10.	ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
10.1.	Б1.06	Аудит системы документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
10.2.	Б1.08	Аудит, проектирование и сопровождение внедрения бизнес-процессов в области управления персоналом организации
10.3.	Б1.16	Разработка и сопровождение процесса автоматизации и цифровизации управления персоналом
11.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
11.1.	Б1.16	Разработка и сопровождение процесса автоматизации и цифровизации управления персоналом
12.	ПК-1	Способен консультировать по процессам управления персоналом
12.1.	Б1.06	Аудит системы документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом
12.2.	Б1.09	Консультирование по разработке технологий, процедур, планов и программ управления персоналом
12.3.	Б1.15	Консультирование по разработке стандартов деятельности и унификации процессов управления персоналом
12.4.	Б1.16	Разработка и сопровождение процесса автоматизации и цифровизации управления персоналом
13.	ПК-2	Способен консультировать по стратегическим вопросам управления персоналом
13.1.	Б1.10	Консультирование по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации
13.2.	Б1.12	Система сбалансированных показателей и ключевые показатели эффективности
13.3.	Б1.14	Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и организационной культуры
13.4.	Б1.18	Консультирование по разработке системы и стратегии управления персоналом организации
14.	ПК-3	Способен управлять отраслевыми и/или региональными консультационными проектами в области управления персоналом
14.1.	Б1.17	Управление отраслевыми и региональными консультационными проектами в области управления персоналом
15.	ПК-4	Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
15.1.	Б1.01	Операционное управление персоналом и подразделением организации
15.2.	Б1.08	Аудит, проектирование и сопровождение внедрения бизнес-процессов в области управления персоналом организации
16.	ПК-5	Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
16.1.	Б1.02	Стратегическое управление персоналом

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Кадровое консультирование - прием 2024 года

4. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.ДВ.01.01	Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности	ОПК-1
2	Б1.ДВ.01.02	Основы консультационной деятельности физических лиц	ОПК-1
3	Б1.01	Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-4
4	Б1.02	Стратегическое управление персоналом	УК-1, ПК-5
5	Б1.ДВ.02.01	Консультирование по вопросам лояльности и вовлеченности персонала организации	ОПК-1
6	Б1.ДВ.02.02	Оценка удовлетворенности трудом сотрудников компании	ОПК-1
7	Б1.ДВ.03.02	Основы грейдинга	ОПК-1
8	Б1.ДВ.03.01	Разработка системы грейдов	ОПК-1
9	Б1.03	Администрирование процессов и документооборота по стратегическому и операционному управлению персоналом	УК-1
10	Б1.04	Иностранный язык	УК-4
11	Б1.05	Консультирование в области организации, оплаты и стимулирования труда персонала	ОПК-1
12	Б1.06	Аудит системы документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом	ОПК-4, ПК-1
13	Б1.07	Консультирование в области оценки и аттестации персонала	УК-3, ОПК-2
14	Б1.08	Аудит, проектирование и сопровождение внедрения бизнес-процессов в области управления персоналом организации	ОПК-4, ПК-4
15	Б1.09	Консультирование по разработке технологий, процедур, планов и программ управления персоналом	ОПК-2, ПК-1
16	Б1.10	Консультирование по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации	ПК-2
17	Б1.11	Консультирование в области обучения и развития персонала	УК-6
18	Б1.12	Система сбалансированных показателей и ключевые показатели эффективности	ПК-2
19	Б1.13	Разработка модели компетенций организации	ОПК-1, ОПК-2
20	Б1.14	Консультирование по формированию и внедрению корпоративной и организационной культуры	УК-5, ОПК-3, ПК-2
21	Б1.15	Консультирование по разработке стандартов деятельности и унификации процессов управления персоналом	ПК-1
22	Б1.16	Разработка и сопровождение процесса автоматизации и цифровизации управления персоналом	ОПК-4, ОПК-5, ПК-1
23	Б1.17	Управление отраслевыми и региональными консультационными проектами в области управления персоналом	УК-2, ПК-3
24	Б1.18	Консультирование по разработке системы и стратегии управления персоналом организации	УК-1, ПК-2
25	Б1.19	Консультирование в области корпоративной социальной политики	ОПК-1, ОПК-3
26	Б2.01(У)	Научно-исследовательская работа	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2
27	Б2.02(П)	Профессиональная практика	УК-6, ОПК-3, ПК-2, ПК-4

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
28	Б2.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	УК-2, УК-3, ОПК-4, ПК-3
29	Б2.04(П)	Преддипломная практика	УК-5, ОПК-5, ПК-1, ПК-5
30	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
31	ФТД.01	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	УК-1, УК-3
32	ФТД.02	Правила технической эксплуатации и сигнализации на транспорте	УК-1