

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"

Институт экономики и финансов

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров



Учебный план, как компонент образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом, утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом в железнодорожной отрасли

Кафедра № 130 - «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г

Идентификационный номер 4342297-2023

Образовательный стандарт № 159/а
от 10.03.2021

Типы задач профессиональной деятельности

- информационно-аналитический, организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

А.И. Пушкин

Директор института

Ю.И. Соколов

Заведующий кафедрой

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической комиссии

М.В. Ишиханян

Учебный план в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11992
Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей Сергеевич
Дата: 01.06.2023

1. Примерный график учебного процесса

[illegible]

2. План (курсы 1 и 2)

[illegible]

Индекс	Наименование	Формы контроля										Часов				ЗЕТ	Курс 3										Курс 4										Кафедра	Код		
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РПР	Всего	в том числе					Семестр 5					Семестр 6					Семестр 7					Семестр 8								
												Лек	Лаб	Пр	ТП		Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек	Лаб	Пр	ТП	ЗЕТ	Всего	Лек			Лаб	Пр
Б1.25	Теоретические аспекты мотивации и стимулирования персонала		5								108	32		32		3	108	32		32		3														ЭТиУЧР	130			
Б1.26	Управление талантами	5									144	32		32		4	144	32		32		4														ЭТиУЧР	130			
Б1.27	Система оплаты труда и материальной мотивации		6								180	32		32		5							180	32		32		5									ЭТиУЧР	130		
Б1.28	Бренд работодателя		6			6					180	32		32		5							180	32		32		5									ЭТиУЧР	130		
Б1.29	Психология управления персоналом		6								144	32		32		4							144	32		32		4									ЭТиУЧР	130		
Б1.30	Внутрикорпоративные коммуникации		7								144	32		32		4													144	32		32		4				ЭТиУЧР	130	
Б1.31	Обучение и развитие персонала	5				5					180	48		48		5	180	48		48		5															ЭТиУЧР	130		
Б1.32	Цифровизация процессов управления персоналом	7				7					180	48		48		5													180	48		48		5					ЭТиУЧР	130
Б1.33	Подбор персонала	4				4					144	48		48		4																						ЭТиУЧР	130	
Б1.34	Оценка эффективности процессов управления персоналом	7			7						180	48		48		5													180	48		48		5					ЭТиУЧР	130
Б1.35	Организация и нормирование труда	4									108	32		32		3																						ЭТиУЧР	130	
Б1.36	Документационное обеспечение управления персоналом	3									144	32		48		4																						ЭТиУЧР	130	
Б1.37	Основы управления персоналом в организации	2									216	32		32		6																						ЭТиУЧР	130	
Б1.ДВ	Дисциплины по выбору	1	3			2					684	96		144		19							324	48		80		9	360	48		64		10						
Б1.ДВ.01.01	Нематериальная мотивация персонала		6			6					144	32		48		4							144	32		48		4										ЭТиУЧР	130	
Б1.ДВ.01.02	Современные HR-тренды и методы управления персоналом																																					ЭТиУЧР	130	
Б1.ДВ.02.01	Социальная политика организации	7	6			6					324	32		64		9							180	16		32		5	144	16		32		4					ЭТиУЧР	130
Б1.ДВ.02.02	Корпоративные информационные системы на транспорте																																					ЭТиУЧР	130	
Б1.ДВ.03.01	Управление изменениями		7								216	32		32		6													216	32		32		6					ЭТиУЧР	130
Б1.ДВ.03.02	Антикризисное управление																																					ЭТиУЧР	130	
ФТД	Факультативные дисциплины		2								144	32		32		4							72	16		16		2	72	16		16		2						
ФТД.01	Психология бизнеса и предпринимательства		6								72	16		16		2							72	16		16		2										ЭУТ	69	
ФТД.02	Форсайт на транспорте		7								72	16		16		2													72	16		16		2					ЭУТ	69

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом в железнодорожной отрасли - прием 2023 года
2. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Семестр 1				Семестр 2				Кафедра	Код кафедры		
					Всего	СР	Ауд		Неделя	Часов			ЗЕТ	Неделя	Часов				ЗЕТ	
										Итого	СР	Ауд			Итого	СР				Ауд
	Итого		12		2052			57						38	2052			57		
Б2	Блок 2 "Практика"		12		1296			36						24	1296			36		
Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика		2		108			3						2	108			3		
		2	4	Нет															ЭТиУЧР	130
		2	4	Нет	108			3						2	108			3	ЭТиУЧР	130
Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)		2		108			3						2	108			3		
		2	4	Нет															ЭТиУЧР	130
		2	4	Нет	108			3						2	108			3	ЭТиУЧР	130
Б2.ДВ.02.01(П)	Технологическая практика		2		324			9						6	324			9		
		3	6	Нет															ЭТиУЧР	130
		3	6	Нет	324			9						6	324			9	ЭТиУЧР	130
Б2.ДВ.02.02(П)	Технологическая практика (отраслевая)		2		324			9						6	324			9		
		3	6	Нет															ЭТиУЧР	130
		3	6	Нет	324			9						6	324			9	ЭТиУЧР	130
Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа		2		108			3						2	108			3		
		4	8	Нет															ЭТиУЧР	130
		4	8	Нет	108			3						2	108			3	ЭТиУЧР	130
Б2.02(П)	Преддипломная практика		2		324			9						6	324			9		
		4	8	Нет															ЭТиУЧР	130
		4	8	Нет	324			9						6	324			9	ЭТиУЧР	130
Б3	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				756			21						14	756			21		
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				756			21						14	756			21		
		4		Нет	756			21						14	756			21	ЭТиУЧР	130

3. Сводные данные

	Итого				Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Курс 6		
	Баз. %	Вар. %	ДВ (от Вар.) %	ЗЕТ Факт.	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. 10	Всего	Сем. 11	Сем. 12
Итого (с факультативами)				244	60	28	32	60	29	31	62	22	40	62	29	33						
Итого по плану	100	0	14	219	60	28	32	60	29	31	60	22	38	39	27	12						
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	100	0	10	195	60	28	32	57	29	28	51	22	29	27	27							
Блок 2 "Практика"	100	0	50	24				3		3	9		9	12		12						
Факультативные дисциплины				4							2		2	2	2							
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				21										21		21						

[illegible]

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом. Направленность (профиль): Управление персоналом в железнодорожной отрасли - прием 2023 года
4. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1.1.	Б1.01	История России
1.2.	Б1.02	История транспорта
1.3.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
1.4.	Б1.08	Правовая культура
1.5.	Б1.10	Проектная деятельность
1.6.	Б1.11	Математика
1.7.	ФТД.02	Форсайт на транспорте
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2.1.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
2.2.	Б1.08	Правовая культура
2.3.	Б1.10	Проектная деятельность
2.4.	Б1.11	Математика
2.5.	Б1.37	Основы управления персоналом в организации
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.1.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
3.2.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
3.3.	ФТД.01	Психология бизнеса и предпринимательства
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.1.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
4.2.	Б1.07	Иностранный язык
5.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
5.1.	Б1.01	История России
5.2.	Б1.02	История транспорта
5.3.	Б1.03	Философия и основы критического мышления
5.4.	Б1.04	Основы российской государственности
6.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
6.1.	Б1.05	Практикум по самоорганизации
7.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7.1.	Б1.06	Физическая культура и спорт
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8.1.	Б1.09	Основы комплексной безопасности
9.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
9.1.	Б1.06	Физическая культура и спорт
9.2.	Б1.08	Правовая культура

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
9.3.	Б1.09	Основы комплексной безопасности
10.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
10.1.	Б1.13	Экономическая теория
11.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
11.1.	Б1.01	История России
11.2.	Б1.08	Правовая культура
12.	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
12.1.	Б1.13	Экономическая теория
12.2.	Б1.14	Теория менеджмента
12.3.	Б1.15	Общий курс железных дорог
12.4.	Б1.16	Экономика современного предприятия
13.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;
13.1.	Б1.15	Общий курс железных дорог
13.2.	Б1.17	Планирование потребности в персонале
13.3.	Б1.18	Методы оптимизации управления и принятия решений
13.4.	Б1.24	Адаптация и наставничество
13.5.	Б1.26	Управление талантами
13.6.	Б1.29	Психология управления персоналом
13.7.	Б1.35	Организация и нормирование труда
13.8.	Б1.ДВ.03.01	Управление изменениями
13.9.	Б1.ДВ.03.02	Антикризисное управление
14.	ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;
14.1.	Б1.14	Теория менеджмента
14.2.	Б1.16	Экономика современного предприятия
14.3.	Б1.20	Корпоративная культура
14.4.	Б1.21	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность
14.5.	Б1.23	Оценка персонала
14.6.	Б1.33	Подбор персонала
14.7.	Б1.ДВ.03.01	Управление изменениями
14.8.	Б1.ДВ.03.02	Антикризисное управление
15.	ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;
15.1.	Б1.19	Профориентационная деятельность. Подготовка персонала в образовательных учреждениях
15.2.	Б1.23	Оценка персонала
15.3.	Б1.31	Обучение и развитие персонала
16.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
16.1.	Б1.12	Информационные технологии и системы в управлении
16.2.	Б1.18	Методы оптимизации управления и принятия решений
16.3.	Б1.24	Адаптация и наставничество
16.4.	Б1.30	Внутрикорпоративные коммуникации

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
16.5.	Б1.32	Цифровизация процессов управления персоналом
16.6.	Б1.36	Документационное обеспечение управления персоналом
16.7.	Б1.ДВ.02.01	Социальная политика организации
16.8.	Б1.ДВ.02.02	Корпоративные информационные системы на транспорте
17.	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
17.1.	Б1.12	Информационные технологии и системы в управлении
17.2.	Б1.18	Методы оптимизации управления и принятия решений
17.3.	Б1.30	Внутрикорпоративные коммуникации
17.4.	Б1.32	Цифровизация процессов управления персоналом
17.5.	Б1.ДВ.02.01	Социальная политика организации
17.6.	Б1.ДВ.02.02	Корпоративные информационные системы на транспорте
18.	ПК-1	Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом, в том числе планирование, поиск, отбор и подбор персонала, а также администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом с применением современных информационных технологий
18.1.	Б1.10	Проектная деятельность
18.2.	Б1.17	Планирование потребности в персонале
18.3.	Б1.22	Организационный дизайн
18.4.	Б1.25	Теоретические аспекты мотивации и стимулирования персонала
18.5.	Б1.27	Система оплаты труда и материальной мотивации
18.6.	Б1.33	Подбор персонала
18.7.	Б1.34	Оценка эффективности процессов управления персоналом
18.8.	Б1.35	Организация и нормирование труда
18.9.	Б1.36	Документационное обеспечение управления персоналом
18.10.	Б1.37	Основы управления персоналом в организации
18.11.	Б1.ДВ.01.01	Нематериальная мотивация персонала
18.12.	Б1.ДВ.01.02	Современные HR-тренды и методы управления персоналом
18.13.	Б1.ДВ.02.01	Социальная политика организации
18.14.	Б1.ДВ.02.02	Корпоративные информационные системы на транспорте
18.15.	Б1.ДВ.03.01	Управление изменениями
18.16.	Б1.ДВ.03.02	Антикризисное управление
19.	ПК-2	Способен применять основные методы и инструменты оценки персонала
19.1.	Б1.10	Проектная деятельность
19.2.	Б1.25	Теоретические аспекты мотивации и стимулирования персонала
19.3.	Б1.33	Подбор персонала
19.4.	Б1.34	Оценка эффективности процессов управления персоналом
19.5.	Б1.37	Основы управления персоналом в организации
20.	ПК-3	Способен осуществлять деятельность по построению системы мотивации и стимулирования труда
20.1.	Б1.10	Проектная деятельность
20.2.	Б1.23	Оценка персонала
20.3.	Б1.26	Управление талантами
20.4.	Б1.27	Система оплаты труда и материальной мотивации
20.5.	Б1.28	Бренд работодателя
20.6.	Б1.34	Оценка эффективности процессов управления персоналом

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
21.	ПК-4	Способен организовывать деятельность по управлению человеческими ресурсами в компании с применением актуальных цифровых технологий
21.1.	Б1.10	Проектная деятельность
21.2.	Б1.30	Внутрикорпоративные коммуникации
21.3.	Б1.32	Цифровизация процессов управления персоналом
21.4.	Б1.34	Оценка эффективности процессов управления персоналом
21.5.	Б1.ДВ.02.01	Социальная политика организации
21.6.	Б1.ДВ.02.02	Корпоративные информационные системы на транспорте
22.	ПК-5	Способен организовать деятельность по развитию и обучению персонала
22.1.	Б1.10	Проектная деятельность
22.2.	Б1.19	Профориентационная деятельность. Подготовка персонала в образовательных учреждениях
22.3.	Б1.20	Корпоративная культура
22.4.	Б1.31	Обучение и развитие персонала
22.5.	Б1.34	Оценка эффективности процессов управления персоналом

4. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1.ДВ.01.01	Нематериальная мотивация персонала	ПК-1
2	Б1.ДВ.01.02	Современные HR-тренды и методы управления персоналом	ПК-1
3	Б1.01	История России	УК-1, УК-5, УК-11
4	Б1.02	История транспорта	УК-1, УК-5
5	Б1.ДВ.02.02	Корпоративные информационные системы на транспорте	ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-4
6	Б1.ДВ.02.01	Социальная политика организации	ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-4
7	Б1.03	Философия и основы критического мышления	УК-1, УК-3, УК-5
8	Б1.ДВ.03.02	Антикризисное управление	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1
9	Б1.ДВ.03.01	Управление изменениями	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1
10	Б1.04	Основы российской государственности	УК-5
11	Б1.05	Практикум по самоорганизации	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6
12	Б1.06	Физическая культура и спорт	УК-7, УК-9
13	Б1.07	Иностранный язык	УК-4
14	Б1.08	Правовая культура	УК-1, УК-2, УК-9, УК-11
15	Б1.09	Основы комплексной безопасности	УК-8, УК-9
16	Б1.10	Проектная деятельность	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
17	Б1.11	Математика	УК-1, УК-2
18	Б1.12	Информационные технологии и системы в управлении	ОПК-5, ОПК-6
19	Б1.13	Экономическая теория	УК-10, ОПК-1
20	Б1.14	Теория менеджмента	ОПК-1, ОПК-3
21	Б1.15	Общий курс железных дорог	ОПК-1, ОПК-2
22	Б1.16	Экономика современного предприятия	ОПК-1, ОПК-3
23	Б1.17	Планирование потребности в персонале	ОПК-2, ПК-1
24	Б1.18	Методы оптимизации управления и принятия решений	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6
25	Б1.19	Профориентационная деятельность. Подготовка персонала в образовательных учреждениях	ОПК-4, ПК-5
26	Б1.20	Корпоративная культура	ОПК-3, ПК-5
27	Б1.21	Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность	ОПК-3
28	Б1.22	Организационный дизайн	ПК-1
29	Б1.23	Оценка персонала	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3
30	Б1.24	Адаптация и наставничество	ОПК-2, ОПК-5
31	Б1.25	Теоретические аспекты мотивации и стимулирования персонала	ПК-1, ПК-2
32	Б1.26	Управление талантами	ОПК-2, ПК-3
33	Б1.27	Система оплаты труда и материальной мотивации	ПК-1, ПК-3
34	Б1.28	Бренд работодателя	ПК-3
35	Б1.29	Психология управления персоналом	ОПК-2
36	Б1.30	Внутрикорпоративные коммуникации	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
37	Б1.31	Обучение и развитие персонала	ОПК-4, ПК-5
38	Б1.32	Цифровизация процессов управления персоналом	ОПК-5, ОПК-6, ПК-4
39	Б1.33	Подбор персонала	ОПК-3, ПК-1, ПК-2
40	Б1.34	Оценка эффективности процессов управления персоналом	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
41	Б1.35	Организация и нормирование труда	ОПК-2, ПК-1
42	Б1.36	Документационное обеспечение управления персоналом	ОПК-5, ПК-1
43	Б1.37	Основы управления персоналом в организации	УК-2, ПК-1, ПК-2
44	Б2.ДВ.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4
45	Б2.01(П)	Научно-исследовательская работа	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1
46	Б2.ДВ.01.02(У)	Ознакомительная практика (отраслевая)	УК-2, УК-3, УК-8
47	Б2.02(П)	Преддипломная практика	УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
48	Б2.ДВ.02.02(П)	Технологическая практика (отраслевая)	УК-2, УК-3, УК-8
49	Б2.ДВ.02.01(П)	Технологическая практика	УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
50	Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
51	ФТД.01	Психология бизнеса и предпринимательства	УК-3
52	ФТД.02	Форсайт на транспорте	УК-1