

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"
Российская открытая академия транспорта

УЧЕБНЫЙ ПЛАН



Учебный план, как компонент образовательной программы специализированного высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 - Управление персоналом, утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Направленность: Стратегическое управление персоналом

Кафедра № 156 - Российская открытая академия транспорта

Квалификация: Специалист в области стратегического управления персоналом
Программа подготовки: специализированное высшее образование - магистратура
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 2г 6м

Идентификационный номер 4347296-2026

Образовательный стандарт № 398/а
от 06.05.2026

Типы задач профессиональной деятельности

- информационно-аналитический, научно-исследовательский, организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

А.И. Пушкин

Директор академии

А.В. Горелик

Заведующий кафедрой

Л.В. Шкурина

Председатель учебно-методической комиссии

С.Н. Климов

Учебный план в виде электронного документа выгружен из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)

ID подписи: 11992

Подписал: заместитель начальника УМУ Андриянов Сергей Сергеевич

Дата: 01.09.2026

1. Примерный график учебного процесса

[illegible]

3. План (курсы 1-3)

[illegible]

Индекс	Наименование	Формы контроля										Часов						ЗЕТ	Распределение по курсам																		Кафедра	Код				
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные	Рефераты	Эссе	РГР	Всего	в том числе					Курс 1						Курс 2						Курс 3													
												Контакт. раб.	из них				СРС		Контроль	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	ТП	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр			ТП	СР	Экз	ЗЕТ
Б1.12	Информационные системы и технологии в управлении персоналом	2									108	13	6		6		95		3							6		6		95		3						ЭИФ	100			
Б1.13	Социально-психологические технологии управления персоналом		2								108	13	6		6		95		3							6		6		95		3						ЭИФ	100			
Б1.14	Модели организационного поведения	2									108	13	6		6		95		3						6		6		95		3							ЭИФ	100			
Б1.15	Рынок труда	1									144	17	8		8		127		4	8		8		127		4												ЭИФ	100			
Б1.16	Управление организационными изменениями	1				1					180	21	10		10		159		5	10		10		159		5												ЭИФ	100			
Б1.17	Правовая защита информации в управлении персоналом		2								108	13	6		6		95		3						6		6		95		3							ЭИФ	100			
Б1.ДВ	Дисциплины по выбору	2	4			1					720	84	36		42		636		20	6		6		95		3	24		30		446		14	6		6		95		3		
Б1.ДВ.01.01	Лидерство		2								108	13	6		6		95		3						6		6		95		3								ЭИФ	100		
Б1.ДВ.01.02	Командообразование																																						ЭИФ	100		
Б1.ДВ.02.01	Деловая оценка персонала	2				2					144	17	8		8		127		4						8		8		127		4								ЭИФ	100		
Б1.ДВ.02.02	Методы оценки и аттестации персонала																																					ЭИФ	100			
Б1.ДВ.03.01	Антикризисное управление персоналом	2									144	17	8		8		127		4						8		8		127		4							ЭИФ	100			
Б1.ДВ.03.02	Системный анализ кризиса в среде персонала																																					ЭИФ	100			
Б1.ДВ.04.01	Современные HR-тренды и методы управления персоналом		1								108	13	6		6		95		3	6		6		95		3												ЭИФ	100			
Б1.ДВ.04.02	HR-аналитика в управлении персоналом																																					ЭИФ	100			
Б1.ДВ.05.01	Управление персоналом в условиях реструктуризации фирмы		3								108	13	6		6		95		3												6		6		95		3	ЭИФ	100			
Б1.ДВ.05.02	Реструктуризация системы управления персоналом																																					ЭИФ	100			
Б1.ДВ.06.01	Проектная деятельность		2								108	11	2		8		97		3						2		8		97		3							ЭИФ	100			
Б1.ДВ.06.02	Управление проектными командами																																					ЭИФ	100			
ФТД	Факультативные дисциплины		3								288	16	4		12		272		8	4				68		2			12		204		6									
ФТД.01	Избранные разделы математики		2								72	4			4		68		2								4		68		2							СГиЕН	167			
ФТД.02	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление		2								72	4			4		68		2								4		68		2							ЭИФ	100			
ФТД.03	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте		2								72	4			4		68		2								4		68		2							СГиЕН	167			

[illegible]

Направление 38.04.03 Управление персоналом. Направленность: Стратегическое управление персоналом - прием 2026 года

3. План (практики, ГИА)

Индекс	Наименование	Курс	Зачеты с оценкой	Распр	Часов			ЗЕТ	Неделя	Кафедра	Код кафедры
					Всего	СР	Ауд				
	Итого		3		1080			30	16		
Б2	Блок 2 "Практика"		3		648			18	8		
Б2..01(У)	Научно-исследовательская работа		1		216			6	4		
		1	1	Нет	216			6	4	ЭИФ	100
Б2..02(П)	Профессиональная практика		1		216			6			
		2	2	Нет	216			6		ЭИФ	100
Б2..03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)		1		216			6	4		
		3	3	Нет	216			6	4	ЭИФ	100
Б3	Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"				432			12	8		
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				432			12	8		
		3		Нет	432			12	8	ЭИФ	100

Направление 38.04.03 Управление персоналом. Направленность: Стратегическое управление персоналом - прием 2026 года

4. Сводные данные

	Итого				Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6
	Баз.%	Вар.%	ДВ (от Вар.)%	ЗЕТ Факт.						
Итого (с факультативами)				128	52	55	21			
Итого по плану	100	0	17	120	50	49	21			
Блок 1 "Дисциплины (модули)"	100	0	22	90	44	43	3			
Блок 2 "Практика"	100	0	0	18	6	6	6			
Факультативные дисциплины				8	2	6				
Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"	100	0	0	12			12			

	Наименование	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6
Обязательные формы контроля	Экзамен (Экзамен)	7	7				
	Зачет (Зачет)	3	8	1			
	Курсовая работа (КР)	2	3				
	Дифференцированный зачет (Диф.зачёт)	1	1	1			

Направление 38.04.03 Управление персоналом. Направленность: Стратегическое управление персоналом - прием 2026 года

5. Матрица компетенций (по компетенциям)

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
1.	ПК-51	Способен обеспечивать операционное управление персоналом и подразделением организации
1.1.	Б1..10	Эффективные коммуникации в современной корпорации
1.2.	Б1..13	Социально-психологические технологии управления персоналом
2.	ПК-52	Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации
2.1.	Б1..05	Технологии управления развитием персонала
3.	ПК-53	Способен разрабатывать, внедрять и осуществлять мониторинг систем сбалансированных показателей и ключевых показателей эффективности с учетом стратегии организации
3.1.	Б1..03	Экономика труда и управление персоналом
3.2.	Б1..04	Современные методы мотивации и стимулирования персонала
3.3.	Б1..07	Кадровый анализ и аудит
3.4.	Б1..16	Управление организационными изменениями
3.5.	Б1..ДВ.02.01	Деловая оценка персонала
3.6.	Б1..ДВ.02.02	Методы оценки и аттестации персонала
4.	ПК-54	Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному и стратегическому управлению персоналом и работе структурного подразделения
4.1.	Б1..02	Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений
4.2.	Б1..12	Информационные системы и технологии в управлении персоналом
4.3.	Б1..ДВ.04.01	Современные HR-тренды и методы управления персоналом
4.4.	Б1..ДВ.04.02	HR-аналитика в управлении персоналом
4.5.	Б1..ДВ.05.01	Управление персоналом в условиях реструктуризации фирмы
4.6.	Б1..ДВ.05.02	Реструктуризация системы управления персоналом
5.	ПК-55	Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации по управлению персоналом, выявлять кадровые проблемы, определять стратегические направления совершенствования и осуществлять оптимизацию системы управления персоналом организации
5.1.	Б1..06	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом
5.2.	Б1..07	Кадровый анализ и аудит
5.3.	Б1..08	Стратегия и политика управления персоналом
5.4.	Б1..14	Модели организационного поведения
5.5.	Б1..15	Рынок труда
5.6.	Б1..ДВ.03.01	Антикризисное управление персоналом
5.7.	Б1..ДВ.03.02	Системный анализ кризиса в среде персонала
5.8.	Б1..ДВ.05.01	Управление персоналом в условиях реструктуризации фирмы
5.9.	Б1..ДВ.05.02	Реструктуризация системы управления персоналом
5.10.	Б1..ДВ.06.01	Проектная деятельность
5.11.	Б1..ДВ.06.02	Управление проектными командами
6.	ПК-56	Способен применять нормы трудового законодательства для разработки и внедрения системы социальной поддержки сотрудников, обеспечивая баланс между интересами работодателя, правами работников и требованиями государства
6.1.	Б1..01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации
6.2.	Б1..02	Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений
6.3.	Б1..17	Правовая защита информации в управлении персоналом
6.4.	ФТД.02	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
7.	ПК-57	Способен применять принципы и методы научного исследования для сбора, обработки, анализа и интерпретации данных о персонале, рынке труда и трудовых процессах с целью выявления закономерностей, проблем и возможностей для повышения эффективности деятельности организации
7.1.	Б1..06	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом
7.2.	Б1..07	Кадровый анализ и аудит
7.3.	Б1..11	Профессиональные навыки HR-менеджера
7.4.	Б1..15	Рынок труда
7.5.	Б1..ДВ.02.01	Деловая оценка персонала
7.6.	Б1..ДВ.02.02	Методы оценки и аттестации персонала
7.7.	Б1..ДВ.03.01	Антикризисное управление персоналом
7.8.	Б1..ДВ.03.02	Системный анализ кризиса в среде персонала
7.9.	Б1..ДВ.04.01	Современные HR-тренды и методы управления персоналом
7.10.	Б1..ДВ.04.02	HR-аналитика в управлении персоналом
7.11.	ФТД.03	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
8.	ПК-58	Способен эффективно применять знания иностранного языка и навыки деловой коммуникации для выполнения профессиональных задач в области подбора, управления и развития персонала, организации труда и оплаты в условиях международного взаимодействия
8.1.	Б1..09	Иностранный язык
8.2.	Б1..10	Эффективные коммуникации в современной корпорации
8.3.	Б1..ДВ.01.01	Лидерство
8.4.	Б1..ДВ.01.02	Командообразование
9.	ПК-59	Способен инициировать, внедрять информационно-коммуникационные технологии в HR-процессы, управлять человеческим капиталом на основе данных, а также эффективно руководить виртуальными командами и проектами, используя современные цифровые инструменты и платформы
9.1.	Б1..12	Информационные системы и технологии в управлении персоналом
9.2.	Б1..13	Социально-психологические технологии управления персоналом
9.3.	Б1..ДВ.01.01	Лидерство
9.4.	Б1..ДВ.01.02	Командообразование
9.5.	Б1..ДВ.06.01	Проектная деятельность
9.6.	Б1..ДВ.06.02	Управление проектными командами
9.7.	ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере
10.	ПК-60	Способен применять математический и экономико-статистический инструментарий для сбора, обработки и интерпретации количественных данных о персонале с целью проведения расчетов, анализа и обоснования решений в области организации, нормирования и оплаты труда, а также планирования численности и бюджета на персонал
10.1.	Б1..03	Экономика труда и управление персоналом
10.2.	Б1..06	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом
10.3.	Б1..07	Кадровый анализ и аудит
10.4.	Б1..ДВ.02.01	Деловая оценка персонала
10.5.	Б1..ДВ.02.02	Методы оценки и аттестации персонала
10.6.	Б1..ДВ.04.01	Современные HR-тренды и методы управления персоналом
10.7.	Б1..ДВ.04.02	HR-аналитика в управлении персоналом
10.8.	ФТД.01	Избранные разделы математики
11.	ПК-61	Способен разрабатывать, внедрять и администрировать сквозные HR-процессы и проекты от подбора и адаптации до нормирования и оплаты труда в сложной многоуровневой структуре корпорации (холдинга) для достижения стратегических целей бизнеса

№ п/п	Код компетенции/ Код дисциплины	Содержание компетенции/ Название учебной дисциплины
1	2	3
11.1.	Б1..05	Технологии управления развитием персонала
11.2.	Б1..08	Стратегия и политика управления персоналом
11.3.	Б1..11	Профессиональные навыки HR-менеджера
11.4.	Б1..16	Управление организационными изменениями
11.5.	Б1..ДВ.03.01	Антикризисное управление персоналом
11.6.	Б1..ДВ.03.02	Системный анализ кризиса в среде персонала

Направление 38.04.03 Управление персоналом. Направленность: Стратегическое управление персоналом - прием 2026 года

5. Матрица компетенций (по дисциплинам)

№ п/п	Индекс	Наименование	Коды компетенций
1	2	3	4
1	Б1..ДВ.01.01	Лидерство	ПК-58, ПК-59
2	Б1..ДВ.01.02	Командообразование	ПК-58, ПК-59
3	Б1..01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	ПК-56
4	Б1..ДВ.02.01	Деловая оценка персонала	ПК-53, ПК-57, ПК-60
5	Б1..ДВ.02.02	Методы оценки и аттестации персонала	ПК-53, ПК-57, ПК-60
6	Б1..02	Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений	ПК-54, ПК-56
7	Б1..ДВ.03.01	Антикризисное управление персоналом	ПК-55, ПК-57, ПК-61
8	Б1..ДВ.03.02	Системный анализ кризиса в среде персонала	ПК-55, ПК-57, ПК-61
9	Б1..03	Экономика труда и управление персоналом	ПК-53, ПК-60
10	Б1..ДВ.04.01	Современные HR-тренды и методы управления персоналом	ПК-54, ПК-57, ПК-60
11	Б1..ДВ.04.02	HR-аналитика в управлении персоналом	ПК-54, ПК-57, ПК-60
12	Б1..04	Современные методы мотивации и стимулирования персонала	ПК-53
13	Б1..ДВ.05.01	Управление персоналом в условиях реструктуризации фирмы	ПК-54, ПК-55
14	Б1..ДВ.05.02	Реструктуризация системы управления персоналом	ПК-54, ПК-55
15	Б1..05	Технологии управления развитием персонала	ПК-52, ПК-61
16	Б1..ДВ.06.01	Проектная деятельность	ПК-55, ПК-59
17	Б1..ДВ.06.02	Управление проектными командами	ПК-55, ПК-59
18	Б1..06	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	ПК-55, ПК-57, ПК-60
19	Б1..07	Кадровый анализ и аудит	ПК-53, ПК-55, ПК-57, ПК-60
20	Б1..08	Стратегия и политика управления персоналом	ПК-55, ПК-61
21	Б1..09	Иностранный язык	ПК-58
22	Б1..10	Эффективные коммуникации в современной корпорации	ПК-51, ПК-58
23	Б1..11	Профессиональные навыки HR-менеджера	ПК-57, ПК-61
24	Б1..12	Информационные системы и технологии в управлении персоналом	ПК-54, ПК-59
25	Б1..13	Социально-психологические технологии управления персоналом	ПК-51, ПК-59
26	Б1..14	Модели организационного поведения	ПК-55
27	Б1..15	Рынок труда	ПК-55, ПК-57
28	Б1..16	Управление организационными изменениями	ПК-53, ПК-61
29	Б1..17	Правовая защита информации в управлении персоналом	ПК-56
30	Б2..01(У)	Научно-исследовательская работа	ПК-53, ПК-54, ПК-57, ПК-59
31	Б2..02(П)	Профессиональная практика	ПК-51, ПК-54, ПК-55, ПК-56, ПК-57, ПК-58, ПК-59, ПК-60
32	Б2..03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	ПК-53, ПК-54, ПК-55, ПК-56, ПК-57, ПК-60
33	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ПК-51, ПК-52, ПК-53, ПК-54, ПК-55, ПК-56, ПК-57, ПК-58, ПК-59, ПК-60, ПК-61
34	ФТД.01	Избранные разделы математики	ПК-60
35	ФТД.02	Бренд РЖД: мастерство, целостность, обновление	ПК-56
36	ФТД.03	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	ПК-57
37	ФТД.04	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере	ПК-59

