

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Учет и анализ эффективности использования государственной и  
муниципальной собственностью**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Управление государственной и  
муниципальной собственностью

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 3068  
Подписал: заведующий кафедрой Ступникова Елена  
Анатольевна  
Дата: 24.01.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теоретических основ в области учета и анализа эффективности использования и управления государственной и муниципальной собственностью;

- ознакомление с практическими методами проведения экономического анализа в сфере управления собственностью.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование представлений, знаний и умений в области экономики, организации и управления государственной и муниципальной собственностью, обеспечивающих принятие управленческих решений в профессиональной деятельности.

- понимание значения управления собственностью в современном обществе, в экономике страны и удовлетворение потребностей экономики.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-6** - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

**ПК-2** - Организация учета и принятие решений по управлению объектами государственной и муниципальной собственности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- основные понятия и методы учета государственной и муниципальной собственности; - основы формирования финансовой отчетности предприятия и финансовых результатов хозяйственной деятельности, типы и структуру государственной и муниципальной собственности; - основные аспекты инвентаризации государственной и муниципальной собственности; - методы анализа эффективности использования имущества.

### **Уметь:**

- планировать работу по проведению анализа эффективности использования государственной и муниципальной собственности; -

анализировать нормативно-правовую документацию, касающуюся использования государственной и муниципальной собственности; - систематизировать и обобщать информацию о финансово-хозяйственных операциях с использованием государственной и муниципальной собственности.

**Владеть:**

- навыками работы с основными законодательно-нормативными документами по вопросам использования государственной и муниципальной собственности; - системным подходом к анализу эффективности использования государственного и муниципального имущества.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме

контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p><b>Основы государственной и муниципальной собственности</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, объекты, сущность собственности;</li> <li>- нормативно-законодательная база.</li> </ul>
2	<p><b>Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собственность и отношения собственности как экономико-правовые категории</li> <li>- формы собственности. государственная и муниципальная собственность в общей системе права собственности</li> </ul>
3	<p><b>Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публичное предназначение государственного и муниципального имущества и его роль в системе отношений собственности</li> <li>- основные принципы и особенности разграничения государственной собственности</li> </ul>
4	<p><b>Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы перераспределения имущества между публично-правовыми образования</li> <li>- приватизация объектов государственной и муниципальной собственности.</li> </ul>
5	<p><b>Основы управления государственной и муниципальной собственности</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие законодательства о приватизации</li> <li>- реформа отношений собственности Российской Федерации.</li> </ul>
6	<p><b>Основы управления государственной и муниципальной собственности</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи и способы приватизации объектов государственной (муниципальной собственности)</li> <li>- специфика и процедура приватизации различных объектов собственности.</li> </ul>
7	<p><b>Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собственность и имущество: соотношение понятий</li> <li>- содержание и основное функциональное назначение государственной и муниципальной собственности.</li> </ul>
8	<p><b>Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование государственной и муниципальной собственности</li> <li>- функции органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственности.</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
9	<p>Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система управления государственной и муниципальной собственностью</li> <li>- структура органов и организационно-правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью.</li> </ul>
10	<p>Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание управления государственной и муниципальной собственностью</li> <li>- состав органов управления объектами государственной собственности, их функции и полномочия.</li> </ul>
11	<p>Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав органов управления объектами муниципальной собственности, их функции и полномочия</li> <li>- содержание, структура системы и организационно-правовые аспекты управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul>
12	<p>Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный этап разграничения полномочий между федеральным, региональным уровнями власти и местным самоуправлением по управлению государственным и муниципальным имуществом</li> <li>- возникновение и прекращение права оперативного управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul>
13	<p>Теоретические основы учета государственной и муниципальной собственности</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, сущность учета;</li> <li>- нормативно-правовая база учета, положение об учете;</li> <li>- реестр федерального имущества.</li> </ul>
14	<p>Объекты федерального имущества</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, классификация и структура объектов учета ;</li> <li>- порядок учета, постановка на учет.</li> </ul>
15	<p>Система государственной и муниципальной собственности</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы собственности;</li> <li>- нормативно-законодательная база.</li> </ul>
16	<p>Основные положения ведения реестра федерального имущества</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управленческий учет;</li> <li>- алгоритм учета, экспертиза документов, хранение.</li> </ul>
17	<p>Формы государственного регулирования</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управления:</li> <li>- основы построения системы управления:</li> <li>- функции и структура органов управления.</li> </ul>
18	<p>Приватизация имущества</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи приватизации;</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	-способы и особенности приватизации.
19	<b>Переход имущества в государственную собственность</b> Рассматриваемые вопросы: - добровольная передача; - принудительная переход; - национализация, банкротство.
20	<b>Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций</b> Рассматриваемые вопросы: - особенности правового положения бюджетных и автономных учреждений - особенности правового положения казенных учреждений.
21	<b>Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций</b> Рассматриваемые вопросы: - правовое положение и особенности управления имуществом государственного (муниципального) унитарного предприятия - актуальные проблемы, показатели и пути повышения эффективности управления государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.
22	<b>Государственные унитарные предприятия, акционерная собственность</b> Рассматриваемые вопросы: - инструменты управления; - показатели экономической эффективности.
23	<b>Акционерная собственность</b> Рассматриваемые вопросы: - роль акционерной собственности в современной системе экономических отношений - пронятие акционерного общества. - уставный капитал акционерного общества.
24	<b>Акционерная собственность</b> Рассматриваемые вопросы: - формирование государственной и муниципальной акционерной собственности - механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом.
25	<b>Недвижимость государственного и муниципального собственника</b> Рассматриваемые вопросы: - правовой статус недвижимости государственного и муниципального собственника - государственное недвижимое имущество
26	<b>Недвижимость государственного и муниципального собственника</b> Рассматриваемые вопросы: - управление недвижимостью, находящейся в собственности государства и муниципальных образований - специфика управления недвижимостью собственностью муниципального собственника.
27	<b>Основы управления земельными ресурсами</b> Рассматриваемые вопросы: - организационная структура государственного управления и охрана земельных ресурсов - перераспределение земельных участков между публично-правовыми образованиями.
28	<b>Эффективность использования государственного и муниципального имущества</b> Рассматриваемые вопросы: - понятие, предмет, особенности, специфика; - методы анализа и диагностика эффективности.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
29	Источники информации для проведения анализа эффективности использования государственной и муниципальной собственности Рассматриваемые вопросы: -анализ данных учтенных в реестре федерального имущества для показателей эффективности использования имущества; -состав и структура реестров.
30	Анализ деловой и рыночной активности с использованием государственной и муниципальной собственности Рассматриваемые вопросы: -расчет оборачиваемости имущества; -показатели рыночной активности проектов с использованием государственной и муниципальной собственности; -отчет о прибылях и убытках как источника анализа финансовых результатов эффективности использования государственной и муниципальной собственности.
31	Анализ финансовых результатов эффективности использования имущества Рассматриваемые вопросы: -место анализа финансовой отчетности в экономическом анализе; -методика анализа основных показателей финансовой отчетности; - анализ ликвидности и структуры капитала организации.
32	Оценка собственности Рассматриваемые вопросы: -понятие, структура оценки; -принципы, критерии, методы.

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Основы государственной и муниципальной собственности В результате выполнения практического задания студент учиться определять особенности и специфика учета государственной и муниципальной собственности. Виды учета государственной и муниципальной собственности. Субъекты и объекты учета.
2	Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности В результате выполнения практического задания студент закрепляет знания собственности и отношения собственности в экономико-правовых категориях.
3	Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности В результате выполнения практического задания студент закрепляет знания по публичному предназначению имущества и повторяет основные принципы разграничения собственности.
4	Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности В результате выполнения практического задания студент закрепляет знания по организационно-правовым основам перераспределения имущества.
5	Основы управления государственной и муниципальной собственности В результате выполнения практического задания студент закрепляет знания по развитию законодательства и реформам отношений собственности.
6	Основы управления государственной и муниципальной собственности В результате выполнения практического задания студент закрепляет знания специфики приватизации различных объектов.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
7	<p><b>Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности</b></p> <p>В результате выполнения практического задания студент учиться формулировать основное функциональное назначение государственной и муниципальной собственности.</p>
8	<p><b>Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности</b></p> <p>В результате выполнения практического задания студент закрепляет знания по функциям органов местного самоуправления.</p>
9	<p><b>Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом</b></p> <p>В результате выполнения практического задания студент закрепляет знания по структуре органов и организационно-правовым основам управления собственностью.</p>
10	<p><b>Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом</b></p> <p>В результате выполнения практического задания студент закрепляет знания по составу органов управления объектами собственности.</p>
11	<p><b>Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом</b></p> <p>В результате выполнения практического задания студент закрепляет знания по содержанию и структуре организационно-правовых аспектов управления имуществом.</p>
12	<p><b>Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом</b></p> <p>В результате выполнения практического задания студент закрепляет усваивает основные сведения о современном этапе разграничении полномочий между разными уровнями власти.</p>
13	<p><b>Теоретические основы учета государственной и муниципальной собственности</b></p> <p>В результате выполнения практического задания студент учиться формулировать понятие, сущность учета федерального и муниципального имущества ,работать с нормативно-правовой базой учета, ознакомиться с положением об учете имущества; и ведением реестра федерального имущества.</p>
14	<p><b>Объекты федерального имущества</b></p> <p>В результате работы над практическим заданием студент получает навыки о видах, классификации и структуре объектов учета, порядке учета, постановке на учет.</p>
15	<p><b>Система государственной и муниципальной собственности</b></p> <p>В результате выполнения практического задания студент закрепляет знания о формах собственности, нормативно-законодательной базы.</p>
16	<p><b>Инвентаризация государственной и муниципальной собственности</b></p> <p>В результате выполнения задания студент усваивает основные сведения о порядке проведения, сущности и видах инвентаризации, и ее ь технико-экономических особенностях.</p>
17	<p><b>Основные положения ведения реестра федерального имущества.</b></p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навык проведения управленческого учета, алгоритм учета, экспертиза документов и их хранения.</p>
18	<p><b>Формы государственного регулирования</b></p> <p>В результате выполнения практического задания студент знакомиться с методами управления, основами построения системы управления, функциями и структурой органов управления.</p>
19	<p><b>Приватизация имущества</b></p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навыки по определению, понятию, целям и задачам приватизации, способам и особенностям приватизации.</p>
20	<p><b>Переход имущества в государственную собственность</b></p> <p>В результате выполнения практического задания студент осваивает методы определения</p>



№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	добровольной передачи, принудительного перехода, национализации, банкротства.
21	Государственные унитарные предприятия, акционерная собственность В результате выполнения практического задания студент получает навыки по инструментам управления и по определению показателей экономической эффективности.
22	Акционерная собственность В результате выполнения практического задания студент осваивает роль акционерной собственности в современной системе.
23	Акционерная собственность В результате выполнения практического задания студент осваивает механизм управления акционерным капиталом.
24	Недвижимость государственного и муниципального собственника В результате выполнения практического задания студент осваивает правовой статус недвижимости собственника.
25	Недвижимость государственного и муниципального собственника В результате выполнения практического задания студент изучает управление недвижимостью.
26	Недвижимость государственного и муниципального собственника В результате выполнения практического задания студент изучает специфику управления недвижимостью.
27	Основы управления земельными ресурсами В результате выполнения практического задания студент изучает перераспределение земельных участков между публично-правовыми образованиями.
28	Эффективность использования государственного и муниципального имущества В результате выполнения практического задания студент получает навыки определения методов анализа и показателей эффективности.
29	Учет средств в бюджете В результате выполнения практического задания студент получает сведения о формировании бюджета, внебюджетных фондах.
30	Анализ финансовой отчетности В результате студент выполнения практического задания получает навыки по проведению анализа финансовой отчетности в экономическом анализе, по определению методики анализа основных показателей финансовой отчетности, по проведению анализа ликвидности и структуры капитала организации.
31	Анализ деловой и рыночной активности с использованием государственной и муниципальной собственности В результате выполнения практического задания студент получает навыки для расчета оборачиваемости имущества, показателей рыночной активности проектов с использованием государственной и муниципальной собственности.
32	Оценка собственности В результате выполнения практического задания студент закрепляет знания о понятии оценки, принципах и методах проведения оценки.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Выполнение практических заданий.
2	Подготовка к практическим занятиям.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
3	Работа с лекционным материалом.
4	Работа с литературой.
5	Выполнение курсовой работы.
6	Подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к текущему контролю.

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

В соответствии с учебным планом по данной дисциплине предусмотрена курсовая работа в 7 семестре. Курсовая работа выполняется по индивидуальным данным. Тема курсовой работы «Учет и анализ эффективности использования государственной и муниципальной собственностью».

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. 2022	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497319">https://urait.ru/bcode/497319</a> (дата обращения: 26.03.2023).
2	Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14345-4. 2023	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519981">https://urait.ru/bcode/519981</a> (дата обращения: 26.03.2023).
3	Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. 2023	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511907">https://urait.ru/bcode/511907</a> (дата обращения: 11.04.2023).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): (<http://library.miit.ru>).

Электронная библиотека Института экономики и финансов (<http://ml.miit-ief.ru>).

Федеральная служба государственной статистики: (<https://www.gks.ru>).

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения аудиторных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 7 семестре.

Экзамен в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

Н.В. Денисова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ

Е.А. Ступникова

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян