

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Учет и анализ эффективности использования государственной и  
муниципальной собственностью**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Управление государственной и  
муниципальной собственностью

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 3068  
Подписал: заведующий кафедрой Ступникова Елена  
Анатольевна  
Дата: 13.05.2022

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теоретических основ в области учета и анализа эффективности использования и управления государственной и муниципальной собственностью;

- ознакомление с практическими методами проведения экономического анализа в сфере управления собственностью.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование представлений, знаний и умений в области экономики, организации и управления государственной и муниципальной собственностью, обеспечивающих принятие управленческих решений в профессиональной деятельности.

- понимание значения управления собственностью в современном обществе, в экономике страны и удовлетворение потребностей экономики.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-2** - Способен производить учет и принятие решений по управлению объектами государственной и муниципальной собственности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- основные понятия и методы учета государственной и муниципальной собственности; - основы формирования финансовой отчетности предприятия и финансовых результатов хозяйственной деятельности, типы и структуру государственной и муниципальной собственности; - основные аспекты инвентаризации государственной и муниципальной собственности; - методы анализа эффективности использования имущества.

### **Уметь:**

- планировать работу по проведению анализа эффективности использования государственной и муниципальной собственности; - анализировать нормативно-правовую документацию, касающуюся использования государственной и муниципальной собственности; - систематизировать и обобщать информацию о финансово-хозяйственных операциях с использованием государственной и муниципальной

собственности.

**Владеть:**

- навыками работы с основными законодательно-нормативными документами по вопросам использования государственной и муниципальной собственности; - системным подходом к анализу эффективности использования государственного и муниципального имущества.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 з.е. (252 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№6	№7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	124	60	64
В том числе:			
Занятия лекционного типа	62	30	32
Занятия семинарского типа	62	30	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Основы государственной и муниципальной собственности Рассматриваемые вопросы: - понятие, объекты, сущность собственности; - нормативно-законодательная база.
2	Теоретические основы учета государственной и муниципальной собственности Рассматриваемые вопросы: - понятие, сущность учета; - нормативно-правовая база учета, положение об учете; - реестр федерального имущества.
3	Объекты федерального имущества Рассматриваемые вопросы: - виды, классификация и структура объектов учета ; - порядок учета, постановка на учет.
4	Система государственной и муниципальной собственности Рассматриваемые вопросы: - формы собственности; - нормативно-законодательная база.
5	Основные положения ведения реестра федерального имущества Рассматриваемые вопросы: - управленческий учет; - алгоритм учета, экспертиза документов, хранение.
6	Формы государственного регулирования Рассматриваемые вопросы: - методы управления: - основы построения системы управления: - функции и структура органов управления.
7	Приватизация имущества Рассматриваемые вопросы: - понятие, цели, задачи приватизации; - способы и особенности приватизации.
8	Переход имущества в государственную собственность Рассматриваемые вопросы: - добровольная передача; - принудительная переход; - национализация, банкротство.
9	Государственные унитарные предприятия, акционерная собственность Рассматриваемые вопросы: - инструменты управления; - показатели экономической эффективности.
10	Эффективность использования государственного и муниципального имущества Рассматриваемые вопросы: - понятие, предмет, особенности, специфика; - методы анализа и диагностика эффективности.
11	Источники информации для проведения анализа эффективности использования

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	государственной и муниципальной собственности Рассматриваемые вопросы: -анализ данных учтенных в реестре федерального имущества для показателей эффективности использования имущества; -состав и структура реестров.
12	Анализ деловой и рыночной активности с использованием государственной и муниципальной собственности Рассматриваемые вопросы: -расчет оборачиваемости имущества; -показатели рыночной активности проектов с использованием государственной и муниципальной собственности; -отчет о прибылях и убытках как источника анализа финансовых результатов эффективности использования государственной и муниципальной собственности.
13	Анализ финансовых результатов эффективности использования имущества. Рассматриваемые вопросы: -место анализа финансовой отчетности в экономическом анализе; -методика анализа основных показателей финансовой отчетности; - анализ ликвидности и структуры капитала организации.
14	Оценка собственности Рассматриваемые вопросы: -понятие, структура оценки; -принципы, критерии, методы.

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Основы государственной и муниципальной собственности В результате выполнения практического задания студент учиться определять особенности и специфика учета государственной и муниципальной собственности. Виды учета государственной и муниципальной собственности. Субъекты и объекты учета.
2	Теоретические основы учета государственной и муниципальной собственности В результате выполнения практического задания студент учиться формулировать понятие, сущность учета федерального и муниципального имущества ,работать с нормативно-правовой базой учета, ознакомиться с положением об учете имущества; и ведением реестра федерального имущества
3	Объекты федерального имущества В результате работы над практическим заданием студент получает навыки о видах, классификации и структуре объектов учета, порядке учета, постановке на учет
4	Система государственной и муниципальной собственности В результате выполнения практического задания студент закрепляет знания о формах собственности, нормативно-законодательной базы.
5	Инвентаризация государственной и муниципальной собственности В результате выполнения задания студент усваивает основные сведения о порядке проведения, сущности и видах инвентаризации, и ее в технико-экономических особенностях
6	Основные положения ведения реестра федерального имущества. В результате выполнения практического задания студент получает навык проведения управленческого учета, алгоритм учета, экспертиза документов и их хранения.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
7	<b>Формы государственного регулирования</b> В результате выполнения практического задания студент знакомится с методами управления, основами построения системы управления, функциями и структурой органов управления.
8	<b>Приватизация имущества</b> В результате выполнения практического задания студент получает навыки по определению, понятию, целям и задачам приватизации, способам и особенностям приватизации.
9	<b>Переход имущества в государственную собственность</b> В результате выполнения практического задания студент осваивает методы определения добровольной передачи, принудительного перехода, национализации, банкротства.
10	<b>Государственные унитарные предприятия, акционерная собственность</b> В результате выполнения практического задания студент получает навыки по инструментам управления и по определению показателей экономической эффективности
11	<b>Эффективность использования государственного и муниципального имущества</b> В результате выполнения практического задания студент получает навыки определения методов анализа и показателям эффективности
12	<b>Учет средств в бюджете</b> В результате выполнения практического задания студент получает сведения о формировании бюджета, внебюджетных фондах
13	<b>Анализ финансовой отчетности</b> В результате студент выполнения практического задания получает навыки по проведению анализа финансовой отчетности в экономическом анализе, по определению методики анализа основных показателей финансовой отчетности, по проведению анализа ликвидности и структуры капитала организации.
14	<b>Анализ деловой и рыночной активности с использованием государственной и муниципальной собственности</b> В результате выполнения практического задания студент получает навыки для расчета оборачиваемости имущества, показателей рыночной активности проектов с использованием государственной и муниципальной собственности.
15	<b>Оценка собственности</b> В результате выполнения практического задания студент закрепляет знания о понятии оценки, принципах и методах проведения оценки.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Написание курсовой работы.
2	Выполнение практических заданий.
3	Подготовка к практическим занятиям.
4	Работа с лекционным материалом
5	Работа с литературой
6	Выполнение курсовой работы.
7	Подготовка к промежуточной аттестации.
8	Подготовка к текущему контролю.

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

В соответствии с учебным планом по данной дисциплине предусмотрена курсовая работа в 7 семестре. Курсовая работа выполняется по индивидуальным данным. Тема курсовой работы «Учет и анализ эффективности использования государственной и муниципальной собственностью».

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6.	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/497319">https://urait.ru/bcode/497319</a> (дата обращения: 26.02.2022).
2	Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14345-4.	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519981">https://urait.ru/bcode/519981</a> (дата обращения: 26.02.2022).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): (<http://library.miit.ru>).

Электронная библиотека Института экономики и финансов (<http://ml.miit-ief.ru>).

Федеральная служба государственной статистики: (<https://www.gks.ru>).

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения аудиторных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 6 семестре.

Курсовая работа в 7 семестре.

Экзамен в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).



Авторы:

заместитель начальника управления -  
начальник отдела

Н.В. Денисова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

Е.А. Ступникова

М.В. Ишханян