

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭТМ РОАТ
Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ



Т.М. Степанян

31 августа 2020 г.



Кафедра «Экономика, финансы и управление на транспорте»

Автор Кручинина Наталья Викторовна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и анализ

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Менеджмент организации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 21 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 3 21 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  Л.В. Шкурина
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: Заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 21.09.2017

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Учет и анализ» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями самостоятельно утвержденного образовательного стандарта высшего образования (СУОС) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». а также владение студентами навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; приобретение умения применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Студент должен приобрести:

- знания о предмете, методе объектов финансового и управленческого учета, анализа;
- умения идентифицировать информацию в бухгалтерском учете и управленческом учете, классифицировать ее, систематизировать в учетные регистры; расчета с помощью определенных методик экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности организации;
- навыки классификации активов и пассивов организации, составления бухгалтерского баланса, управленческой отчетности, расчета показателей с помощью экономического анализа на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- получение системы знаний об учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей в современном экономическом пространстве;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и предоставление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- овладение теоретическими основами организации учетного процесса;
- привить навыки применения принципов учета и приемов обобщения учетной информации, основных методов экономического анализа при обосновании управленческих решений, использования анализа как информационно-образующего процесса;
- овладение различными приемами и методами калькуляции себестоимости продукции для принятия управленческих решений;
- обоснование основных направлений экономического анализа, последовательности и взаимосвязи их проведения;
- овладение методикой анализа и оценки результатов деятельности организации, анализ и оценки финансового состояния организации.

Изучив дисциплину, студент должен:

1) знать:

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового и управленческого учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;

2) уметь:

- использовать техники финансового и управленческого учета для формирования финансовой отчетности организации;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития

организации;

3) владеть:

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Учет и анализ" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Информационные технологии в менеджменте:

Знания: основные виды информационно-коммуникационных технологий и требования информационной безопасности при их использовании

Умения: применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач менеджмента с учетом требований информационной безопасности

Навыки: навыками использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности для решения стандартных задач менеджмента

2.1.2. Методы принятия управленческих решений:

Знания: Виды управленческих решений и методы их принятия Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами

Умения: Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач

Навыки: Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; Экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства

2.1.3. Экономическая теория:

Знания: Конституции Российской Федерации; профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере экономики

Умения: действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма; понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона; выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации

Навыки: способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма; способностью понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с

нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; навыками анализа различных экономических и правовых явлений, юридических фактов являющихся объектами профессиональной деятельности

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Стратегический менеджмент

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем	ОПК-2.2 Владеет навыками использования современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач. ОПК-2.3 Понимает основы информационной и библиографической культуры, позволяющие найти актуальную информацию для решения управленческих задач.
2	ПКО-13 Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, анализировать финансовую отчетность и принимать участие в подготовке инвестиционных, кредитных и финансовых решений	ПКО-13.1 Анализирует финансовую среду функционирования предприятия и оценивает степень ее влияния на результаты его деятельности. ПКО-13.3 Анализирует итоги финансово-экономической деятельности предприятия и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	16	16,35
Аудиторные занятия (всего):	16	16
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	119	119
Экзамен (при наличии)	9	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	3	<p>Раздел 1</p> <p>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</p> <p>Тема 1.</p> <p>Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления</p> <p>Тема 1.1. Понятие и виды хозяйственного учета.</p> <p>Тема 1.2.</p> <p>Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.</p> <p>Сущность, задачи, функции.</p> <p>Тема 1.3. Принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 1.4.</p> <p>Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета</p> <p>Тема 2.1.</p> <p>Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты.</p> <p>Имущество и обязательства организации.</p> <p>Тема 2.2.</p> <p>Классификация имущества и обязательств организации.</p> <p>Тема 3. Метод бухгалтерского учета, его основные</p>	2		2			31	35	, практические задания, семинар

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>элементы</p> <p>Тема 3.1. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.</p> <p>Тема 3.2. Документирование хозяйственных операций</p> <p>Тема 3.3. Оценка</p> <p>Тема 3.4. Счета и двойная запись.</p> <p>Тема 3.5. Инвентаризация</p> <p>Тема 3.6. Бухгалтерская отчетность.</p> <p>Тема 4. Организация бухгалтерского учета</p> <p>Тема 4.1. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта. Формы ведения учета.</p> <p>Тема 4.2. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией.</p> <p>Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов</p> <p>Тема 5.1. Учет процесса снабжения. Тема 5.2. Учет процесса производства.</p> <p>Тема 5.3. Учет процесса реализации.</p>							
2	3	<p>Раздел 2</p> <p>Раздел 2. Финансовый учет</p> <p>Тема 1. Учет денежных средств и финансовых вложений</p> <p>Тема 1.1. Учет кассовых операций</p>	2		2		30	34	, практические задания, семинар

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Тема 1.2. Учет безналичных операций Тема 1.3. Учет финансовых вложений Тема 2. Учет расчетов Тема 2.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками Тема 2.2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками Тема 2.3. Учет расчетов по кредитам и займам Тема 2.4. Учет расчетов по налогам и сборам Тема 2.5. Учет расчетов с подотчетными лицами Тема 2.6. Учет расчетов с персоналом организации Тема 2.7. Учет прочих расчетов Тема 3. Учет внеоборотных активов Тема 3.1. Учет основных средств Тема 3.2. Учет нематериальных активов Тема 3.3. Учет лизинговых операций Тема 4. Учет материально-производственных запасов Тема 4.1. Учет МПЗ Тема 4.2. Учет готовой продукции Тема 4.3. Учет товаров Тема 5. Учет труда и его оплаты Тема 5.1. Формы,							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>системы и виды оплаты труда Тема 5.2. Синтетический учет оплаты труда Тема 5.3. Аналитический учет оплаты труда Тема 6. Учет доходов и расходов, финансовых результатов Тема 6.1. Учет продаж продукции (работ, услуг) Тема 6.2. Учет прочих доходов и расходов Тема 6.3. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности и по прочим доходам и расходам Тема 7. Учет капитала, резервов и целевого финансирования Тема 7.1. Учет целевого финансирования Тема 7.2. Учет уставного капитала Тема 7.3. Учет резервного капитала Тема 7.4. Учет добавочного капитала Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Тема 8.1. Содержание, порядок и сроки составления и представления бухгалтерской отчетности Тема 8.2. Пояснительная записка и аудиторское</p>							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		заключение. Консолидированная отчетность и информация по сегментам							
3	3	Раздел 3 Раздел 3. Управленческий учет Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета Тема 1.1. Понятие об управленческом учете Тема 1.2. Принципы учета для управления, отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового и налогового учета Тема 2. Понятие и основные системы учета затрат Тема 2.1. Понятия затраты, издержки, расходы, доходы Тема 2.2. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых Тема 2.3. Учет фактических затрат. Тема 2.4. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат. Тема 2.5. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат. Тема 2.6. Учет	2		2		30	34	, семинар

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры статей затрат Тема 2.7. Управленческий учет затрат по видам и назначению Тема 2.8. Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности Тема 2.9. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования Тема 3. Нормативный учет, стандарт-кост и директ-костинг Тема 3.1. Система директ-костинг, ее сущность, особенности, преимущества и недостатки Тема 3.2. Директ-костинг по местам формирования и объектам калькулирования Тема 3.3. Общая характеристика нормативного учета Тема 4. Бюджетирование и контроль затрат Тема 4.1. Основные понятия бюджетов, принципы бюджетирования Тема 4.2. Виды и классификация бюджетов Тема 4.3. Составление бюджетов прямых и косвенных затрат организации и ее подразделений</p>							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Тема 4.4. Особенности составления бюджета затрат по центрам ответственности Тема 4.5. Использование бюджетов для контроля затрат организации и принятия управленческих решений							
4	3	Раздел 4 Раздел 4. Теория экономического анализа Тема 1. Общее понятие экономического анализа Тема 1.1. Понятие экономического анализа Тема 1.2. Роль экономического анализа в управлении организацией Тема 1.3. Информационное обеспечение экономического анализа Тема 2. Предмет, метод и методика экономического анализа деятельности организаций Тема 2.1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа Тема 2.2. Метод и методика экономического анализа Тема 2.3. Методы факторного анализа Тема 2.4.	2		2		28	32	, практические задания, семинар

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Системный подход в комплексном экономическом анализе Тема 3. Методика анализа основных показателей производственно- финансовой деятельности Тема 3.1. Анализ ликвидности организации Тема 3.2. Анализ финансовых результатов и финансового состояния организации Тема 3.3. Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда Тема 3.4. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции							
5	3	Экзамен						9	ЭК
6		Всего:	8		8		119	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества и обязательств по видам и размещению, по источникам образования и назначению, по хозяйственным процессам Метод бухгалтерского учета, его основные элементы. Счета и двойная запись	2
2	3	Раздел 2. Финансовый учет	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками Учет расчетов с покупателями и заказчиками Учет внеоборотных активов Учет основных средств Учет доходов и расходов, финансовых результатов Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности и по прочим доходам и расходам	2
3	3	Раздел 3. Управленческий учет	Понятие и основные системы учета затрат Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат. Управленческий учет затрат по видам и назначению Исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности Учет и распределение затрат по объектам калькулирования Бюджетирование и контроль затрат	2
4	3	Раздел 4. Теория экономического анализа	Предмет, метод и методика экономического анализа деятельности организаций. Методы факторного анализа Методика анализа основных показателей производственно-финансовой деятельности Анализ ликвидности организации Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда	2
ВСЕГО:				8/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа по дисциплине «Учет и анализ» не предусмотрена

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, используемые при обучении по дисциплине "Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)", направлены на реализацию компетентного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

При выборе образовательных технологий традиционно используется:

- лекционно-семинарская зачетная система: проведение лекций, практических занятий, защита курсовой работы, прием экзамена;
- информационно-коммуникационные технологии, которые, повышают практическую направленность образовательного процесса, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности (при реализации образовательной программы используются веб-ресурсы университета и академии, электронная библиотечная система, электронная почта, работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами);
- система инновационной оценки «портфолио» - создание портфолио и размещение курсовых работ студентов в сети Интернет.

Интерактивная форма обучения представлена проведением дискуссий, в ходе проведения которых предусматривается вовлечение в учебный процесс всех студентов группы. При этом эффективность обеспечивается активностью студента не только в отношении преподавателя, но и в отношении других студентов, что позволяет обучающимся обмениваться идеями, приемами решения ситуационных задач, что, в свою очередь, приводит к более качественному усвоению знаний. При реализации интерактивных форм проведения на практических занятиях применяются методы: решение ситуационных задач в диалоговом режиме, дискуссия.

Также для студентов проводятся внеаудиторные консультации и индивидуальные занятия со студентами (помощь в понимании тех или иных вопросов в области учета, анализа для участия студентов в конференциях и т.д.).

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка теоретического материала по учебным пособиям, представленным в разделах "Основная литература", "Дополнительная литература" рабочей программы дисциплины. К интерактивным технологиям относится отработка отдельных тем, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий выпускник.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; подготовка к текущему и промежуточному контролю; [осн.лит. 1, 4; доп.лит.2]; тестирование в межсессионный период; выполнение курсовой работы (проекта)	31
2	3	Раздел 2. Финансовый учет	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; подготовка к текущему и промежуточному контролю; [осн.лит. 1, 4; доп.лит.2] ; выполнение курсовой работы (проекта); тестирование в межсессионный период	30
3	3	Раздел 3. Управленческий учет	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; выполнение курсовой работы (проекта); подготовка к текущему и промежуточному контролю; тестирование в межсессионный период [осн.лит.2,5; доп.лит.4]	30
4	3	Раздел 4. Теория экономического анализа	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; выполнение курсовой работы (проекта); подготовка к текущему и промежуточному контролю; тестирование в межсессионный период [осн.лит. 3,4; доп.лит.3]	28
ВСЕГО:				119

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Федеральный Закон "О бухгалтерском учете" 402 ФЗ от 06 декабря 2011 г		Доступ-СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/ СПС Гарант http://www.garant.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2
2	Управленческий учет [эл.Комплект] : учебное пособие	И. Н. Глущенко, Д. П. Устич	М. : Учебно-метод. центр по образованию на ж.-д. трансп., 2015 РОАТ, отдел хранения, абонемент	Используется при изучении разделов, номера страниц Раздел 3: стр.3-315
3	Управленческий учет и анализ : учебное пособие	О.М. Горелик, Л.А. Парамонова, Э.Ш. Низамова	Москва :КноРус, 2016ЭБС book.ru https://www.book.ru/book/918071	Используется при изучении разделов, номера страниц 3,4
4	Бухгалтерский учет и анализ : учебник	М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Е.Б. Герасимова	М. : КНОРУС, 2016ЭБСbook.ru https://www.book.ru/book/918695/view/8	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2,4

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Положения по бухгалтерскому учету № 1-24		Доступ-СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/ СПС Гарант http://www.garant.ru/ Оф.сайт Минфина http://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1,2
6	Бухгалтерский учет: учебник	В. М. Швецкая, Н. А. Головки	М-во образования РФ. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010 РОАТ, читальный зал	Используется при изучении разделов, номера страниц Раздел

				1:стр.10-400; Раздел 2: стр.10-400
7	Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации [Текст] : учебник	под ред.: Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой	М.: Издательство Юрайт, 2011 РОАТ, читальный зал, отдел хранения	Используется при изучении разделов, номера страниц Раздел 4: стр.13-470
8	Управленческий учет на предприятиях железнодорожного транспорта [Текст] : учебное пособие	Е. А. Федоров ;рец.: В. А. Токарев, Т. Н. Кузьминова	М. : Учебно-метод. центр по образованию на ж.-д. трансп., 2008 РОАТ, читальный зал, отдел хранения, абонемент	Используется при изучении разделов, номера страниц Раздел 3: стр.5-190

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронно-библиотечная система book.ru - <https://www.book.ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
4. Система «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
5. Официальный сайт библиотеки РОАТ – <http://lib.rgotups.ru/>
6. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
7. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
8. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru».
9. <http://www.buh.ru/> - сайт интернет-ресурсов для бухгалтеров.
10. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте <http://stellus.rgotups.ru/>. Студентам для доступа к учебно-методическим материалам необходимо зарегистрироваться в системе.

Доступ к личному кабинету и к электронной образовательной среде университета студент осуществляет через сайт <http://miit.ru/>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий:

Microsoft Office 2003 и выше.

- для доступа к учебно-методическим материалам на сайте <http://stellus.rgotups.ru/>: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для доступа к личному кабинету и электронной образовательной среде университета: Браузер Google Chrome.

- для выполнения практических заданий: СПС Консультант плюс, специализированное прикладное программное обеспечение не предусмотрено.

- для самостоятельной работы студентов: Microsoft Office 2003 и выше, регистрация в электронной библиотечной системе, программные продукты общего применения.

- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat .

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Windows XP Professional

Microsoft Office Professional 2003

Авторизованный номер лицензиата 61476947ZZE0812

Номер лицензии 41488173

Договор №0005058923-M003249 от 18.12.2006

ABBYY FineReader 11 Professional Edition, PRTG Network Monitor 500

Счет (договор-оферта) № Tr063864 от 12 декабря 2011

ESET NOD32 Antivirus Business Edition

Договор №2015/пр-469 от 14.10.2015

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы студентов соответствуют требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов и качеству учебной (аудиторной) доски, а также соответствует условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы маркерными или меловыми досками.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер.
 - для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется стационарное или переносное мультимедийное оборудование.
 - для проведения практических занятий: учебная доска (меловая или маркерная), мел или маркер, стационарное или переносное мультимедийное оборудование.
 - для организации самостоятельной работы студентов: рабочее место студента.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
- В процессе проведения занятий лекционного типа используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины «Учет и анализ» предусмотрена контактная работа с преподавателем, в том числе с применением электронной информационно-образовательной среды университета. Освоение дисциплины включает в себя лекционные занятия, практические занятия, индивидуальную работу с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся.

Лекционные занятия включают в себя ознакомление студентов с основным материалом, который подготавливает преподаватель. Преподаватель акцентирует свое внимание на наиболее важных вопросах для изучения и конспектирования. Студентам рекомендуется не пропускать лекционных занятий и конспектировать предлагаемый материал, на занятиях необходимо иметь письменные принадлежности. Конспект может вестись как с использованием канцелярских принадлежностей - ручки и тетради, так и с использованием компьютерных технологий (ноутбука, либо планшета).

Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Практические занятия включают в себя решение ситуационных и практических задач по дисциплине, участие в опросе, дискуссии, рассмотрение вопросов по курсовой работе. Для подготовки к дискуссии студент заранее знакомится с темами дискуссии, представленными в ФОС дисциплины. Для подготовки к занятиям необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой по изучаемым разделам дисциплины. Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой, лекционным курсом, подготовить вопросы к лектору. На занятии необходимо иметь методические указания к выполнению курсовой работы, средство вычислений.

Можно использовать как ручки и тетради, так и компьютерные технологии (ноутбук, либо планшет).

В рамках самостоятельной работы студент должен выполнить курсовую работу. Прежде чем выполнять задания курсовой работы, необходимо изучить теоретический материал, ознакомиться с Методическими указаниями по выполнению курсовых работ, размещенными по адресу <http://stellus.rgotups.ru/>. Выполнение и защита курсовой работы являются непременным условием для допуска к экзамену. Во время выполнения курсовой работы можно получить групповые или индивидуальные консультации у преподавателя, а том числе с использованием электронной образовательной среды университета.

Для допуска к экзамену необходимо сдать заранее курсовую работу на кафедру. После проверки ее преподавателем и положительной резолюции - "к защите", студент имеет право приходить по расписанию, защищать курсовую работу, а при ее положительной защите - сдавать экзамен по данной дисциплине.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является экзамен. Для допуска к экзамену студент должен выполнить и защитить курсовую работу. Подробное описание процедуры проведения промежуточной аттестации приведено в ФОС по дисциплине "Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)".

После успешной защиты курсовой работы студент должен разместить данную работу в своем личном кабинете (сформировать портфолио) в электронной образовательной среде университета.

Преподавателем на каждую размещенную курсовую работу в электронной образовательной среде университета размещаются рецензии.