

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.



Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Автор Матвеева Ирина Георгиевна, к.э.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовый учет (Ф 3)

Направление подготовки:	38.03.01 – Экономика
Профиль:	Международный финансовый и управленческий учет
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 14 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Е.З. Макеева
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: Заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Финансовый учет (F3)» являются формирование у студентов профессиональных знаний в области бухгалтерского финансового учета и получение практических умений и навыков сбора, обобщения и использования учетной информации с целью выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Исходя из поставленной цели, задачи преподавания курса «Финансовый учет (F3)»:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- ознакомиться с организационно-методологическими основами бухгалтерского финансового учета;
- приобрести практические навыки ведения бухгалтерского учета в объеме, достаточном для уяснения материала в соответствии с учебной программой по данной дисциплине;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- уметь составлять бухгалтерский баланс, понимать содержание форм финансовой отчетности;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

Освоение дисциплины «Финансовый учет (F3)» в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам приобрести необходимые знания, умения и навыки, необходимые для выработки, обоснования и принятия управленческих решений в их будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Финансовый учет (F 3)" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Бухгалтерский учет:

Знания: - понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине;- основные нормативные правовые документы; - принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; - объекты бухгалтерского наблюдения;- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) на счетах бухгалтерского учета;- классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;- основные стандарты и принципы подготовки финансовой отчетности;- интересы различных групп пользователей бухгалтерской информации;- роль и значение учетной политики организации;- роль и значение хозяйственного учета в системе управления предприятием;- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;- способы обработки экономической информации

Умения: - применять специальную терминологию в своей профессиональной деятельности;- производить группировку имущества и обязательства организации по составу и размещению и источникам образования;- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХЖ;- уметь достоверно отражать расходы организации;- формировать первоначальную стоимость основных средств и нематериальных активов;- учитывать обязательства предприятия перед другими организациями и частными лицами;- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;- составлять баланс предприятия на основании оборотной ведомости;- использовать техники финансового учета для формирования отчетности организаций;- определять в соответствии с экономическим содержанием ФХЖ их влияние на показатели бухгалтерской отчетности

Навыки: - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетных регистров и бухгалтерского баланса;- способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации;- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

2.1.2. Микроэкономика:

Знания: -понятийный аппарат курса;-основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

Умения: -выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Навыки: -методологией экономических исследований

2.1.3. Роль бухгалтерского учета в бизнесе:

Знания: основы методологии статистического исследования;- методологические основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, отражающих состояние и развитие экономических и процессов на микроуровне

Умения: осуществить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;- осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии экономических явлений и процессов в хозяйствующих субъектах;- рассчитывать экономические показатели;- выявлять взаимосвязи и тенденции их развития

Навыки: навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа статистической информации; - методикой построения и анализа экономических показателей, характеризующих явления и процессы на микроуровне;- навыками применения методов анализа динамики, взаимосвязи экономических явлений и процессов

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Аудит (F8)

2.2.2. Бухгалтерская финансовая отчетность

2.2.3. Международная финансовая отчетность (F7)

2.2.4. Управленческий учет и внутрифирменная отчетность (F 2)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-10 способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПКС-10.1 Способен отражать в учетных регистрах факты хозяйственной деятельности организации для формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам. ПКС-10.2 Способен определять способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта, разрабатывать формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета. ПКС-10.3 Способен применять знания нормативно-правовых документов в области бухгалтерского учета и МСФО, судебной практики по вопросам бухгалтерского учета для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

10 зачетных единиц (360 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 4	Семестр 5
Контактная работа	118	50,15	68,15
Аудиторные занятия (всего):	118	50	68
В том числе:			
лекции (Л)	68	34	34
практические (ПЗ) и семинарские (С)	50	16	34
Самостоятельная работа (всего)	206	94	112
Экзамен (при наличии)	36	0	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	360	144	216
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	10.0	4.0	6.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	ПК1, ПК2	КР (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО, ЭК	ЗаО	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Т П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Раздел 1 Основы организации финансового учета, формирование принципов учетной политики.	2		2		13	17	
2	4	Раздел 2 Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования: состав, классификация и принципы учета капитальных вложений.	4		4		13	21	
3	4	Раздел 3 Учет основных средств: цели и задачи учета ОС; учет поступления ОС; документальное оформление движения ОС; учет начисления амортизации ОС; учет ремонта ОС; учет выбытия ОС.	8		2		14	24	ПК1, ТЕСТИРОВАНИЕ
4	4	Раздел 4 Учет нематериальных активов: цели и задачи учета Нма; учет поступления Нма; документальное оформление движения Нма; учет начисления амортизации Нма; учет ремонта Нма; учет выбытия Нма.	2		1		13	16	
5	4	Раздел 5 Учет финансовых вложений и финансовых инструментов: классификация, характеристика и учет финансовых вложений.	4		2		13	19	ПК2, ТЕСТИРОВАНИЕ
6	4	Раздел 6 Учет материально-производственных запасов: цели и	8		3		14	25	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Т П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		задачи учета ТМЦ; учет поступления ТМЦ; документальное оформление движения ТМЦ; учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам; учет выбытия ТМЦ; инвентаризация материально-производственных запасов, их переоценка, учет результатов инвентаризации.							
7	4	Раздел 7 Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами, учет операций в валюте: учет кассовых операций; учет и оформление расчетов с подотчетными лицами; учет операций на расчетных и других счетах в банках; учет валютных операций; учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; учет расчетов с покупателями и заказчиками; учет расчетов с применением счета 57 «Переводы в пути».и его объекты.	6		2		14	22	
8	4	Зачет						0	ЗаО
9	5	Раздел 9 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия: виды и системы оплаты труда; учет начисления ЗП; виды удержаний из ЗП; учет расчетов за	6		6		18	30	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		период временной нетрудоспособности; учет расчетов сумм за период отпуска; учет расчетов при увольнении работников; учет начисления страховых взносов.[1]							
10	5	Раздел 10 Учет расходов организации. Общие правила формирования расходов организации, их состав и классификация. Группировка затрат по основным признакам: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производительных затрат. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	4		6		18	28	
11	5	Раздел 11 Учет выпуска и	2		6		15	23	ПК1, ТЕСТИРОВАНИЕ

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Т П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		продаж готовой продукции. Учет продаж продукции, работ, услуг.							
12	5	Раздел 12 Учет кредитов и займов. Кредиты и займы. Учет расчетов с банками по кредитам. Учет займов.	2		2		15	19	
13	5	Раздел 13 Учет финансовых вложений. Понятие и классификация финансовых вложений. Учет инвестиций в акции. Учет вложений в облигации. Учет прочих финансовых вложений. Переоценка инвестиций в ценные бумаги.	4		2		9	15	
14	5	Раздел 14 Учет формирования финансового результата и распределение прибыли. Учет распределения финансового результата. Учет распределения прибыли.	2		4		9	15	ПК2, ТЕСТИРОВАНИЕ
15	5	Раздел 15 Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость. Учет расчетов с бюджетом по акцизам. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учет расчетов с бюджетом по транспортному	6		4		9	19	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		налогу. Учет прочих налогов.							
16	5	Раздел 16 Учет капитала и резервов. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности и формирование уставного капитала. Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обеспечение ценных бумаг). Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет дивидендов (начисленных).	2		1		9	12	
17	5	Раздел 17 Бухгалтерская отчетность. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому	6		3		10	19	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/Г П	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		балансу и отчету о прибылях и убытках. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности организации. Сводная бухгалтерская отчетность.							
18	5	Раздел 18 Курсовая работа						0	КР
19	5	Экзамен						36	ЭК
20		Всего:	68		50		206	360	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 50 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Основы организации финансового учета, формирование принципов учетной политики.	Учетная политика организации на общем режиме налогообложения.	1
2	4	РАЗДЕЛ 1 Основы организации финансового учета, формирование принципов учетной политики.	Составление учетной политики предприятия.	1
3	4	РАЗДЕЛ 2 Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования: состав, классификация и принципы учета капитальных вложений.	Учет долгосрочных инвестиций.	1
4	4	РАЗДЕЛ 2 Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования: состав, классификация и принципы учета капитальных вложений.	Принципы учета капитальных вложений.	1
5	4	РАЗДЕЛ 2 Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования: состав, классификация и принципы учета капитальных вложений.	Решение задач по учету долгосрочных инвестиций и формированию капитальных вложений подрядным способом.	1
6	4	РАЗДЕЛ 2 Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования: состав, классификация и принципы учета капитальных вложений.	Решение задач по учету долгосрочных инвестиций и формированию капитальных вложений хозяйственным способом.	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
7	4	РАЗДЕЛ 3 Учет основных средств: цели и задачи учета ОС; учет поступления ОС; документальное оформление движения ОС; учет начисления амортизации ОС; учет ремонта ОС; учет выбытия ОС.	Учет поступления ОС.	1
8	4	РАЗДЕЛ 3 Учет основных средств: цели и задачи учета ОС; учет поступления ОС; документальное оформление движения ОС; учет начисления амортизации ОС; учет ремонта ОС; учет выбытия ОС.	Учет ремонта ОС.	1
9	4	РАЗДЕЛ 4 Учет нематериальных активов: цели и задачи учета Нма; учет поступления Нма; документальное оформление движения Нма; учет начисления амортизации Нма; учет ремонта Нма; учет выбытия Нма.	Решение ситуационной задачи по бухгалтерскому учету нематериальных активов.	1
10	4	РАЗДЕЛ 5 Учет финансовых вложений и финансовых инструментов: классификация, характеристика и учет финансовых вложений.	Учет приобретения ценных бумаг.	1
11	4	РАЗДЕЛ 5 Учет финансовых вложений и финансовых инструментов: классификация, характеристика и учет финансовых вложений.	Учет предоставления займов	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
12	4	РАЗДЕЛ 6 Учет материально-производственных запасов: цели и задачи учета ТМЦ; учет поступления ТМЦ; документальное оформление движения ТМЦ; учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам; учет выбытия ТМЦ; инвентаризация материально-производственных запасов, их переоценка, учет результатов инвентаризации.	Решение задач по учету поступления материально-производственных запасов.	1
13	4	РАЗДЕЛ 6 Учет материально-производственных запасов: цели и задачи учета ТМЦ; учет поступления ТМЦ; документальное оформление движения ТМЦ; учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам; учет выбытия ТМЦ; инвентаризация материально-производственных запасов, их переоценка, учет результатов инвентаризации.	Учет выбытия ТМЦ.	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
14	4	РАЗДЕЛ 6 Учет материально-производственных запасов: цели и задачи учета ТМЦ; учет поступления ТМЦ; документальное оформление движения ТМЦ; учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам; учет выбытия ТМЦ; инвентаризация материально-производственных запасов, их переоценка, учет результатов инвентаризации.	Инвентаризация материально-производственных запасов, их переоценка, учет результатов инвентаризации.	1
15	4	РАЗДЕЛ 7 Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами, учет операций в валюте: учет кассовых операций; учет и оформление расчетов с подотчетными лицами; учет операций на расчетных и других счетах в банках; учет валютных операций; учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; учет расчетов с покупателями и заказчиками; учет расчетов с применением счета 57 «Переводы в пути».и его объекты.	Учет кассовых операций. Учет денежных документов, учет расчетов с применением счета 57 «Переводы в пути».и его объекты.	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
16	4	РАЗДЕЛ 7 Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами, учет операций в валюте: учет кассовых операций; учет и оформление расчетов с подотчетными лицами; учет операций на расчетных и других счетах в банках; учет валютных операций; учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; учет расчетов с покупателями и заказчиками; учет расчетов с применением счета 57 «Переводы в пути».и его объекты.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; учет расчетов с покупателями и заказчиками	1
17	5	РАЗДЕЛ 9 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия: виды и системы оплаты труда; учет начисления ЗП; виды удержаний из ЗП; учет расчетов за период временной нетрудоспособности; учет расчетов сумм за период отпуска; учет расчетов при увольнении работников; учет начисления страховых взносов.[1]	Решение ситуационных задач по расчету заработной платы.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
18	5	РАЗДЕЛ 9 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия: виды и системы оплаты труда; учет начисления ЗП; виды удержаний из ЗП; учет расчетов за период временной нетрудоспособности; учет расчетов сумм за период отпуска; учет расчетов при увольнении работников; учет начисления страховых взносов.[1]	Круглый стол на тему: Учет расчетов по оплате труда.	2
19	5	РАЗДЕЛ 9 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия: виды и системы оплаты труда; учет начисления ЗП; виды удержаний из ЗП; учет расчетов за период временной нетрудоспособности; учет расчетов сумм за период отпуска; учет расчетов при увольнении работников; учет начисления страховых взносов.[1]	Решение ситуационных задач по расчету начисление страховых взносов.	2
20	5	РАЗДЕЛ 10 Учет расходов организации.	Формирование информации по учету производственных затрат в регистрах синтетического и аналитического учета. Вспомогательное производство.	2
21	5	РАЗДЕЛ 10 Учет расходов организации.	Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.	2
22	5	РАЗДЕЛ 10 Учет расходов организации.	Сводный учет производственных затрат в рамках сквозной задачи условной организации.	2
23	5	РАЗДЕЛ 11 Учет выпуска и продаж готовой продукции.	Учет готовой продукции.	2
24	5	РАЗДЕЛ 11 Учет выпуска и продаж готовой продукции.	Учет отгрузки и продажи готовой продукции.	2
25	5	РАЗДЕЛ 11 Учет выпуска и продаж готовой продукции.	Учет отгрузки и продажи товаров.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
26	5	РАЗДЕЛ 12 Учет кредитов и займов.	Решение ситуационной задачи по учету кредитов и займов.	2
27	5	РАЗДЕЛ 13 Учет финансовых вложений.	Решение ситуационной задачи по учету финансовых вложений.	2
28	5	РАЗДЕЛ 14 Учет формирования финансового результата и распределение прибыли.	Решение ситуационных задач по определению и учету финансового результата.	2
29	5	РАЗДЕЛ 14 Учет формирования финансового результата и распределение прибыли.	Решение ситуационных задач по распределению прибыли.	2
30	5	РАЗДЕЛ 15 Учет расчетов по налогам и сборам.	Решение ситуационных задач по учету НДС.	2
31	5	РАЗДЕЛ 15 Учет расчетов по налогам и сборам.	Решение ситуационных задач по налогу на имущество, налогу на прибыль.	2
32	5	РАЗДЕЛ 16 Учет капитала и резервов.	Решение ситуационной задачи по формированию уставного капитала, учет резервного и добавочного капитала.	1
33	5	РАЗДЕЛ 17 Бухгалтерская отчетность.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	1
34	5	РАЗДЕЛ 17 Бухгалтерская отчетность.	Составление главной книги, баланса по данным сквозной задачи.	2
ВСЕГО:				50/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работы) учебным планом предусмотрен на тему: «Организация объекта финансового учета хозяйствующим субъектом» (по вариантам).

1. денежные средства,
2. материалы,
3. основные средства,
4. готовая продукция,
5. нематериальные активы,
6. основные средства,
7. дебиторская задолженность,
8. уставный капитал,
9. кредиторская задолженность,
10. добавочный капитал.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме традиционных лекционных занятий, традиционных практических занятий и занятий в интерактивной форме. Весь курс лекций (100%) читается с использованием мультимедиа. Традиционные практические занятия предусматривают разбор и решение задач по темам курса. В качестве занятий в интерактивной форме предусмотрены обсуждение отдельных разделов дисциплины в рамках круглых столов, рассмотрение конкретных ситуаций и решение ситуационных задач. Практические занятия такого вида предполагают коллективные формы работы обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 50% аудиторных занятий. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию у студентов профессиональных навыков и умений.

Предусмотрены встречи обучающихся с представителями Бухгалтерской службы ОАО «РЖД» (ЦБС).

Самостоятельная работа студента представляет собой традиционные виды работ: проработка лекционного материала, работа с учебными изданиями и выполнение домашних заданий с целью закрепления материала, рассмотренного на лекционных и практических занятиях, работа с нормативными документами.

Оценка полученных знаний, умений и навыков производится на базе Рейтинговой Интенсивной Технологии Модульного Обучения (РИТМ). Дважды в течении семестра осуществляется текущий контроль знаний студентов, в конце семестра предусмотрен зачет (5 сем.) и экзамен (6 сем.). Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают тесты, теоретически вопросы и практические задания (задачи по отдельным темам курса, ситуационные задачи).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Основы организации финансового учета, формирование принципов учетной политики.	Подготовка к круглому столу: изучение нормативных документов – Закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; ПБУ 1/2008 Учетная политика организации; Изучение учебной литературы[1]	13
2	4	РАЗДЕЛ 2 Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования: состав, классификация и принципы учета капитальных вложений.	- Изучение учебной литературы; - Подготовка доклада; - Решение задач по теме[1]	13
3	4	РАЗДЕЛ 3 Учет основных средств: цели и задачи учета ОС; учет поступления ОС; документальное оформление движения ОС; учет начисления амортизации ОС; учет ремонта ОС; учет выбытия ОС.	Изучение учебной литературы; ПБУ 6/01 Учет основных средств; Решение задач по теме [5]	14
4	4	РАЗДЕЛ 4 Учет нематериальных активов: цели и задачи учета Нма; учет поступления Нма; документальное оформление движения Нма; учет начисления амортизации Нма; учет ремонта Нма; учет выбытия Нма.	Изучение учебной литературы; ПБУ 14/07 Учет нематериальных активов; Решение задач по теме [5]	13
5	4	РАЗДЕЛ 5 Учет финансовых вложений и финансовых инструментов: классификация, характеристика и учет финансовых вложений.	Изучение учебной литературы[2]	13
6	4	РАЗДЕЛ 6 Учет материально-производственных запасов: цели и задачи учета ТМЦ;	- Изучение учебной литературы; ПБУ 5/01 Учет материально-производственных запасов; Решение задач по теме [5]; Подготовка к тестированию	14

		<p>учет поступления ТМЦ; документальное оформление движения ТМЦ; учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам; учет выбытия ТМЦ; инвентаризация материально-производственных запасов, их переоценка, учет результатов инвентаризации.</p>		
7	4	<p>РАЗДЕЛ 7 Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами, учет операций в валюте: учет кассовых операций; учет и оформление расчетов с подотчетными лицами; учет операций на расчетных и других счетах в банках; учет валютных операций; учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; учет расчетов с покупателями и заказчиками; учет расчетов с применением счета 57 «Переводы в пути».и его объекты.</p>	<p>Изучение учебной литературы; Решение задач по теме [4]; Подготовка к тестированию</p>	14
8	5	<p>РАЗДЕЛ 9 Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия: виды и системы оплаты труда; учет начисления ЗП; виды удержаний из ЗП; учет расчетов за период временной нетрудоспособности; учет расчетов сумм за период отпуска; учет расчетов при увольнении работников; учет</p>	<p>Изучение учебной литературы; Решение задач по теме [5]</p>	18

		начисления страховых взносов.[1]		
9	5	РАЗДЕЛ 10 Учет расходов организации.	Изучение учебной литературы; ПБУ 10/99 Расходы организации; Решение задач по теме [5]; Подготовка к тестированию	18
10	5	РАЗДЕЛ 11 Учет выпуска и продаж готовой продукции.	Изучение учебной литературы; Решение задач по теме [5]	15
11	5	РАЗДЕЛ 12 Учет кредитов и займов.	Изучение учебной литературы; ПБУ 15/08 Учет расходов по займам и кредитам; Решение задач по теме [5]	15
12	5	РАЗДЕЛ 13 Учет финансовых вложений.	Изучение учебной литературы; ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений; Решение задач по теме [5]	9
13	5	РАЗДЕЛ 14 Учет формирования финансового результата и распределение прибыли.	Изучение учебной литературы; ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль; Решение задач по теме; Подготовка к тестированию[1]	9
14	5	РАЗДЕЛ 15 Учет расчетов по налогам и сборам.	Изучение учебной литературы; Решение задач по теме[1]	9
15	5	РАЗДЕЛ 16 Учет капитала и резервов.	Изучение учебной литературы; Решение задач по теме[2]	9
16	5	РАЗДЕЛ 17 Бухгалтерская отчетность.	Подготовка к практическому занятию (работа с формой бухгалтерского баланса); Изучение учебной литературы; Изучение учебной литературы; ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации; ПБУ 23/2011 отчет о движении денежных средств[2]	10
ВСЕГО:				206

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Финансовый учет и финансовая отчетность (национальные стандарты)	Рожнова О.В., Гришкина С.Н., Щербинина Ю.В.	Москва : Русайнс, 2020 URL: https://book.ru/book/934114	218 с. — ISBN 978-5-4365-2065-0.
2	Бухгалтерский финансовый учет. (Бакалавриат)	Качкова О.Е., под ред., Алейникова М.Ю., Баранова Е.Н., Демина И.Д. и др..	Москва: КноРус, 2020 URL: https://book.ru/book/934021	551 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07640-8.

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Финансовый учет. Сборник задач	Парасоцкая Н.Н., Юрасова И.О.	Москва: КноРус, 2020 URL: https://book.ru/book/934222	333 с. — ISBN 978-5-406-00512-5.
4	Финансовый и управленческий учет. (Бакалавриат)	Алексеева Г.И., Демина И.Д., Домбровская Е.Н.	Москва : КноРус, 2020 URL: https://book.ru/book/935945	516 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07680-4.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
2. <http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
3. <https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
4. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
5. <https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основное внимание при изучении «Бухгалтерского финансового учета» следует уделить прикладному аспекту осваиваемых компетенций. Важно создать условия для овладения студентами базовыми знаниями, навыками и умениями в области учета и анализа с целью дальнейшего использования их в своей профессиональной деятельности.

С этой целью при преподавании дисциплины используется материал из практики хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Цель лекции - систематизация основ научных знаний по дисциплине, концентрация внимания студентов на наиболее сложных и узловых проблемах учета и анализа.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины.

Они необходимы для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в

практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

В рамках самостоятельной работы, для закрепления практических навыков, студентам выдаются типовые задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются.

Подготовка научного доклада для участия в круглом столе является одной из форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке

доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ материала по выбранному вопросу и способности наглядно представить итоги проделанной работы.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада:

- Введение - это вступительная часть, в которой автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую ее значимость.
- Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенных расчетов. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
- В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены для обсуждения на круглых столах. Текущий контроль осуществляется в виде устных, письменных и тестовых опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

При проведении зачета и экзамена используется как устная, так и письменная форму отчетности.

Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой. Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «не зачтено».

На экзамене уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа

отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Основные учебные издания и методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.