

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**

**АННОТАЦИЯ К**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Форматы электронных документов**

Направление подготовки: 46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Управление документами в условиях цифровой экономики

Форма обучения: Заочная

**Общие сведения о дисциплине (модуле).**

Цель дисциплины (модуля) - изучение теоретических проблем и прикладных аспектов применения форматов при создании и использовании электронных документов в документационном обеспечении управления (далее форматов ЭД).

**Задачи дисциплины (модуля):**

- изучение основных понятий и форматов ЭД, используемых в ДОУ;
- изучение нормативно-правовых основ использования форматов ЭД в ДОУ;
- изучение национальных и международных стандартов, регулирующих вопросы создания и использования форматов ЭД в управлении документами.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).