МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭИФ РОАТ
Заведующий кафедрой ЭИФ РОАТ

Л.В. Шкурина

08 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ

В.И. Апатцев

08 сентября 2017 г.

Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»

Авторы Спектор Асия Ахметовна, д.ю.н., доцент
Туманов Эльдар Валерьевич, к.ю.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Хозяйственное право

Направление подготовки:	38.03.01 – Экономика
Профиль:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2017

Одобрено на заседании	Одобрено на заседании кафедры
Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 08 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии С.Н. Климов	Протокол № 2 08 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой Т.М. Степанян

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 166771
Подписал: Заведующий кафедрой Степанян Тамара Мирзаевна
Дата: 08.09.2017

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является освоение нормативных актов, их исследование и толкование, изучение судебной и арбитражной практики и ее применение в конкретных ситуациях, ознакомление с юридической литературой для выявления проблемных вопросов и их решения.
Программа предусматривает практические занятия, цель которых состоит в том, чтобы закрепить у студентов теоретические знания, способствовать выработке умений ориентироваться в законодательстве и принимать самостоятельное решение по конкретным правовым ситуациям.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Хозяйственное право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Право:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Антикризисное управление

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать и понимать: нормативно-правовые документы профессиональной деятельности; Уметь: использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; Владеть: навыками применения нормативно-правовых документов для выполнения профессиональной деятельности;
2	ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать и понимать: знать законодательство Российской Федерации в сфере экономики и предпринимательской деятельности; Уметь: уметь правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере экономики; принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством; Владеть: владеть навыками координации работы налоговых и других контролирующих органов с правоохранительными органами по выявлению и пресечению нарушений законодательства о налогах и сборах и других правонарушений в сфере экономики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

	Количество часов	
Вид учебной работы	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	17	17,35
Аудиторные занятия (всего):	17	17
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	1	1
Самостоятельная работа (всего)	154	154
Экзамен (при наличии)	9	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1)	КР (1)
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Раздел 1 Раздел 1. Тема 1.Понятие и предмет хозяйственного права. Тема 2.Источники правового регулирования хозяйственной деятельности.	2/0		2/1		66	70/1	, выполнение курсовой работы, доклад
2	5	Раздел 2 Раздел 2. Тема 3. Субъекты хозяйственного права: понятие и виды. Тема 4. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов. Тема 5. Объекты хозяйственных правоотношений. Тема 6. Права хозяйствующего субъекта на имущество	2/0		2/1		30	34/1	, выполнение курсовой работы, доклад
3	5	Раздел 3 Раздел 3. Тема 7. Общие положения об обязательствах. Тема 8. Предпринимательский договор.	2/0		2/1		30	34/1	, выполнение курсовой работы, доклад
4	5	Раздел 4 Раздел 4. Тема 9. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов. Тема 10.	2/0		2/1		28	32/1	, выполнение курсовой работы, доклад

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Рассмотрение хозяйственных споров.							
5	5	Раздел 5 Допуск к экзамену				1/0		1/0	, защита курсовой работы
6	5	Экзамен						9/0	ЭК
7	5	Тема 8 Курсовая работа						0/0	КР
8		Экзамен							, Экз
9		Всего:	8/0		8/4	1/0	154	180/4	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Раздел 1.	Тема 2.Источники правового регулирования хозяйственной деятельности	2 / 1
2	5	Раздел 2.	Тема 5. Объекты хозяйственных правоотношений. Тема 6. Права хозяйствующего субъекта на имущество.	2 / 1
3	5	Раздел 3.	Тема 8. Предпринимательский договор.	2 / 1
4	5	Раздел 4.	Тема 10. Рассмотрение хозяйственных споров.	2 / 1
			ВСЕГО:	8/4

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Методы правового регулирования хозяйственных отношений: административно-правовой, гражданско-правовой.
2. Применение иностранного права в регулировании хозяйственной и предпринимательской деятельности.
3. Юридические лица как субъекты хозяйственного права. Понятие и признаки юридического лица.
4. Порядок создания юридического лица. Понятие, виды и содержание учредительных документов.
5. Понятие и особенности правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий.
6. Правовые основания прекращения деятельности юридического лица.
7. Понятие, основания и виды реорганизации.
8. Ликвидация юридического лица: понятие, основания и порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица.
9. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, основание, порядок и правовые последствия признания лица несостоятельным.
10. Ответственность за фиктивное банкротство.
11. Приватизация как основание возникновения и прекращения юридического лица.
12. Содержание и методы антимонополистического регулирования.
13. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
14. Регулирование хозяйственной деятельности различных субъектов с помощью налогового законодательства.
15. Формы регулирования предпринимательской деятельности: аудит, таможенное регулирование, валютный контроль, государственные заказы и др.
16. Деньги и валютные ценности как особые объекты права.
17. Виды ценных бумаг.
18. Разрешение хозяйственных споров третейскими судами.

19. Понятие, виды, порядок создания и компетенция третейских судов.
20. Принятие и исполнение решений третейских судов.
21. Основные виды обязательств: договорные и внедоговорные обязательства.
22. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.
23. Условия возникновения ответственности за причинение вреда.
24. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
25. Понятие и условия возникновения обязательства, возникающего вследствие необоснованного (неосновательного) обогащения.
26. Защита права собственности и иных вещных прав.
27. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
28. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).
29. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты нарушенного права: понятие, основания наступления.
30. Изменение и расторжение договора. Возможности одностороннего изменения и расторжения договора.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной программы «Хозяйственное право» используются следующие образовательные технологии:
-лекционно -семинарско -зачетная система;
- методы активного и интерактивного обучения;
- система дистанционного обучения «Космос» – http://stellus.rgotups.ru/;
- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка докладов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Раздел 1.	Подготовка докладов,выполнение курсовой работы, подготовка к текущему и промежуточному контролю [1, с. 20-55; 4, с. 34-67; 5, №1-12]	66
2	5	Раздел 2.	Подготовка докладов,выполнение курсовой работы, подготовка к текущему и промежуточному контролю [1, с. 64-73; 3, с. 70-87]	30
3	5	Раздел 3.	Подготовка докладов,выполнение курсовой работы, подготовка к текущему и промежуточному контролю [1, с. 139-155; 2, с. 58-77]	30
4	5	Раздел 4.	Подготовка докладов,выполнение курсовой работы, подготовка к текущему и промежуточному контролю [1, с. 110-135; 3, с. 121-147]	28
			ВСЕГО:	154

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Хозяйственное (предпринимательское) право [Текст] : учебник для вузов	Отв. ред.: Ю. Е. Булатецкий, Н. А. Машкин.	М. : Норма, 2008. Библиотека РОАТ.	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2, 3, 4
2	Предпринимательское (хозяйственное) право [Текст] : учебник	Под ред.: С. А. Зинченко, Г. И. Колесника.	М. : Дашков и К : Академцентр, 2009. Библиотека РОАТ.	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-4

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Хозяйственное право [Текст] : учебное пособие. - Электронные текстовые данные.	Н. Ю. Круглова.	М. : Кнорус, 2015. ЭБС БУК.РУ	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-4
4	Коммерческое (предпринимательское) право [Текст] : учебник: в 2 т. - Электронные текстовые данные.	Под ред. В. Ф. Попондопуло	М. : Проспект. 2016. ЭБС БУК.РУ	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-4
5	Предпринимательское право для экономистов [Текст] : учебник и практикум. - Электронные текстовые данные.	А . И. Балашов, В. Г. Беляков.	М. : Юрайт, 2016. ЭБС Юрайт	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-4

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный сайт РОАТ – http://www.rgotups.ru/ru/
2. Официальный сайт МИИТ – http://miit.ru/
3. Электронные расписания занятий – http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01
4. Система дистанционного обучения «Космос» – http://stellus.rgotups.ru/
5. Официальный сайт библиотеки РОАТ – http://lib.rgotups.ru/
6. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
7. http:// www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной думы РФ.
8. http:// garant.ru - СПС "Гарант"
9. http:// kodeks.ru - СПС КОДЕКС.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов.
Учебные кабинеты, отведенные для проведения предусмотренных учебным планом практических занятий по дисциплине, специального оборудования не требуют.
Освещенность рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Перед началом сессии, с которой начинается изучение данного предмета, студент должен ознакомиться с материалами дисциплины, представленными в системе КОСМОС. (Рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств, методические указания по выполнению курсовых работ и др.)
2. Студент должен иметь при себе:
- распечатанное задание для выполнения курсовой работы, если это требуется по учебному плану;
- основную литературу, рекомендованную при изучении курса;
- устройство, для выполнения подсчётов.
3. Материалы для выполнения курсовой работы, подготовки докладов и задания на практические занятия выдает преподаватель кафедры.
4. С вопросами, возникающими при изучении курса, следует обращаться на кафедру «Экономическая теория и менеджмент», преподаватели которой регулярно проводят консультации в 1 корпусе РОАТ.