

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра МФиУУ
Заведующий кафедрой МФиУУ



Г.В. Крафт

15 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

08 сентября 2017 г.


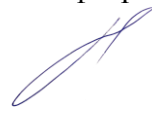
Кафедра «Транспортное право»

Автор Гоц Евгения Валентиновна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Хозяйственное право

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2017</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">Л.Ф. Кочнева</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.И. Землин</p>
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич
Дата: 04.09.2017

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Хозяйственное право» является приобретение системных знаний магистрами о месте частноправовых и публично-правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в системе российского права видах и содержании хозяйственных правоотношений с участием предпринимателей, субъектах хозяйственного права и их правовом статусе; изучение специфики нормативно-правового регулирования хозяйственных (предпринимательских) правоотношений в России; получение углубленных научно-теоретических правовых знаний в области теории хозяйственного (предпринимательского) права, содержания и видах концепций хозяйственного (предпринимательского) права в отечественной и мировой правовой цивилистической науке; формирование и развитие навыков юридического анализа и обобщения хозяйственно-правовых норм с целью дальнейшего успешного применения их в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

- формирование системы комплексных знаний о механизме частноправового и публично-правового регулирования хозяйственных отношений в РФ, об актуальных проблемах хозяйственного (предпринимательского) права, об основных понятиях, институтах и принципах хозяйственного (предпринимательского) права;
- формирование у магистров целостного представления о месте и методе хозяйственного (предпринимательского) права в системе российского права;
- условиях и способах применения цивилистического инструментария, регулирующего предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов, в гражданском обороте;
- выработка и закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также формирование умений свободного ориентирования в действующем предпринимательском законодательстве и правильного применения его в практической деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Хозяйственное право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Правоведение:

Знания: сущности, характера и взаимодействия правовых явлений

Умения: анализировать положения нормативных правовых актов, применять нормы права в повседневной деятельности

Навыки: самостоятельной трактовки правовых установлений, принимать решения и совершать иные юридические действия в соответствии с законодательством

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;	<p>Знать и понимать: определение организационной стратегии и тактики, сформулировать стратегические цели организации, знать матричные инструменты обоснования стратегических решений</p> <p>Уметь: описать в общих чертах мероприятия, относящиеся к стратегии и тактике в области корпоративной и производственной деятельности, сравнить стратегические альтернативы</p> <p>Владеть: оценить экономический эффект от производственных управленческих мероприятий</p>
2	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	<p>Знать и понимать: закономерности функционирования современной экономики на микроуровне</p> <p>Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Владеть: современной методикой построения экономических моделей</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

6 зачетных единиц (216 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 9	Семестр 10
Контактная работа	72	36,15	36,15
Аудиторные занятия (всего):	72	36	36
В том числе:			
лекции (Л)	30	18	12
практические (ПЗ) и семинарские (С)	42	18	24
Самостоятельная работа (всего)	108	72	36
Экзамен (при наличии)	36	0	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	216	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	6.0	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК2, ТК	ПК2, ТК	КР (1), ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет, Экзамен	Зачет	Экзамен

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	9	Тема 1 Хозяйственное право в механизме рыночной экономики. Понятие хозяйственного права. Место хозяйственного права в правовой системе Российской Федерации и системном механизме рыночной экономики. Предмет и метод хозяйственного права. Понятие и виды хозяйственных правоотношений, основания их возникновения, изменения и прекращения. Принципы и тенденции правового регулирования хозяйственно-правовых отношений. Взаимосвязь хозяйственного права с отраслями публичного и частного права.			1/2		30	31/2	
2	9	Тема 2 Субъекты хозяйственных правоотношений. Понятие и виды субъектов хозяйственного права, их правоспособность и дееспособность. Государственная регистрация юридических лиц. Ответственность юридического лица. Защита	4/4		5/4		12	21/8	ТК, тестирование, решение ситуационных задач

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		исключительного права на фирменное наименование. Филиалы и представительства. Формы реорганизации юридического лица. Ликвидация юридического лица как способ прекращения его хозяйственной деятельности.							
3	9	Тема 3 Проблема систематизации источников хозяйственного права. Источники хозяйственного права и их характеристика. Структура источников хозяйственного права: законы и подзаконные акты, их соотношение. Особенности хозяйственного законодательства: действие норм международного права, актов общего и организационного действия, обычаев делового оборота. Классификация нормативно-правовых актов: законы и подзаконные акты, локальные акты.	8/8		6/6		14	28/14	
4	9	Тема 4 Имущественные отношения, регулируемые нормами хозяйственного права. Право	6/6		6/6		16	28/12	Зачет, ПК2, тестирование, решение ситуационных задач

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>собственности, хозяйственного ведения и оперативно-го управления: объём правомочий, субъекты, способы приобретения и прекращения. Объекты права собственности. Регистрация прав на недвижимое имущество. Ценные бумаги и их виды. Информация как объект хозяйственного права. Право на результаты интеллектуальной деятельности (авторское и патентное право, товарные знаки, базы данных, программы для ЭВМ, топологии интегральных микросхем, ноу-хау).</p>							
5	10	<p>Тема 5 Обязательственные отношения в сфере хозяйственной деятельности. Общие положения об обязательствах: понятие, основания возникновения, содержание, способы прекращения. Обеспечение исполнения обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. Договор как основание возникновения обязательств в хозяйственной деятельности.</p>			6/4		20	26/4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Принцип свободы договора. Условия договора. Классификация договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.							
6	10	Тема 6 Способы обеспечения исполнения обязательств и ответственность за их нарушение. Понятие исполнения обязательств. Место, срок и порядок исполнения обязательств. Ненадлежащее исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения договора. Неустойка, ее виды и формы. Залог и его виды. Удержание имущества должника. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Ответственность сторон за невыполнение или за ненадлежащее исполнение обязательств. Обязанность должника возместить убытки. Соотношение между неустойкой и убытками. Условия, необходимые для удовлетворения иска о возмещении убытков. Вина как условие ответственности за	1/2		6/4		6	13/6	ТК, тестирование, решение ситуационных задач

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		нарушение обязательств. Презумпция виновности должника - принцип гражданско-правовой ответственности.							
7	10	Тема 7 Правовое регулирование реализации товаров и услуг. Договор купли-продажи: стороны, порядок заключения, виды, содержание. Договор поставки: понятие договора, права и обязанности сторон. Организация закупок и поставок для государственных нужд. Договоры мены и дарения. Договоры аренды. Договор безвозмездного пользования. Лизинг: предмет, форма, существенные условия. Договор подряда. Бытовой и строительный подряд. Транспортные договоры: понятие и виды, порядок заключения, ответственности за нарушение условий договора.	5/6		6/6		6	17/12	
8	10	Тема 8 Порядок рассмотрения и разрешение хозяйственных споров в суде. Система Арбитражных судов в Российской	6/4		6/6		4	16/10	КР

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Федерации.</p> <p>Система судов общей юрисдикции, их подведомственность и подсудность.</p> <p>Порядок арбитражного судопроизводства в Российской Федерации.</p> <p>Участники арбитражного процесса.</p> <p>Производство в арбитражном суде первой инстанции.</p> <p>Пересмотр решений арбитражного суда.</p> <p>Исполнение судебных актов</p> <p>Полномочия службы судебных приставов.</p> <p>Рассмотрение хозяйственных споров в третейских судах.</p>							
9	10	Экзамен						36	Экзамен
10		Всего:	30/30		42/38		108	216/68	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 42 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	9	Тема: Хозяйственное право в механизме рыночной экономики.	Основные школы происхождения права Судебный прецедент, правовая доктрина, правовой обычай. Правосознание, правовая культура, законность и правопорядок	1 / 2
2	9	Тема: Субъекты хозяйственных правоотношений.	Система «сдержек и противовесов» в организации полномочий высших органов государственной власти в РФ	5 / 4
3	9	Тема: Проблема систематизации источников хозяйственного права.	Информация как объект гражданского права Первоначальные способы приобретения собственности. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	6 / 6
4	9	Тема: Имущественные отношения, регулируемые нормами хозяйственного права.	Условия заключения брака и обстоятельства, препятствующие заключению брака. Права и обязанности родителей.	6 / 6
5	10	Тема: Обязательственные отношения в сфере хозяйственной деятельности.	Трудовая правосубъектность граждан Порядок предоставления отпусков	6 / 4
6	10	Тема: Способы обеспечения исполнения обязательств и ответственность за их нарушение.	Обязательства. Возникновение и прекращение обязательств. Стороны в обязательстве	6 / 4
7	10	Тема: Правовое регулирование реализации товаров и услуг.	Категории преступлений. Система и полномочия правоохранительных органов РФ.	6 / 6
8	10	Тема: Порядок рассмотрения и разрешение хозяйственных споров в суде.	Допустимое воздействие на окружающую среду. Качество окружающей среды.	6 / 6
ВСЕГО:				42/38

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения дисциплины «Хозяйственное право», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем
- лекции — электронные презентации;
- дискуссия;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- комментирование ответов студентов;
- решение задач;
- анализ конкретных ситуаций;
- тестирование и др.

Указанные технологии могут быть применены преподавателем для диагностики «входных» знаний; могут применяться во время занятий (на лекциях и практических занятиях) и после — для аттестации, контроля и диагностики компетентностей «на выходе». При достаточных технических возможностях аудиторий, может быть использована демонстрация слайдов и видеофильмов. В целом в учебном процессе интерактивные формы составляют не менее 20% аудиторных занятий. Какие именно аудиторные занятия проводятся с использованием интерактивных методов обучения, определяет преподаватель, проводящий аудиторные занятия со студентами.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	9	Тема 1: Хозяйственное право в механизме рыночной экономики.	Сбор материалов, подготовка к дискуссии на тему «Современная теория «понятие хозяйственного права»» [2, стр. 14-53]	30
2	9	Тема 2: Субъекты хозяйственных правоотношений.	Сбор материалов, подготовка к дискуссии на тему «Виды источников РФ и сфере их действия по юридической силе», обсуждение достоинств и недостатков [2, стр. 54-100]	12
3	9	Тема 3: Проблема систематизации источников хозяйственного права.	Проработка хозяйственных правоотношений, их содержание [3, стр. 16-25]	14
4	9	Тема 4: Имущественные отношения, регулируемые нормами хозяйственного права.	Проработка и решение проблем субъектов хозяйственного права [2, стр. 101-172]	16
5	10	Тема 5: Обязательственные отношения в сфере хозяйственной деятельности.	Сбор материала, подготовка к участию в работе круглого стола на тему «Государственное регулирование экономических отношений» [2, стр. 101-172]	20
6	10	Тема 6: Способы обеспечения исполнения обязательств и ответственность за их нарушение.	Обобщение опыта бухгалтерского и налогового учёта малого и среднего предпринимательства [2, стр. 101-172]	6
7	10	Тема 7: Правовое регулирование реализации товаров и услуг.	Сбор материала и подготовка к работе круглого стола на тему «Регулирование расчётов в хозяйственной деятельности» [2, стр. 350-435]	6
8	10	Тема 8: Порядок рассмотрения и разрешения хозяйственных споров в суде.	Анализ судебной практики, связанной с вопросами защиты прав участников хозяйственной деятельности [2, стр. 350-435]	4
ВСЕГО:				108

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Предпринимательское право. Учебник и практикум	Круглова Н.Ю.	М.: Юрайт, 2017 ЭБС Юрайт	Все разделы, стр. 9-346
2	Хозяйственное право	Круглова Н.Ю.	М.: Юрайт, 2017 ЭБС Юрайт	Все разделы, стр. 14-882
3	Предпринимательское право	Шашкова А.В.	М.: Юрайт, 2017 ЭБС Юрайт	Все разделы Стр. 9-245
4	Предпринимательское право России	Отв.ред. В.С. Белых	М. : Проспект, 2016 Библ. МИИТА	Все разделы Стр. 9-650

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Предпринимательское право	Е.В. Иванова	М.: Издательство Юрайт, 2013 ЭБС Юрайт	Все разделы учебной дисциплины С. 6-269
6	Предпринимательское (хозяйственное) право	Под ред. В.В. Лаптева, С.С. Занковского	М.: Волтерс Клувер, 2013 Библ. МИИТА	Основы гражданского права С. 6-650

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библио-теки МИИТ.

<http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

www.consultant.ru;

www.garant.ru;

www.gow.ru;

www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими ме-стами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными ли-

цензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.
3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET
4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; кондиционер; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения учебной дисциплины «Хозяйственное право»: сформировать у студентов глубокие знания теоретических основ и закономерностей функционирования правовой системы Российской Федерации; во взаимодействии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессиональной деятельности; развить у студентов эвристические навыки и умения применять теоретические знания в практике применения правовых норм; содействовать становлению будущего специалиста в области экономики как профессионала.

Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия. Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями. Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов по дисциплине, с помощью которого можно составить представление о степени усвоения студентами материала курса «Хозяйственное право»

Обучающимся должен четко осознавать, что качество полученного образования в большей степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения лекций, так и уточняющих вопросов у преподавателя дисциплины после занятий.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекционных занятий:

1. Познавательнo-обучающaя;
2. Развивающaя;
3. Ориентирующe-направляющaя;
4. Активизирующaя;
5. Воспитательнaя;
6. Организующaя;
7. информaционнaя.

Практические задания служат важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ российского права, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его повседневной жизни и трудовой деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая отбор целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная литература и дополнительная.