

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра МФиУУ  
Заведующий кафедрой МФиУУ

 Е.З. Макеева

15 мая 2019 г.



Кафедра «Транспортное право»

Автор Харламова Юлия Александровна, д.пол.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Хозяйственное право**

Направление подготовки:	38.03.01 – Экономика
Профиль:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 17 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  Е.З. Макеева
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 10017  
Подписал: Заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна  
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Хозяйственное право» является приобретение системных знаний магистрами о месте частноправовых и публично-правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в системе российского права видах и содержании хозяйственных правоотношений с участием предпринимателей, субъектах хозяйственного права и их правовом статусе; изучение специфики нормативно-правового регулирования хозяйственных (предпринимательских) правоотношений в России; получение углубленных научно-теоретических правовых знаний в области теории хозяйственного (предпринимательского) права, содержания и видах концепций хозяйственного (предпринимательского) права в отечественной и мировой правовой цивилистической науке; формирование и развитие навыков юридического анализа и обобщения хозяйственно-правовых норм с целью дальнейшего успешного применения их в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

- формирование системы комплексных знаний о механизме частноправового и публично-правового регулирования хозяйственных отношений в РФ, об актуальных проблемах хозяйственного (предпринимательского) права, об основных понятиях, институтах и принципах хозяйственного (предпринимательского) права;
- формирование у магистров целостного представления о месте и методе хозяйственного (предпринимательского) права в системе российского права;
- условиях и способах применения цивилистического инструментария, регулирующего предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов, в гражданском обороте;
- выработка и закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также формирование умений свободного ориентирования в действующем предпринимательском законодательстве и правильного применения его в практической деятельности.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Хозяйственное право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Правоведение:**

**Знания:** процесс формирования права; содержание основных правовых школ; сущность современных правовых систем; содержание правового понятийного аппарата; закономерности формирования правопорядка и правосознания; механизмы повышения уровня правовой культуры; основные пути преодоления правового нигилизма; основные функции и роль права в современном обществе.

**Умения:** сопоставлять содержание современных правовых систем; анализировать взаимосвязь развития законодательства и особенностей соответствующего социально-политического этапа развития страны; выделять основные черты правового государства; характеризовать явления правовой действительности.

**Навыки:** давать оценку явлениям правовой действительности; систематизировать полученные знания о правовых категориях; составлять суждения о предпосылках и стадиях развития права; применять метод сравнительного правоведения и иные частнонаучные методы для характеристики общеправовых явлений.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Научно-исследовательская работа**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;	<p>Знать и понимать: основные способы применения правовых норм в интересах принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: использовать знания, полученные в результате изучения норм права в профессиональной деятельности в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками и умениями принятия организационно-управленческих решений с опорой на применение нормативных правовых актов</p>
2	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	<p>Знать и понимать: понятие и сущность норм права, нормативные документы, необходимые для составления экономических разделов планов</p> <p>Уметь: использовать нормативные документы для составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Владеть: навыками использования нормативных документов в практической деятельности по формированию отчетности</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

6 зачетных единиц (216 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 9	Семестр 10
Контактная работа	72	36,15	36,15
Аудиторные занятия (всего):	72	36	36
В том числе:			
лекции (Л)	36	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	36	18	18
Самостоятельная работа (всего)	72	36	36
Экзамен (при наличии)	72	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	216	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	6.0	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК2, ТК	КР (1), ПК2, ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен	Экзамен

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	9	<p>Тема 1 Тема 1. Хозяйственное право в механизме рыночной экономики.</p> <p>Понятие хозяйственного права. Место хозяйственного права в правовой системе Российской Федерации и системном механизме рыночной экономики. Предмет и метод хозяйственного права. Понятие и виды хозяйственных правоотношений, основания их возникновения, изменения и прекращения. Принципы и тенденции правового регулирования хозяйственно-правовых отношений. Взаимосвязь хозяйственного права с отраслями публичного и частного права.</p>	3		3			9	15	
2	9	<p>Тема 2 Тема 2. Субъекты хозяйственных правоотношений.</p> <p>Понятие и виды субъектов хозяйственного права, их правоспособность и</p>	5		5			8	18	ТК, Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		дееспособность. Государственная регистрация юридических лиц. Ответственность юридического лица. Защита исключительного права на фирменное наименование. Филиалы и представительства. Формы реорганизации юридического лица. Ликвидация юридического лица как способ прекращения его хозяйственной деятельности.							
3	9	Тема 3 Тема 3. Проблема систематизации источников хозяйственного права.  Источники хозяйственного права и их характеристика. Структура источников хозяйственного права: законы и подзаконные акты, их соотношение. Особенности хозяйственного законодательства: действие норм международного права, актов общего и организационного действия, обычаев делового оборота. Классификация нормативно-правовых актов: законы и подзаконные акты, локальные акты.	5		5		8	18	
4	9	Тема 4 Тема 4.	5		5		11	21	ПК2, Тестирование,

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Имущественные отношения, регулируемые нормами хозяйственного права.</p> <p>Право собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления: объём правомочий, субъекты, способы приобретения и прекращения. Объекты права собственности. Регистрация прав на недвижимое имущество. Ценные бумаги и их виды. Информация как объект хозяйственного права. Право на результаты интеллектуальной деятельности (авторское и патентное право, товарные знаки, базы данных, программы для ЭВМ, топологии интегральных микросхем, ноу-хау).</p>							решение ситуационных задач, устный опрос
5	9	Экзамен						36	КР, Экзамен
6	10	<p>Тема 6 Тема 5. Обязательственные отношения в сфере хозяйственной деятельности.</p> <p>Общие положения об обязательствах: понятие, основания возникновения, содержание, способы прекращения. Обеспечение</p>	3		3		9	15	



№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		исполнения обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. Договор как основание возникновения обязательств в хозяйственной деятельности. Принцип свободы договора. Условия договора. Классификация договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.							
7	10	Тема 7 Тема 6. Способы обеспечения исполнения обязательств и ответственность за их нарушение.  Понятие исполнения обязательств. Место, срок и порядок исполнения обязательств. Ненадлежащее исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения договора. Неустойка, ее виды и формы. Залог и его виды. Удержание имущества должника. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Ответственность сторон за невыполнение или за ненадлежащее исполнение	5		5		8	18	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>обязательств. Обязанность должника возместить убытки. Соотношение между неустойкой и убытками. Условия, необходимые для удовлетворения иска о возмещении убытков. Вина как условие ответственности за нарушение обязательств. Презумпция виновности должника - принцип гражданско-правовой ответственности.</p>							
8	10	<p>Тема 8 Тема 7. Правовое регулирование реализации товаров и услуг.</p> <p>Договор купли-продажи: стороны, порядок заключения, виды, содержание. Договор поставки: понятие договора, права и обязанности сторон. Организация закупок и поставок для государственных нужд. Договоры мены и дарения. Договоры аренды. Договор безвозмездного пользования. Лизинг: предмет, форма, существенные условия. Договор подряда. Бытовой и строительный подряд. Транспортные договоры: понятие</p>	5		5		8	18	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		и виды, порядок заключения, ответственности за нарушение условий договора.							
9	10	Тема 9 Тема 8. Порядок рассмотрения и разрешение хозяйственных споров в суде.  Система Арбитражных судов в Российской Федерации. Система судов общей юрисдикции, их подведомственность и подсудность. Порядок арбитражного судопроизводства в Российской Федерации. Участники арбитражного процесса. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Пересмотр решений арбитражного суда. Исполнение судебных актов Полномочия службы судебных приставов. Рассмотрение хозяйственных споров в третейских судах.	5		5		11	21	ТК, Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос
10	10	Экзамен						36	Экзамен
11		Всего:	36		36		72	216	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 36 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	9	Тема 1. Хозяйственное право в механизме рыночной экономики.	Основные школы происхождения права. Судебный прецедент, правовая доктрина, правовой обычай. Правосознание, правовая культура, законность и правопорядок	3
2	9	Тема 2. Субъекты хозяйственных правоотношений.	Система «сдержек и противовесов» в организации полномочий высших органов государственной власти в РФ	5
3	9	Тема 3. Проблема систематизации источников хозяйственного права.	Информация как объект гражданского права. Первоначальные способы приобретения собственности. Право хозяйственного ведения и оперативного. управления. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.  Договоры на транспорте. Правовое положение государственных учреждений подведомственных Министерству транспорта РФ.	5
4	9	Тема 4. Имущественные отношения, регулируемые нормами хозяйственного права.	Условия заключения брака и обстоятельства, препятствующие заключению брака. Права и обязанности родителей.	5
5	10	Тема 5. Обязательственные отношения в сфере хозяйственной деятельности.	Трудовая правосубъектность граждан. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Порядок предоставления отпусков	3
6	10	Тема 6. Способы обеспечения исполнения обязательств и ответственность за их нарушение.	Виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания. Производство по делам об административных правонарушениях. Функции Федеральной налоговой службы Российской Федерации.	5
7	10	Тема 7. Правовое регулирование реализации товаров и услуг.	Категории преступлений. Уголовная ответственность за совершение налоговых преступлений. Система и полномочия правоохранительных органов РФ.	5
8	10	Тема 8. Порядок рассмотрения и разрешение хозяйственных споров в суде.	Допустимое воздействие на окружающую среду. Качество окружающей среды.	5
ВСЕГО:				36/0

#### **4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

1. Законодательство РФ о хозяйственных обществах.
2. Правовой статус управляющего в деле о банкротстве.
3. Банкротство отсутствующего должника.
4. Биржи как субъекты хозяйственной деятельности.
5. Биржевые сделки.
6. Внешне торговая сделка как правовая форма внешнеэкономических отношений.
7. Государственная регистрация субъектов хозяйственной деятельности.
8. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
9. Государственное регулирование ценообразования.
10. Граждане как субъекты хозяйственной деятельности.
11. Договор в хозяйственных отношениях (общие положения).
12. Договор поставки в хозяйственной деятельности.
13. Договор подряда и его виды в хозяйственной деятельности
14. Договор о совместной деятельности и учредительный договор: сравнительный анализ.
15. Досудебное оздоровление должника.
16. Законодательное регулирование обеспечения качества продукции (работ, услуг)
17. Монополистическая деятельность и ее формы.
18. Хозяйственные товарищества и общества как субъекты предпринимательства.
19. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в РФ.
20. Банкротство индивидуального предпринимателя.
21. Правовое регулирование экономической несостоятельности.
22. Источники формирования имущества субъектов хозяйствования.
23. Конкурсное производство в деле о банкротстве.
24. Кредитный договор в хозяйственной деятельности.
25. Лицензирование банковской деятельности.
26. Организационно-правовые формы хозяйственных (коммерческих) организаций.
27. Основания и порядок прекращения предпринимательской деятельности.
28. Содержание хозяйственного договора.
29. Особенности правового положения юридических лиц, созданных с участием иностранного капитала.
30. Правовой режим товарных знаков, наименования и места происхождения товаров

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения дисциплины, получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем
- лекции — электронные презентации;
- дискуссия;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- комментирование ответов студентов;
- решение задач;
- тестирование и др.

Указанные технологии могут быть применены преподавателем для диагностики «входных» знаний студентов; могут применяться во время занятий (на лекциях и практических занятиях) и после — для аттестации, контроля и диагностики компетентностей «на выходе». При достаточных технических возможностях аудиторий, может быть использована демонстрация слайдов и видеofilьмов. В целом в учебном процессе интерактивные формы составляют не менее 20% аудиторных занятий. Какие именно аудиторные занятия проводятся с использованием интерактивных методов обучения, определяет преподаватель, проводящий аудиторные занятия со студентами.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	9	Тема 1. Хозяйственное право в механизме рыночной экономики.	Сбор материалов, подготовка к дискуссии на тему «Современная теория «понятие хозяйственного права». [2, стр. 14-53]	9
2	9	Тема 2. Субъекты хозяйственных правоотношений.	Сбор материалов, подготовка к дискуссии на тему «Виды источников РФ и сфере их действия по юридической силе», обсуждение достоинств и недостатков. [2, стр. 54-100]	8
3	9	Тема 3. Проблема систематизации источников хозяйственного права.	Проработка хозяйственных правоотношений, их содержание. [3, стр. 16-25]	8
4	9	Тема 4. Имущественные отношения, регулируемые нормами хозяйственного права.	Проработка и решение проблем субъектов хозяйственного права. [2, стр. 101-172]	11
5	10	Тема 5. Обязательственные отношения в сфере хозяйственной деятельности.	Сбор материала, подготовка к участию в работе круглого стола на тему «Государственное регулирование экономических отношений». [2, стр. 101-172]	9
6	10	Тема 6. Способы обеспечения исполнения обязательств и ответственность за их нарушение.	Обобщение опыта бухгалтерского и налогового учёта малого и среднего предпринимательства. [2, стр. 101-172]	8
7	10	Тема 7. Правовое регулирование реализации товаров и услуг.	Сбор материала и подготовка в работе круглого стола на тему «Регулирование расчётов в хозяйственной деятельности» [2, стр. 350-435]	8
8	10	Тема 8. Порядок рассмотрения и разрешения хозяйственных споров в суде.	Анализ судебной практики, связанной с вопросами защиты прав участников хозяйственной деятельности. [2, стр. 350-435]	11
ВСЕГО:				72

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Предпринимательское право	Круглова Н.Ю.	Юрайт, 2017 ЭБС Юрайт	Все разделы, стр. 9-346
2	Хозяйственное право	Круглова Н.Ю.	Юрайт, 2017 ЭБС Юрайт	Все разделы, стр. 14-882

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Предпринимательское право	Иванова Е.В.	Юрайт, 2015 НТБ МИИТ	Все разделы, все страницы
4	Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права	Шаблова Е.Г.	Юрайт, 2018 ЭБС Юрайт	все разделы, все страницы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - сайт Министерства финансов Российской Федерации  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»  
[www.garant.ru](http://www.garant.ru) - сайт Справочной правовой системы «Гарант».  
[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации  
<http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.  
<http://www.supcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.  
Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:

- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>
- к научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий желательна специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий желательна специализированная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

А в некоторых случаях по предварительной заявке преподавала – компьютерный класс. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office



## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется компьютерная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и ПК. ПК должны быть обеспечены необходимыми для обучения лицензионными программными продуктами, позволять осуществлять поиск информации в сети Интернет, экспорт информации на цифровые носители.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Цель освоения учебной дисциплины «Хозяйственное право»: сформировать у студентов глубокие знания теоретических основ и закономерностей функционирования правовой системы Российской Федерации; во взаимодействии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессиональной деятельности; развить у студентов эвристические навыки и умения применять теоретические знания в практике применения правовых норм; содействовать становлению будущего специалиста в области экономики как профессионала.

Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия.

Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями. Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов по дисциплине, с помощью которого можно составить представление о степени усвоения студентами материала курса «Хозяйственное право»

Обучающимся должен четко осознавать, что качество полученного образования в большей степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения лекций, так и уточняющих вопросов у преподавателя дисциплины после занятий. Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание

обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекционных занятий:

1. Познавательная-обучающая;
2. Развивающая;
3. Ориентирующе-направляющая;
4. Активизирующая;
5. Воспитательная;
6. Организующая;
7. информационная.

Практические задания служат важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ российского права, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его повседневной жизни и трудовой деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины,

рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная литература и дополнительная.