

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ

 В.И. Апатцев

23 марта 2020 г.



Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»

Авторы Спектор Асия Ахметовна, д.ю.н., доцент
Туманов Эльдар Валерьевич, к.ю.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Хозяйственное право

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Логистика и управление цепями поставок
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 17 марта 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p style="text-align: center;"> С.Н. Климов</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 12а 10 марта 2020 г. Заведующий кафедрой</p> <p style="text-align: center;"> Т.М. Степанян</p>
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 166771
Подписал: Заведующий кафедрой Степанян Тамара Мирзаевна
Дата: 10.03.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Хозяйственное право» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утвержденным образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по специальности 38.03.02 "Менеджмент" Направленность (профиль) "Логистика и управление цепями поставок" .

Задачей дисциплины является освоение обучающимися нормативных актов, их исследование и толкование, изучение судебной и арбитражной практики и ее применение в конкретных ситуациях, ознакомление с юридической литературой для выявления проблемных вопросов и их решения.

Программа предусматривает практические занятия, цель которых состоит в том, чтобы закрепить у студентов теоретические знания, способствовать выработке умений ориентироваться в законодательстве и принимать самостоятельное решение по конкретным правовым ситуациям.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Хозяйственное право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Гражданское право:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.1.2. Договорное право:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.1.3. Правоведение:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Международные перевозки

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-1 Способность разрабатывать варианты управленческих решений для организаций транспортной отрасли и смежных отраслей;	ПКР-1.1 Умеет собирать и анализировать информацию, необходимую для подготовки вариантов управленческого решения. ПКР-1.2 Владеет навыками экономического обоснования вариантов управленческого решения. ПКР-1.3 Владеет навыками учета возможных социально-экономических последствий при разработке вариантов управленческих решений.
2	ПКС-80 Способен применять логистическую концепцию и системный подход в управлении логистическими системами и функциональными областями логистики экономического субъекта.	ПКС-80.1 Знает теоретическую концепцию логистической системы и её эффективное использование в коммерческой практике фирмами и предприятиями ПКС-80.2 Умеет применять основы анализа существующих процессов и разрабатывать модели перспективных логистических процессов транспортных предприятий; выполнять оптимизационные расчеты основных логистических процессов ПКС-80.3 Анализирует существующие и разрабатываемые модели перспективных логистических процессов транспортных предприятий

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	16	16,25
Аудиторные занятия (всего):	16	16
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	124	124
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1)	КР (1)
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Диф.зачёт	Диф.зачёт

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Раздел 1 Раздел 1. Тема 1. Понятие и предмет хозяйственного права. Тема 2. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности.	2		2		31	35	
2	5	Раздел 2 Раздел 2. Тема 3. Субъекты хозяйственного права: понятие и виды. Тема 4. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов. Тема 5. Объекты хозяйственных правоотношений. Тема 6. Права хозяйствующего субъекта на имущество.	2		2		31	35	
3	5	Раздел 3 Раздел 3. Тема 7. Общие положения об обязательствах. Тема 8. Предпринимательский договор.	2		2		31	35	
4	5	Раздел 4 Раздел 4. Тема 9. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов. Тема 10. Рассмотрение хозяйственных споров.	2		2		31	35	
5	5	Раздел 5	0		0		0	0	КР

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Допуск к зачету с оценкой							
6	5	Раздел 6 Зачет с оценкой	0		0		0	4	Диф.зачёт
7		Всего:	8		8		124	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Раздел 1. Тема 1. Понятие и предмет хозяйственного права.	Тема 1. Понятие и предмет хозяйственного права.	2
2	5	Раздел 2. Тема 3. Субъекты хозяйственного права: понятие и виды.	Тема 4. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов.	2
3	5	Раздел 3. Тема 7. Общие положения об обязательствах.	Тема 8. Предпринимательский договор.	2
4	5	Раздел 4. Тема 9. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов.	Тема 9. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов.	2
ВСЕГО:				8/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Государственная регистрация коммерческих организаций: проблемы правового регулирования.
2. Проблемы легитимации коммерческих организаций.
3. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
4. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
5. Правовое положение страховых организаций.
6. Правовое положение акционерных инвестиционных фондов.
7. Правовые проблемы участия Российской Федерации в уставном капитале акционерных обществ.
8. Проблемы правового статуса арбитражного управляющего.
9. Проблемы правового положения саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
10. Правовые способы восстановления платежеспособности должника в период осуществления финансового оздоровления.
11. Правовые особенности реализации внешнего управления как процедуры банкротства.
12. Правовые проблемы формирования конкурсной массы в процессе банкротства.
13. Мировое соглашение как процедура банкротства.
14. Правовые проблемы формирования уставного капитала хозяйственных обществ.
15. Предпринимательские договоры: понятие, признаки, виды.
16. Соотношение риска и ответственности в предпринимательском праве.
17. Правовые способы государственной поддержки конкуренции.
18. Основания и порядок осуществления государственного контроля за экономической

концентрацией на товарном рынке.

19. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий.
20. Правовое регулирование приватизации в Российской Федерации.
21. Проблемы правового регулирования инновационной деятельности.
22. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
23. Проблемы электронного документооборота в предпринимательских отношениях.
24. Правовой режим коммерческой тайны: проблемы правоприменения.
25. Специальные требования, предъявляемые к рекламе отдельных видов товаров (на примере нескольких однородных товаров).
26. Правовое регулирование наружной рекламы в городе Москве.
27. Ненадлежащая реклама как форма недобросовестной конкуренции.
28. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в области оказания услуг связи.
29. Тарифное регулирование экспорта-импорта товаров.
30. Правовое регулирование профессиональной оценочной деятельности.
31. Становление и развитие законодательства об аудиторской деятельности в Российской Федерации.
32. Правовое регулирование деятельности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов в Российской Федерации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, используемые при обучении по дисциплине «Хозяйственное право», направлены на реализацию компетентного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. При выборе образовательных технологий по усмотрению преподавателя в учебном процессе могут быть использованы в различных сочетаниях активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе:

- лекционно-семинарско-зачетная система;
 - методы активного и интерактивного обучения;
 - внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка докладов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.);
 - система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>;
 - система для проведения видео-конференцсвязи;
 - электронная почта;
 - сервис для проведения вебинаров;
 - интернет-ресурсы.
 - информационно-коммуникационные технологии, которые, повышают практическую направленность образовательного процесса, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности (при реализации образовательной программы используются веб-ресурсы университета и академии, инструменты системы «КОСМОС», электронная информационно-образовательная среда университета, электронная библиотечная система, работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами);
 - система инновационной оценки «портфолио» - создание портфолио в сети Интернет.
- Также для студентов проводятся внеаудиторные консультации в электронной информационно-образовательной среде университета.

Интерактивная форма обучения представлена проведением дискуссий, в ходе проведения которых предусматривается вовлечение в учебный процесс всех студентов группы. При этом эффективность обеспечивается активностью студента не только в отношении преподавателя, но и в отношении других студентов, что позволяет обучающимся обмениваться идеями, что, в свою очередь, приводит к более качественному усвоению знаний.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка теоретического материала по учебным пособиям. К интерактивным технологиям относится отработка отдельных тем, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий выпускник.

Программа реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используются интернет- сервисы: система дистанционного обучения "Космос", система конференц связи Cisco WebEx, Skype, электронная почта.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Раздел 1. Тема 1. Понятие и предмет хозяйственного права.	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом [1 стр. 40, 2 стр. 23, 3 стр. 45]	30
2	5	Раздел 1. Тема 1. Понятие и предмет хозяйственного права.	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом [1 стр. 40, 2 стр. 23, 3 стр. 45]	30
3	5	Раздел 2. Тема 3. Субъекты хозяйственного права: понятие и виды.	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом [1 стр. 20, 2 стр. 53, 3 стр. 65]	31
4	5	Раздел 3. Тема 7. Общие положения об обязательствах.	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом [1 стр. 50, 2 стр. 43, 3 стр. 85]	31
5	5	Раздел 4. Тема 9. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов.	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом [1 стр. 75, 2 стр. 103, 3 стр. 84]	31
6	5		Раздел 1. Тема 1. Понятие и предмет хозяйственного права. Тема 2. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности.	1
ВСЕГО:				154

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Хозяйственное право [Текст: Электронный ресурс] : учебное пособие	Круглова, Н. Ю.	М.: Кнорус, 2015. - 456 с. ЭБС BOOK – http://www.book.ru	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-6
2	Хозяйственное право [Текст: Электронный ресурс] : учебное пособие	Круглова, Н. Ю.	М.: Кнорус, 2015. - 777 с. ЭБС BOOK – http://www.book.ru	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-6

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Административное право России	В. М. Манохин	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. Сайт Российской государственной библиотеки. // www.rsl.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-3
4	Правоведение	К. Е. Амелина, М. А. Ковалева, Б. Р. Коган	М. : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2006. Сайт Российской государственной библиотеки. // www.rsl.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-3
5	Правоведение	А. В. Малько	М. : КНОРУС, 2010. Сайт Российской государственной библиотеки. // www.rsl.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-3
6	Теория государства и права	А. В. Малько, В. В. Ныркова, К. В. Шундикова	М. : КНОРУС, 2009. Сайт Российской государственной библиотеки. // www.rsl.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц 1-3

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
5. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
6. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
7. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) – <http://appnn.rgotups.ru:8080/>
8. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
10. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>
12. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>
13. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
14. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>
15. <http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике
16. <http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
17. <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> — Галерея экономистов
18. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
19. Российская Информационная Сеть Словари//<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>
<http://gallery.economicus.ru>
- <http://www.cfin.ru>
- <http://www.iteam.ru>
- <http://www.aup.ru>
- EBSCO
20. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
21. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
22. Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;
23. официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).
24. Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
25. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/>
26. Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). // www.aup.ru/
27. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. // www.benran.ru/
28. Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // www.libfl.ru/
29. Сайт Госкомстата РФ. // www.gks.ru/
30. Сайт научной библиотеки Московского государственного университета им. Ломоносова (НБ МГУ). // www.lib.msu.ru/
31. Сайт Российской государственной библиотеки. // www.rsl.ru/
32. Сайт Российской национальной библиотеки. // www.nlr.ru/
33. Электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом». // www.dis.ru/static/magaz/manag/index.html.
34. Электронная версия журналов Экономическая история, Экономическая история: ежегодник// www.Elibrary.ru.
35. Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). Режим доступа: <http://www.aup.ru>.
36. Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: <http://>

- www.duma.gov.ru.
37. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>.
 38. Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) Режим доступа: <http://www.libfl.ru>.
 39. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
 40. Сайт научной библиотеки Московского государственного университета им. Ломоносова (НБ МГУ). Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru>.
 41. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>.
 42. Сайт Российской национальной библиотеки. Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.
 43. Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Режим доступа: www.consultant.ru.
 44. Сайт справочно-правовой системы «КОДЕКС». Режим доступа: <http://kodeks.ru>.
 45. <http://президент.рф/> – официальный сайт Президента РФ;
 46. <http://правительство.рф/> – официальный сайт Правительства РФ;
 47. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
 48. <http://www.roskazna.ru/> – официальный сайт Федерального казначейства РФ (федеральной службы);
 49. <http://www.nalog.ru/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ;
 50. <http://www.rosfinnadzor.ru/> – официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор);
 51. www.econbez.ru (Журнал «Экономическая безопасность»).
 52. www.nacbez.ru (сайт, посвященный проблемам национальной безопасности).
 53. профессиональные поисковые системы «Science Direct», «EconLit»;
 54. Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - http://www.mintrans.ru/documents/detail.php?ELEMENT_ID=16001
 55. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
 56. База данных Интерфакс www.interfax.ru
 57. Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
 58. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
 59. Российская экономическая школа <http://www.nes.ru/>
 60. Статьи журнала Менеджмент в России и за рубежом [www.dis.ru]
 61. Статьи журнала Финансовый менеджмент [www.dis.ru]
 62. Harvard Business Review [<http://www.hbr-russia.ru/>]
 63. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной думы РФ.
 64. <http://garant.ru> - СПС "Гарант"
 65. <http://www.gks.ru/2002.asp> - Федеральная служба государственной статистики.
 66. <http://rts.micex.ru> – крупнейшие российские биржи ММВБ и РТС.
 67. <http://www.rcb.ru/> - электронный журнал «РЦБ»
 68. <http://www.fd.ru/> - практический журнал по управлению финансами «Финансовый директор»
 69. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

В наличии имеется следующее программное обеспечение: ?

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.

?- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

?- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.

?- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

?- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.?

- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat .?

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа?

Microsoft Windows XP Professional?Microsoft Office Professional 2003?

Авторизованный номер лицензиата 61476947ZZE0812

?Номер лицензии 41488173?

Договор №0005058923-M003249 от 18.12.2006?

ABBYY FineReader 11 Professional Edition, PRTG Network Monitir 500?

Счет (договор-оферта) № Tr063864 от 12 декабря 2011?ESET NOD32 Antivirus Business Edition

?Договор №2015/пр-469 от 14.10.2015

?срок действия до 20.12.2017?

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены по эл.ссылке: <http://www.rgotups.ru/ru/>: ?

1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»?

2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».

3. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Освоение дисциплины «Хозяйственное право» осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное

оборудование, ноутбук), оборудованы маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине «Хозяйственное право» используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа (в т.ч.СДО «Космос»), и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти. Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки к занятиям по дисциплине "Хозяйственное право" необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой. На занятии необходимо иметь принадлежности для выполнения расчетов (калькулятор). Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: практические занятия проводятся в интерактивном (диалоговом) режиме, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (решение проблемных поставленных задач с помощью вычислительной техники и исследованием моделей), также проводятся занятия с использованием компьютерной тестирующей системы.

В рамках самостоятельной работы студент должен изучить теоретический материал, научиться пользоваться справочными таблицами, ответить на вопросы самоконтроля, выполнить тренировочные упражнения. Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: в рамках самостоятельной работы студент отрабатывает отдельные темы по электронным пособиям, осуществляет подготовку к промежуточному и текущему контролю знаний, в том числе в интерактивном режиме, получает интерактивные консультации в режиме реального времени. Также студент имеет возможность задать вопросы по изучению дисциплины ведущему преподавателю off-line в системе дистанционного обучения «КОСМОС» в разделе «Конференция».

Для допуска к промежуточной аттестации (Зачет с оценкой) студент должен выполнить тестовые задания, подготовить краткое сообщение по выбранной теме и принять участие в

обсуждении докладов и сообщений, подготовленных другими студентами. В случае, если студент не присутствовал на лекционных и практических занятиях, для допуска к промежуточной аттестации студент в обязательном порядке должен выполнить реферат по темам, согласованным с преподавателем кафедры, осуществляющим промежуточную аттестацию.

Подробное описание процедуры проведения промежуточной аттестации приведено в ФОС по дисциплине.

Материалы для самостоятельного изучения дисциплины (конспект лекций, электронное пособие, записи видеолекций и вебинаров и т.п.), материалы для практического занятия, а также задания студент может получить по ссылке: Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

С вопросами, возникающими при изучении курса, следует обращаться на кафедру «Экономическая теория и менеджмент», преподаватели которой регулярно проводят консультации в 1 корпусе РОАТ.

Если предмет изучается студентом с использованием элементов дистанционной образовательной технологии, то вопросы по изучению дисциплины могут быть заданы ведущему преподавателю off-line в СДО «Космос» в разделе «Конференция», используя путь: <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Конференция» - в столбце «Название конференции» выбрать строку «Кафедра ЭТ / тел. (499) 151-16-56 (1, 2, 3)» - по столбцу «Название темы» выбрать строку с указанием номера своей группы и необходимого предмета –выбрать «добавить сообщение» - написать свой вопрос.

1. Перед началом сессии, с которой начинается изучение данного предмета, студент должен ознакомиться с материалами дисциплины, представленными в системе КОСМОС. (Рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств, методические указания по выполнению контрольных работ и др.)

2. Студент должен иметь при себе:

- распечатанное задание для выполнения доклада/реферата;
- основную литературу, рекомендованную при изучении курса;
- устройство, для выполнения подсчётов.

3. Материалы для подготовки докладов и задания на практические занятия выдает преподаватель кафедры.