

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра            «Информационные технологии в юридической деятельности и документационное обеспечение управления»

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Цифровая обработка юридической документации и деловой графики»**

Направление подготовки:	<u>46.03.02 – Документоведение и архивоведение</u>
Профиль:	<u>Управление документами в условиях цифровой экономики</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины: дать представление об использовании программ демонстрационной графики

Задачи дисциплины: научить использовать стандартные средства пакетов Power Point, Publisher, Photoshop, Corel Draw, Flash MX; сформировать необходимые навыки со-здания презентаций в Power Point, редакторе растровой графики Photoshop, редакторе век-торной графики Corel Draw; навыками создания анимированных изображений в Flash MX.

Основной результат обучения студента проявляется в его готовности к решению любых задач, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности. При этом, чем более эффективно он способен решать такие задачи, тем лучше он подготовлен. Обеспечение качества подготовки специалистов юридического профиля, повышение активности и обеспечение индивидуализации обучения достижимо лишь на основе органичного применения современных информационных и коммуникационных технологий. Будущий выпускник профиля "Документоведение и документационное обеспечение" должен владеть навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики, в связи, с этим в учебный план включена дисциплина «Использование программ демонстрационной графики».

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Цифровая обработка юридической документации и деловой графики" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6	Способен использовать базовые знания в области информационных технологий применяемых в профессиональной деятельности
ПКО-2	Обладает навыками подготовки и согласования технического задания и освоил методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники
ПКО-8	Создание шаблонов документов для размещения в системах электронного документооборота организации

## 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

## 5. Образовательные технологии

Выполнение заданий; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ др. Использование программ демонстрационной графики: учебное пособие. Груздева Л.М., Дмитриев А.И., Лобачев С.Л., М.: Юридический институт МИИТа, 2016 Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):- использование современных средств коммуникации;- электронная форма обмена

материалами;- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д..

## **6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

Тема: Создание презентаций в MS Power Point и с помощью сервиса Google

Презентации  
Интерфейс  
Power Point;  
создание и  
структура  
слайдов;  
режимы  
просмотра  
презентации;  
оформление  
слайдов; показ  
презентации

Тема: Создание документов в MS Publisher и в других программах MS Office

Интерфейс  
Publisher;  
создание  
публикации,  
настройка  
дизайна  
публикации,  
макет, цветовые  
и шрифтовые  
схемы, печать  
публикации

Тема: Редакторы растровой графики

Photoshop и др.  
Интерфейс  
Photoshop;  
инструменты;  
слои;  
трансформации;  
преобразование  
параметров изображения;  
фильтры;  
эффекты

Тема: Редакторы векторной графики

Редакторы  
векторной  
графики: Corel  
Draw и др.  
Интерфейс;  
графические  
объекты, работа  
с цветом;  
редактирование  
объектов; слои;  
работа с  
текстом;  
выдавливание;  
перетекание;  
оболочка;  
искажение;  
линзы

Письменный  
опрос, устный  
опрос,  
выполнение  
графических  
работ,  
тестирование

Тема: Создание анимированных и трехмерных изображений в Flash MX и др.

Зачет