

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**

**АННОТАЦИЯ К**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цифровая обработка юридической документации**

Специальность: 40.05.02 – Правоохранительная деятельность

Специализация: Административная деятельность

Форма обучения: Заочная

**Общие сведения о дисциплине (модуле).**

Целевая установка преподавания учебной дисциплины «Цифровая обработка юридической документации» строится с учетом задач, содержания и форм деятельности бакалавра – выпускника Юридического института.

Целью обучения является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности. У студентов должны быть сформированы система знаний о сущности информационных процессов в правовой сфере, навыки владения персональным компьютером, прикладным программным обеспечением, умением применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины должно оказывать влияние на формирование информационной культуры у обучающихся, а также повышение ее уровня.

**Задачи дисциплины:**

? ознакомление с направлениями развития и функционирования информационных процессов в правовой сфере;

? подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с

использованием современных информационных технологий;

? формирование навыков определения стратегии выбора оптимального информационно-технологического средства для решения образовательных, научных и профессиональных задач;

? обучение методам поиска и обработки правовой информации, оформления правовых документов и проведения статистического анализа информации.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).